



**MANUAL DE CONTABILIDAD
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
LA SIERRA HIDALGUENSE
(UTSH)**

UTSH

INDICE

| | |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN | 6 |
| FINALIDAD..... | 8 |
| OBJETIVO..... | 8 |
| ALCANCE..... | 8 |
| INTERPRETACIÓN..... | 8 |
| ACTUALIZACIÓN..... | 8 |
| | |
| MARCO JURÍDICO | 9 |
| LEGISLACIÓN FEDERAL..... | 9 |
| LEGISLACIÓN LOCAL..... | 9 |
| | |
| LINEAMIENTOS TÉCNICOS | 12 |
| POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL..... | 13 |
| CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS..... | 16 |
| A. CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS..... | 17 |
| B. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA..... | 21 |
| C. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO..... | 25 |
| D. CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA..... | 26 |
| E. CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO..... | 27 |
| F. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO..... | 28 |
| G. CLASIFICADOR POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO..... | 35 |
| H. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS, DE LOS GASTOS Y DEL FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES PÚBLICOS..... | 37 |
| | |
| ALINEACIÓN DE CLASIFICADORES..... | 40 |
| A. CRI-CE-CFF..... | 40 |
| B. COG-TG-CE..... | 46 |
| C. CFG-CP..... | 58 |
| | |
| INVENTARIOS..... | 59 |
| A. CLASIFICADOR DE BIENES MUEBLES..... | 59 |
| B. CLASIFICADOR DE BIENES INMUEBLES..... | 62 |
| C. PARÁMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL..... | 63 |

| | |
|---|------------|
| D. DEPRECIACIÓN..... | 65 |
| MOMENTOS CONTABLES..... | 68 |
| A. DEL INGRESO..... | 70 |
| B. DEL EGRESO..... | 80 |
| MATRICES DE CONVERSION..... | 97 |
| A. MATRIZ CRI-LC..... | 98 |
| B. MATRIZ COG-LC..... | 102 |
| C. MATRIZ CBM/I-COG-LC..... | 107 |
| CATÁLOGO DE CUENTAS..... | 110 |
| LISTA DE CUENTAS..... | 111 |
| INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS..... | 154 |
| GUÍAS CONTABILIZADORAS..... | 250 |
| ESTADOS FINANCIEROS..... | 328 |
| OBJETIVO..... | 328 |
| ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE..... | 328 |
| A. Estado de Situación Financiera..... | 329 |
| B. Estado de Actividades..... | 331 |
| C. Estado de Variación en la Hacienda Pública..... | 333 |
| D. Estado de Cambios en la Situación Financiera..... | 335 |
| E. Estado de Flujos de Efectivo..... | 337 |
| F. Estado Analítico del Activo..... | 339 |
| G. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos..... | 340 |
| H. Informe sobre Pasivos Contingentes..... | 341 |
| I. Notas a los Estados Financieros..... | 341 |
| ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTALES..... | 354 |
| A. Estado analítico de ingresos..... | 354 |
| B. Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos..... | 356 |
| C. Endeudamiento neto..... | 361 |
| D. Intereses de la Deuda..... | 362 |

| | |
|--|------------|
| ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS..... | 363 |
| A. Gasto por categoría programática..... | 363 |
| B. Indicadores de Postura Fiscal..... | 364 |
| | |
| LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA..... | 365 |
| A. Formato 1 Estado de Situación Financiera Detallado..... | 366 |
| B. Formato 2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos..... | 369 |
| C. Formato 3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos..... | 373 |
| D. Formato 4 Balance Presupuestario..... | 376 |
| E. Formato 5 Estado Analítico de Ingresos Detallado..... | 378 |
| F. Formato 6 a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (COG)..... | 382 |
| G. Formato 6 b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (CA)..... | 384 |
| H. Formato 6 c) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (CF)..... | 385 |
| I. Formato 6 d) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (Clas S PX C)..... | 386 |
| J. Formato 7 c) Resultados de Ingresos – LDF..... | 388 |
| K. Formato 7 d) Resultados de Egresos – LDF..... | 389 |
| L. Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF..... | 390 |
| | |
| CUENTA PÚBLICA..... | 392 |
| | |
| TRANSPARENCIA..... | 395 |
| A. Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos..... | 398 |
| B. Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual..... | 399 |
| C. Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual..... | 402 |
| D. Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios..... | 405 |
| E. Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno..... | 407 |
| F. Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos..... | 409 |
| G. Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros..... | 410 |

H. Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas..... 411

ANEXOS..... 421
RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS EJERCICIO 2016..... 422
RELACIÓN DE PROYECTOS Y/O PROYECTOS EJERCICIO 2016..... 424
CUOTAS Y TARIFAS AUTORIZADAS EJERCICIO 2016..... 426



INTRODUCCIÓN

Las finanzas públicas en nuestro país han dado un giro sorprendente en los últimos años, tan es así que en el año 2008 se publica la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) marcando el inicio de una nueva era dentro de la Administración Pública, cuyo enfoque va encaminado a una mejora en el sistema de contabilidad gubernamental existente y se crea al Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), un órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) es aprobada como respuesta a la necesidad de lograr en México, una armonización contable de los tres órdenes de Gobierno, lo cual no se lograría sino mediante un ordenamiento jurídico del más alto nivel.

La nueva Ley General de Contabilidad Gubernamental permitirá que la Federación, Estados, Municipios y demás entidades, generen información oportuna que ayude a los servidores públicos a una mejor toma de decisiones sobre las finanzas públicas.

Con la aprobación de esta Ley, es posible contar con información que no sólo cumpla los requerimientos legales de transparencia y de rendición de cuentas, sino que permita superar la diversidad conceptual, normativa y técnica prevaleciente en la información financiera y presupuestal de las entidades gubernamentales.

Partiendo de que la Contabilidad Gubernamental es una pieza clave para conocer los actos y el alcance de las acciones del Gobierno, que contribuyen a construir el testimonio sobre la operación, se ha considerado como un instrumento prioritario la mejora continua en el desarrollo de la gestión pública, sustentada en la armonización y estandarización de los sistemas de registro contable de ingresos, gastos, financiamiento, activos, pasivos, control y administración del patrimonio público, aportando con ello elementos que propicien la transparencia, la rendición de cuentas y la fiscalización.

Existe un gran reto para la adopción y cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la cual es obligatoria a partir del 1 de enero de 2009 y cuya aplicación se ha dado de forma gradual.

En este proceso ha sido necesario realizar diversas acciones:

- Evaluar todas las dimensiones de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense para identificar los impactos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. e integrar un plan estratégico de instrumentación.

- Trabajar con el personal para lograr una adecuada implementación en los nuevos procesos a partir de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Establecer canales de comunicación adecuados entre las direcciones o áreas para un adecuado éxito en el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Desarrollar primeramente la parte procesos, cultura y personas antes de implementar el aspecto tecnológico, en este caso en su momento se trabajó todo de forma manual.
- Establecer una adecuada administración del cambio para el éxito en la adopción de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Asegurar que el nuevo modelo cumpla con la legislación aplicable y brinde certeza jurídica a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.
- Asumir la responsabilidad de la contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por esta Ley y las decisiones que emita el CONAC.

En atención a la normativa existente en esta materia y en cumplimiento al Artículo 20 de la LGCG se presenta el Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense (UTSH).

UTSH

FINALIDAD

OBJETIVO

El presente Manual de Contabilidad tiene como objetivo establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se estableció el modelo de contabilidad de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense y facilita el entendimiento de la estructura contable y presupuestal con sus respectivos procedimientos de registro.

En la LGCG artículo 4°, Fracción XXII, define como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema".

La finalidad es proporcionar las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones y transacciones que lleva a cabo la Universidad Tecnológica de la sierra Hidalguense o que en su momento pudiera realizar, expresadas en términos monetarios, captando los diversos eventos económicos identificables y cuantificables que afectan las operaciones que realiza, en apego a las disposiciones legales y técnicas que le aplican.

ALCANCE

El presente Manual de Contabilidad sólo es aplicable a la estructura interna de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense y a sus unidades administrativas que puedan crearse de acuerdo a su reglamento interior.

INTERPRETACIÓN

La unidad competente en materia de contabilidad gubernamental del ente, se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir, la Dirección de Administración y Finanzas.

ACTUALIZACIÓN

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual al concluir el ejercicio, si se considera que exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero que lo amerite por su importancia relativa.

MARCO JURÍDICO

La operación de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, está regulada por un conjunto de normas que en general se corresponden y guardan la necesaria coherencia entre sí, para posibilitar el funcionamiento armónico de la gestión financiera de los recursos económicos que le son asignados, los cuales se deben administrar con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, en este sentido existe todo un marco de referencia que regula las acciones para garantizar su estricto cumplimiento.

Considerando lo anterior, la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense está obligada a observar las leyes generales y específicas que les apliquen en todo el proceso relacionado con la asignación y aplicación de los recursos públicos y a los eventos que únicamente tengan incidencia contable. A continuación se enlistan los ordenamientos que le aplican:

LEGISLACIÓN FEDERAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Código Fiscal de la Federación
- Ley del Impuesto Sobre la Renta
- Ley del Impuesto al Valor Agregado
- Ley del Impuesto sobre la Renta

LEGISLACIÓN LOCAL

- Constitución Política del Estado de Hidalgo.
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
- Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Hidalgo.
- Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Hidalgo.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo.

- Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas para el Estado de Hidalgo.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
- Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo.
- Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los organismos descentralizados del Estado de Hidalgo.
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.
- Ley de Bienes del Estado de Hidalgo
- Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Hidalgo.
- Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo.
- Código Fiscal del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.
- Reglamento Interior de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental para el Estado de Hidalgo.
- Reglamento de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.
- Convenio de coordinación y colaboración para la fiscalización de los recursos públicos federales celebrado entre la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.
- Presupuesto de Egresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo.
- Acuerdo Modificatorio por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de la Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.
- Ley de Archivos del Estado de Hidalgo.

- Decreto que reforma y adiciona diversas disposiciones del diverso que creó a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, de fecha 06 de junio de 2014.
- Decreto que aprueba las cuotas y tarifas del organismo descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.
- Guía para la Elaboración del Manual de Contabilidad Gubernamental, Paraestatales.
- Guía para la integración y rendición de los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública de las entidades paraestatales y organismos autónomos.



UTSH

LINEAMIENTOS TÉCNICOS

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación del mismo acuerdo. Uno de los sustentos básicos para establecer la estructura mínima se apoya en el artículo 41, que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática." Por lo tanto, es necesario establecer cómo se estructuran los clasificadores propios (Ingreso y Gasto) y los catálogos de bienes, que detonan y posibilitan la lista de cuentas.

Así mismo, una vez establecida la estructura anterior, se ve en la necesidad de crear vínculos de datos (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión que según el artículo 40, textualmente indica "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

Por lo anterior, a continuación se presentan los elementos tomados en consideración para la implementación y atención de los ordenamientos de la LGCG, que va desde los postulados, clasificadores, momentos contables y matrices de conversión, los cuales se tratarán con detalle.

UTSH

POSTULADOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

De conformidad con el artículo 22 de la LGCG, "...los postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, representan uno de los elementos fundamentales que permiten la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la LGCG, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado en el DOF, el acuerdo en el cuál el CONAC emite los PBCG, que deben ser aplicados por los entes públicos, de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental:

1. Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

2. Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

3. Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

4. Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

5. Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes del ente público que fueron reconocidos contablemente.

6. Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria se debe integrar automáticamente con los registros contables, en los mismos términos en que se presentan el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Decreto del Presupuesto de Egresos, según la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

7. Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada su situación financiera, y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratará de un solo ente público.

8. Devengo Contable

Los registros contables del ente público se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

9. Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo en moneda nacional.

10. Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

11. Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en el ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

UTSH

CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS

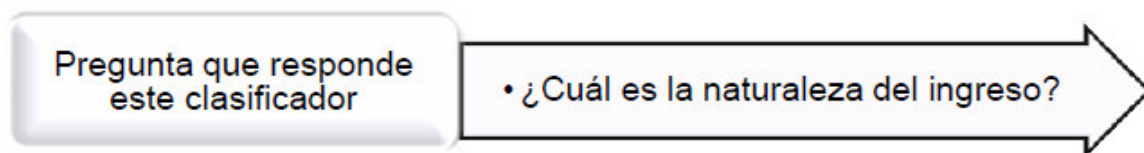
Para efectos de la aplicación del presente manual, a continuación se detallan las clasificaciones a través de los diferentes criterios utilizados en la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

- A. Clasificador por Rubro de Ingresos
- B. Clasificación Administrativa
- C. Clasificación Funcional del Gasto
- D. Clasificación Programática
- E. Clasificador por Tipo de Gasto
- F. Clasificador por Objeto del Gasto
- G. Clasificador por Fuentes de Financiamiento
- H. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos

UTSH

A. CLASIFICADOR POR RUBRO DE INGRESOS

El Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.



La codificación será para cuatro dígitos; de los cuales dos han sido armonizados por el CONAC:

- Rubro (primer nivel): el mayor nivel de agregación del Clasificador por Rubros de Ingresos que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las operaciones que le dan origen.
- Tipo (segundo nivel): determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.
- Clase (tercer nivel): clasificación según las necesidades internas.
- Concepto (cuarto nivel): detalle que conserva la armonización con el Plan de Cuentas y establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

UTSH

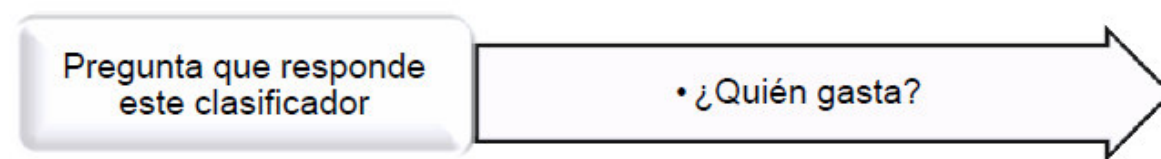
| CRI | | | | | |
|-------|---|---|----|----|---|
| CRI | R | T | CI | Co | Nombre |
| 43001 | 4 | 3 | 0 | 01 | Inscripción a nivel posgrado |
| 43002 | 4 | 3 | 0 | 02 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 43003 | 4 | 3 | 0 | 03 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 43004 | 4 | 3 | 0 | 04 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 43005 | 4 | 3 | 0 | 05 | Credencial de identificación escolar |
| 43006 | 4 | 3 | 0 | 06 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 43007 | 4 | 3 | 0 | 07 | Curso de verano infantil |
| 43008 | 4 | 3 | 0 | 08 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 43009 | 4 | 3 | 0 | 09 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 43010 | 4 | 3 | 0 | 10 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 43011 | 4 | 3 | 0 | 11 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 43012 | 4 | 3 | 0 | 12 | Examen extraordinario |
| 43013 | 4 | 3 | 0 | 13 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 43014 | 4 | 3 | 0 | 14 | Constancia escolar |
| 43015 | 4 | 3 | 0 | 15 | Duplicado de certificado de estudios |
| 43016 | 4 | 3 | 0 | 16 | Historial académico |
| 43017 | 4 | 3 | 0 | 17 | Titulación |
| 43018 | 4 | 3 | 0 | 18 | Curso Propedeutico |
| 43019 | 4 | 3 | 0 | 19 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 43020 | 4 | 3 | 0 | 20 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 43021 | 4 | 3 | 0 | 21 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 43022 | 4 | 3 | 0 | 22 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 43023 | 4 | 3 | 0 | 23 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 43024 | 4 | 3 | 0 | 24 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 43025 | 4 | 3 | 0 | 25 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 43026 | 4 | 3 | 0 | 26 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 43027 | 4 | 3 | 0 | 27 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 43028 | 4 | 3 | 0 | 28 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 43029 | 4 | 3 | 0 | 29 | Reposición de credencial |
| 43030 | 4 | 3 | 0 | 30 | Seguro estudiantil contra accidentes |

| | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|--|
| 5104001 | 5 | 1 | 04 | 001 | Estudios de suelo |
| 5104002 | 5 | 1 | 04 | 002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 5104003 | 5 | 1 | 04 | 003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido |
| 5104004 | 5 | 1 | 04 | 004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 5104005 | 5 | 1 | 04 | 005 | Productos Agrícolas |
| 5104006 | 5 | 1 | 04 | 006 | Estudios de agua |
| 5104007 | 5 | 1 | 04 | 007 | Copia fotostática |
| 5104008 | 5 | 1 | 04 | 008 | Cuota de recuperacion por impresión en blanco y negro |
| 5104009 | 5 | 1 | 04 | 009 | Aportación mensual de cafetería |
| 5104010 | 5 | 1 | 04 | 010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 5104011 | 5 | 1 | 04 | 011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 5104012 | 5 | 1 | 04 | 012 | Afinación |
| 5104013 | 5 | 1 | 04 | 013 | Servicio de frenos |
| 5104014 | 5 | 1 | 04 | 014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 5104015 | 5 | 1 | 04 | 015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 5104016 | 5 | 1 | 04 | 016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 5104017 | 5 | 1 | 04 | 017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 5104018 | 5 | 1 | 04 | 018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 5104019 | 5 | 1 | 04 | 019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 5104020 | 5 | 1 | 04 | 020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 5104021 | 5 | 1 | 04 | 021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 5104022 | 5 | 1 | 04 | 022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 5104023 | 5 | 1 | 04 | 023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 5104024 | 5 | 1 | 04 | 024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 5104025 | 5 | 1 | 04 | 025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 5104026 | 5 | 1 | 04 | 026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 5104027 | 5 | 1 | 04 | 027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 5104028 | 5 | 1 | 04 | 028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 5104029 | 5 | 1 | 04 | 029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 5104030 | 5 | 1 | 04 | 030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 5104031 | 5 | 1 | 04 | 031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |

| | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|--|
| 5104032 | 5 | 1 | 04 | 032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 6109001 | 6 | 1 | 09 | 001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 6109002 | 6 | 1 | 09 | 002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 6109003 | 6 | 1 | 09 | 003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 83001 | 8 | 3 | 0 | 01 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 83002 | 8 | 3 | 0 | 02 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 83003 | 8 | 3 | 0 | 03 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 83004 | 8 | 3 | 0 | 04 | TERMOINNOVA |
| 83005 | 8 | 3 | 0 | 05 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 83007 | 8 | 3 | 0 | 07 | SEDAGRO |
| 83010 | 8 | 3 | 0 | 10 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 83014 | 8 | 3 | 0 | 14 | PROFOCIE |
| 83015 | 8 | 3 | 0 | 15 | PRODEP |
| 83016 | 8 | 3 | 0 | 16 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 83016 | 8 | 3 | 0 | 16 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 83017 | 8 | 3 | 0 | 17 | PROFOCIE 2015 |
| 83018 | 8 | 3 | 0 | 18 | PARQUE VEHICULAR |
| 83019 | 8 | 3 | 0 | 19 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 83022 | 8 | 3 | 0 | 22 | PADES 2016 |
| 83023 | 8 | 3 | 0 | 23 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 83024 | 8 | 3 | 0 | 24 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2015 |
| 83025 | 8 | 3 | 0 | 25 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE |
| 83026 | 8 | 3 | 0 | 26 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 83027 | 8 | 3 | 0 | 27 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO |
| 83028 | 8 | 3 | 0 | 28 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS |
| 83029 | 8 | 3 | 0 | 29 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO |
| 83030 | 8 | 3 | 0 | 30 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 |
| 83031 | 8 | 3 | 0 | 31 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2014 |
| 9191 | 9 | 1 | 9 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 9393 | 9 | 3 | 9 | 3 | Subsidios y Subvenciones |

B. CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

La Clasificación Administrativa tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.



Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución del Estado de Hidalgo.

| CA | | | | | | Ra/UR | | | | |
|----|---|---|----|------|--|-------|---|-----|---|--|
| O | F | S | SS | Ente | Nombre | Ra | Nombre | Ur | Nombre | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando | 001 | Dirección de Administración y Finanzas | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada | 002 | Enlace Académico | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. | 003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 004 | Vinculación. Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado | 004 | Dirección de Vinculación | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada | 002 | Enlace Académico | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado | 005 | Dirección de Extensión Universitaria | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado | 007 | Dirección de Servicios de Cómputo | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada | 005 | Dirección de Extensión Universitaria | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada | 002 | Enlace Académico | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 012 | Centro de Acceso Universitario | 007 | Dirección de Servicios de Cómputo | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento | 004 | Dirección de Vinculación | |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 | 002 | Enlace Académico | |

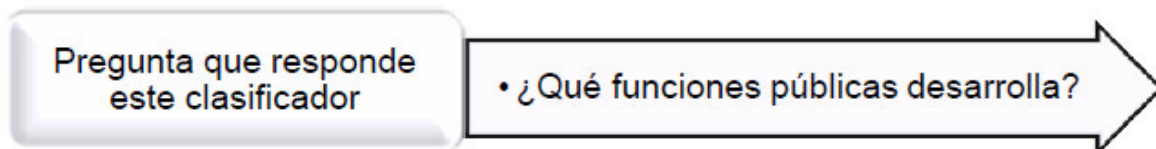
| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|-----|--|-----|---|
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 | 002 | Enlace Académico |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 016 | TERMOINNOVA | 004 | Dirección de Vinculación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 017 | SEDAGRO | 004 | Dirección de Vinculación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 022 | PROFOCIE | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 | 004 | Dirección de Vinculación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 028 | PROFOCIE 2015 | 007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 029 | ADQUISICION DEL NUEVO PARQUE VEHICULAR | 003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 030 | CONSTRUCCION DEL TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 032 | PRODEP | 002 | Enlace Académico |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 033 | PADES 2016 | 002 | Enlace Académico |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 035 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2015 | 001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 036 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|-----|---|-----|--|
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 037 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 038 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 039 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS | 001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 040 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 041 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 | 006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 042 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2014 | 001 | Dirección de Administración y Finanzas |

UTSH

C. CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

La Clasificación Funcional del Gasto agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos, además de presentar el gasto público según la naturaleza de los diversos servicios gubernamentales brindados a la población.



La Clasificación Funcional del Gasto identifica el presupuesto destinado a:

| | |
|------------------------------|---|
| Gobierno | <ul style="list-style-type: none"> • Comprende las acciones propias de gobierno. |
| Desarrollo Social | <ul style="list-style-type: none"> • Incluye las actividades relacionadas con la prestación de servicios sociales en beneficio de la población. |
| Desarrollo Económico | <ul style="list-style-type: none"> • Comprende las actividades orientadas al desarrollo económico, fomento de la producción y prestación de bienes y servicios públicos. |
| Otras no clasificadas | <ul style="list-style-type: none"> • Comprende los pagos de compromisos inherentes a la contratación de deuda, transferencias a otros órdenes de gobierno y aquellas que no se puedan etiquetar en las funciones anteriores. |

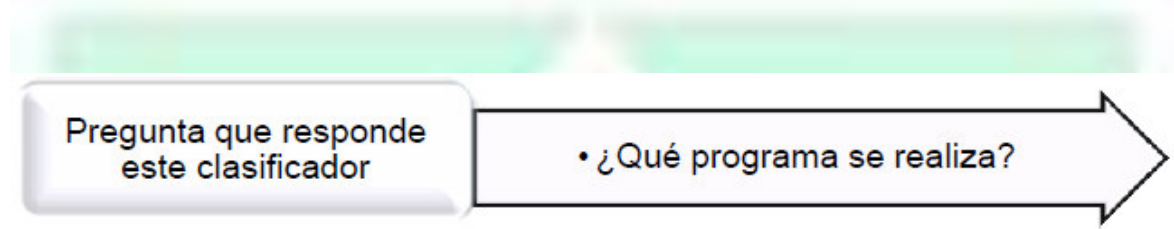
La estructura de la Clasificación señalada se muestra a continuación:

- **4 Finalidades** identificadas por el primer dígito de la clasificación.
- **28 Funciones** identificadas por el segundo dígito.
- **111 Sub funciones** correspondientes al tercer dígito.

| CFG | | | |
|-----|---|----|--------------------|
| F | F | SF | Nombre |
| 2 | 5 | 3 | Educación Superior |

D. CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

Establece la clasificación de los programas presupuestarios de la Universidad, que permite organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.



PROGRAMAS

Desempeño de las Funciones

Prestación de Servicios Públicos

E

Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades:

- i) Funciones de gobierno.
- ii) Funciones de desarrollo social.
- iii) Funciones de desarrollo económico.

| CP | | | |
|-----------|-------------|------|-------------------|
| Tipología | Consecutivo | PP | Nombre |
| E | 001 | E001 | Desarrollo social |

E. CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO

Este clasificador relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en:

1. Gasto Corriente
2. Gasto de Capital
3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos
4. Pensiones y Jubilaciones
5. Participaciones

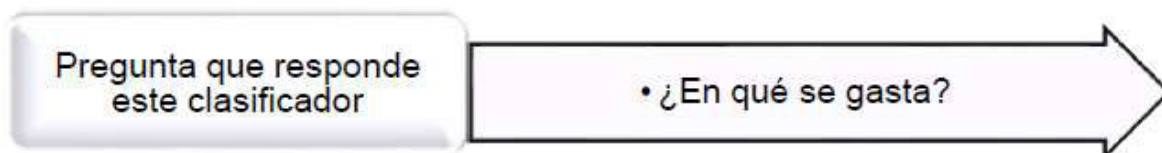
Pregunta que responde este clasificador

• ¿Qué función económica realiza?

| CTG | |
|-----|------------------|
| T | Nombre |
| 1 | Gasto Corriente |
| 2 | Gasto de Capital |

F. CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

La obligación de realizar registros con base en este clasificador y emitir información financiera considerando este elemento técnico está referenciada en los artículos cuartos y quinto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.



El clasificador por objeto de gasto reúne las siguientes características:

1. Registra los gastos que se realizan en proceso presupuestario.
2. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto.
3. Resulta aplicable para todas las transacciones que realizan los entes públicos.
4. Reúne en forma sistemática todos los conceptos de gasto.

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera, es por ello que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica, formándose la siguiente estructura:

| CODIFICACIÓN | | | |
|--------------|----------|----------|--------------|
| CAPÍTULO | CONCEPTO | PARTIDA | |
| | | GÉNERICA | ESPECÍFICA |
| X000 | XX00 | XXX0 | XXXX |
| CONAC | CONAC | CONAC | Ente Público |

Capítulo.- Es el mayor nivel de agregación que identifica en conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

Concepto.- Subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios.

Partida.- Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren, se compone de:

- a) Partida Genérica: se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.
- b) Partida Específica: corresponde al cuarto dígito, permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su captura, observando la estructura básica.

| COG | | | | | |
|------|---|---|----|----|--|
| COG | C | C | PG | PE | Nombre |
| 1131 | 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos |
| 1211 | 1 | 2 | 1 | 1 | Honorarios asimilables a salarios |
| 1321 | 1 | 3 | 2 | 1 | Prima Vacacional y dominical |
| 1322 | 1 | 3 | 2 | 2 | Gratificación Anual |
| 1411 | 1 | 4 | 1 | 1 | Aportaciones al ISSSTE |
| 1421 | 1 | 4 | 2 | 1 | Aportaciones a FOVISSSTE |
| 1431 | 1 | 4 | 3 | 1 | Aportaciones al SAR |
| 1592 | 1 | 5 | 9 | 2 | Otras prestaciones |
| 2111 | 2 | 1 | 1 | 1 | Material de oficina |
| 2112 | 2 | 1 | 1 | 2 | Gastos de Oficina |
| 2121 | 2 | 1 | 2 | 1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| 2131 | 2 | 1 | 3 | 1 | Material estadístico y geográfico |
| 2141 | 2 | 1 | 4 | 1 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| 2151 | 2 | 1 | 5 | 1 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| 2161 | 2 | 1 | 6 | 1 | Material de limpieza |
| 2171 | 2 | 1 | 7 | 1 | Material Didáctico |
| 2181 | 2 | 1 | 8 | 1 | Placas de circulación vehicular |
| 2182 | 2 | 1 | 8 | 2 | Identificadores e iconos de señalización |
| 2211 | 2 | 2 | 1 | 1 | Alimentación de Personas |
| 2311 | 2 | 3 | 1 | 1 | Productos agrícolas |
| 2313 | 2 | 3 | 1 | 3 | Productos forestales |
| 2341 | 2 | 3 | 4 | 1 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| 2411 | 2 | 4 | 1 | 1 | Productos minerales no metálicos |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|
| 2421 | 2 | 4 | 2 | 1 | Cemento y productos de concreto |
| 2431 | 2 | 4 | 3 | 1 | Cal, yeso y productos de yeso |
| 2441 | 2 | 4 | 4 | 1 | Madera y productos de madera |
| 2451 | 2 | 4 | 5 | 1 | Vidrio y productos de vidrio |
| 2461 | 2 | 4 | 6 | 1 | Material eléctrico |
| 2462 | 2 | 4 | 6 | 2 | Material electrónico |
| 2471 | 2 | 4 | 7 | 1 | Artículos metálicos para la construcción |
| 2481 | 2 | 4 | 8 | 1 | Materiales complementarios |
| 2491 | 2 | 4 | 9 | 1 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 2511 | 2 | 5 | 1 | 1 | Sustancias Químicas |
| 2521 | 2 | 5 | 2 | 1 | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| 2531 | 2 | 5 | 3 | 1 | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| 2541 | 2 | 5 | 4 | 1 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 2551 | 2 | 5 | 5 | 1 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| 2561 | 2 | 5 | 6 | 1 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 2591 | 2 | 5 | 9 | 1 | Otros productos químicos |
| 2611 | 2 | 6 | 1 | 1 | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| 2711 | 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes |
| 2721 | 2 | 7 | 2 | 1 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 2731 | 2 | 7 | 3 | 1 | Artículos deportivos |
| 2741 | 2 | 7 | 4 | 1 | Productos textiles |
| 2751 | 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 2911 | 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores |
| 2921 | 2 | 9 | 2 | 1 | Refacciones y accesorios menores de edificios |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| 2931 | 2 | 9 | 3 | 1 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 2941 | 2 | 9 | 4 | 1 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 2951 | 2 | 9 | 5 | 1 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 2961 | 2 | 9 | 6 | 1 | Refacciones |
| 2981 | 2 | 9 | 8 | 1 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 2991 | 2 | 9 | 9 | 1 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 3111 | 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía Eléctrica |
| 3121 | 3 | 1 | 2 | 1 | Gas |
| 3131 | 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de Agua |
| 3141 | 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio Telefónico Tradicional |
| 3151 | 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de Telefonía Celular |
| 3171 | 3 | 1 | 7 | 1 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |
| 3181 | 3 | 1 | 8 | 1 | Servicio Postal |
| 3231 | 3 | 2 | 3 | 1 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos |
| 3251 | 3 | 2 | 5 | 1 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| 3261 | 3 | 2 | 6 | 1 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 3271 | 3 | 2 | 7 | 1 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 3291 | 3 | 2 | 9 | 1 | Otros arrendamientos |
| 3312 | 3 | 3 | 1 | 2 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| 3313 | 3 | 3 | 1 | 3 | Servicios de consultoría y asesoría |
| 3321 | 3 | 3 | 2 | 1 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| 3331 | 3 | 3 | 3 | 1 | Servicios de informática |
| 3341 | 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de capacitación |
| 3361 | 3 | 3 | 6 | 1 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|
| 3362 | 3 | 3 | 6 | 2 | Formas Valoradas |
| 3381 | 3 | 3 | 8 | 1 | Servicios de vigilancia |
| 3391 | 3 | 3 | 9 | 1 | Estudios e investigaciones |
| 3393 | 3 | 3 | 9 | 3 | Servicios integrales |
| 3411 | 3 | 4 | 1 | 1 | Servicios financieros y bancarios |
| 3441 | 3 | 4 | 4 | 1 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| 3451 | 3 | 4 | 5 | 1 | Seguros |
| 3461 | 3 | 4 | 6 | 1 | Almacenaje, envase y embalaje |
| 3471 | 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras |
| 3511 | 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 3521 | 3 | 5 | 2 | 1 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| 3522 | 3 | 5 | 2 | 2 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 3531 | 3 | 5 | 3 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| 3551 | 3 | 5 | 5 | 1 | Mantenimiento de Vehículos |
| 3571 | 3 | 5 | 7 | 1 | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| 3572 | 3 | 5 | 7 | 2 | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| 3573 | 3 | 5 | 7 | 3 | Mantenimiento de Señalizaciones |
| 3581 | 3 | 5 | 8 | 1 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| 3591 | 3 | 5 | 9 | 1 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 3611 | 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| 3612 | 3 | 6 | 1 | 2 | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| 3621 | 3 | 6 | 2 | 1 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| 3631 | 3 | 6 | 3 | 1 | Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| 3641 | 3 | 6 | 4 | 1 | Servicios de revelado e impresión de fotografías |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|
| 3651 | 3 | 6 | 5 | 1 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 3711 | 3 | 7 | 1 | 1 | Pasajes aéreos |
| 3721 | 3 | 7 | 2 | 1 | Pasajes terrestres |
| 3751 | 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos en el país |
| 3761 | 3 | 7 | 6 | 1 | Viáticos en el extranjero |
| 3791 | 3 | 7 | 9 | 1 | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| 3811 | 3 | 8 | 1 | 1 | Gastos de ceremonial |
| 3821 | 3 | 8 | 2 | 1 | Gastos de orden social y cultural |
| 3822 | 3 | 8 | 2 | 2 | Eventos Culturales |
| 3831 | 3 | 8 | 3 | 1 | Congresos y convenciones |
| 3841 | 3 | 8 | 4 | 1 | Exposiciones |
| 3851 | 3 | 8 | 5 | 1 | Gastos de representación |
| 3925 | 3 | 9 | 2 | 5 | Pago de otros impuestos |
| 3926 | 3 | 9 | 2 | 6 | Pago de Derechos |
| 3981 | 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 3991 | 3 | 9 | 9 | 1 | Servicio de exámenes toxicológicos |
| 4411 | 4 | 4 | 1 | 1 | Ayudas sociales a personas |
| 4412 | 4 | 4 | 1 | 2 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil |
| 4421 | 4 | 4 | 2 | 1 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería |
| 5121 | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos |
| 5191 | 5 | 1 | 9 | 1 | Equipo de Administración |
| 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales |

| | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|
| 5221 | 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos |
| 5231 | 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video |
| 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Equipo Educativo y Recreativo |
| 5311 | 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio |
| 5321 | 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 5411 | 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre |
| 5611 | 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 5621 | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial |
| 5641 | 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 5671 | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| 5691 | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos |
| 5811 | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos |
| 5831 | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios no residenciales |
| 5911 | 5 | 9 | 1 | 1 | Software |
| 5971 | 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 6221 | 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación No Habitacional |

G. CLASIFICADOR POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.



Egresos:

La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento.

Ingresos:

Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

Esta clasificación permitirá la trazabilidad de los recursos públicos, a través del seguimiento de su fuente de financiamiento.

Relación de las Fuentes de Financiamiento

1. Recursos Fiscales
2. Financiamientos Internos
3. Financiamientos Externos
4. Ingresos Propios
5. Recursos Federales
6. Recursos Estatales
7. Otros Recursos

1. Recursos Fiscales

- Son los ingresos que se obtienen por impuestos, contribuciones de mejora, derechos, contribuciones distintas de las anteriores causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, productos y aprovechamientos; cuotas y aportaciones de seguridad social, asignaciones y transferencias presupuestarias a los poderes ejecutivo, legislativo y judicial y organismos autónomos, así como a las entidades paraestatales federales, estatales y municipales.

4. Ingresos propios

- Son los recursos generados por los poderes legislativo y judicial, organismos autónomos y municipios, así como las entidades paraestatales o paramunicipales respectivas, en el entendido de que para el caso de entidades de la Administración Pública Federal se estará a lo dispuesto por el artículo 2, fracción XXXI, de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

5. Ingresos federales

- Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación y que se destinan a los Gobiernos Estatales o Municipales.

6. Recursos estatales

- Son los recursos por subsidios, asignaciones presupuestarias y fondos derivados de la Ley de Ingresos Estatal o del Presupuesto de Egresos Estatal y que se destina a los gobiernos municipales.

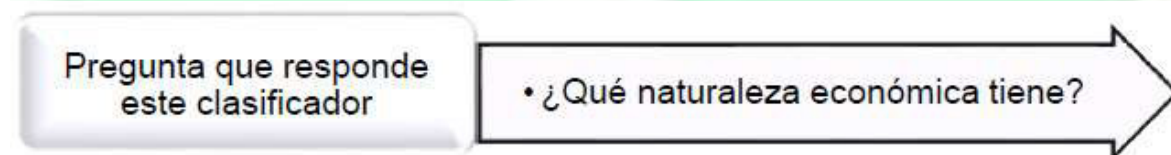
7. Otros recursos

- Son los recursos provenientes del sector privado, de fondos internacionales y otros no comprendidos en los numerales anteriores.

| CFF | |
|-----|--------------------|
| FF | Nombre |
| 4 | Ingresos Propios |
| 5 | Recursos Federales |
| 6 | Recursos Estatales |
| 7 | Otros Recursos |

H. CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS, DE LOS GASTOS Y DEL FINANCIAMIENTO DE LOS ENTES PÚBLICOS

La Clasificación Económica de los ingresos, de los gastos y del financiamiento de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense es parte de los clasificadores presupuestarios armonizados que debe aprobar el CONAC, de tal forma que el Sistema de Contabilidad Gubernamental de la Institución, genere información sobre los ingresos, los gastos y el financiamiento de la misma clasificados por su naturaleza económica, en forma homogénea y en tiempo real.



La clasificación, permite ordenar las transacciones de los entes públicos de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal, y sus componentes sobre la economía en general.

Parte del conocimiento de los tres grandes componentes de las finanzas públicas, es decir de los ingresos, los gastos y el financiamiento, para luego desagregar cada uno en categorías homogéneas menores, de tal forma que permita su análisis e interpretación siguiendo los criterios establecidos.

Entre los principales objetivos generales de la Clasificación Económica de los Ingresos, los Gastos y el Financiamiento, se destacan los siguientes:

- Formular políticas y observar el grado de cumplimiento de las dos responsabilidades económicas generales de los gobiernos: proveer ciertos bienes y servicios a la comunidad sobre una base no de mercado y redistribuir el ingreso y la riqueza mediante pagos de transferencia.
- Medir el soporte de cada ente público y de los distintos agregados institucionales al comportamiento de las distintas variables macroeconómicas.
- Realizar, de acuerdo con su estructura, proyecciones fiscales multianuales, los acuerdos básicos del presupuesto plurianual y formular la política presupuestaria anual.
- Relacionar en forma directa las transacciones públicas con las cuentas del Sistema de Cuentas Nacionales y las Estadísticas de las Finanzas Públicas.

- Facilitar la consolidación automática de las transacciones intergubernamentales.
- Medir la elasticidad de los ingresos tributarios en relación a las variables que constituyen su base de imposición respecto al PIB, así como el cálculo de la impresión tributaria.
- Facilitar la determinación de los resultados económicos y financieros de la Cuenta Económica y la forma de financiamiento del déficit o aplicación del superávit financiero.
- Identificar y analizar la composición de las fuentes de financiamiento que se utilizan periódicamente, así como el destino de sus aplicaciones financieras.

Se divide en tres sectores básicos:

- Ingresos
- Gastos
- Financiamientos

Se cuenta con desglose a tercer y cuarto nivel en algunos casos.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS INGRESOS

| CE | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | Nombre |
| 1 | 1 | 4 | 1 | | | Derechos no incluidos en otros conceptos |
| 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos |
| 1 | 1 | 4 | 3 | | | Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos |
| 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | | DE ENTIDADES FEDERATIVAS |
| 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | DEL SECTOR PÚBLICO/TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES |
| 1 | 1 | 7 | 1 | | | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS POR ENTIDADES EMPRESARIALES PÚBLICAS NO FINANCIERAS |

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS EGRESOS

| CE | | | | | Nombre |
|----|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales |
| 2 | 1 | 1 | 2 | | Compra de Bienes y Servicios |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuesto sobre nóminas |
| 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | Ayuda a Personas |
| 2 | 1 | 5 | 1 | 2 | Becas |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Equipo de Transporte |
| 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | Tierras y Terrenos |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | Edificios no Residenciales |
| 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | Programas de Informática y Base de Datos |
| 2 | 2 | 1 | | | Construcciones en Proceso |

ALINEACION DE CLASIFICADORES

A. CRI-CE-CFF

| CRI | | | | | CE | | | | | CFF | | Cuenta | | |
|-------|---|---|----|----|---|---|---|---|---|--|----|------------------|----------|---|
| CRI | R | T | CI | Co | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | FF | Nombre | LC | Nombre |
| 43001 | 4 | 3 | 0 | 01 | Inscripción a nivel posgrado | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 43002 | 4 | 3 | 0 | 02 | Reinscripción nivel Posgrado | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 43003 | 4 | 3 | 0 | 03 | Cuota de recuperación nivel posgrado | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 43004 | 4 | 3 | 0 | 04 | Reinscripción nivel Licenciatura | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 43005 | 4 | 3 | 0 | 05 | Credencial de identificación escolar | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-005 | Credencial de identificación escolar |
| 43006 | 4 | 3 | 0 | 06 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 43007 | 4 | 3 | 0 | 07 | Curso de verano infantil | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-007 | Curso de verano infantil |
| 43008 | 4 | 3 | 0 | 08 | Inscripción Técnico Superior Universitario | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 43009 | 4 | 3 | 0 | 09 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 43010 | 4 | 3 | 0 | 10 | Reinscripción Técnico Superior Universitario | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 43011 | 4 | 3 | 0 | 11 | Examen de ingreso a la educación superior | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 43012 | 4 | 3 | 0 | 12 | Examen extraordinario | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-012 | Examen extraordinario |
| 43013 | 4 | 3 | 0 | 13 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 43014 | 4 | 3 | 0 | 14 | Constancia escolar | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-014 | Constancia escolar |
| 43015 | 4 | 3 | 0 | 15 | Duplicado de certificado de estudios | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 43016 | 4 | 3 | 0 | 16 | Historial académico | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-016 | Historial académico |
| 43017 | 4 | 3 | 0 | 17 | Titulación | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-017 | Titulación |
| 43018 | 4 | 3 | 0 | 18 | Curso Propedeutico | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-018 | Curso Propedeutico |
| 43019 | 4 | 3 | 0 | 19 | Kit de capacitación Nivel Básico | 1 | 1 | 4 | 1 | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|--|---|---|---|---|--|--|---|------------------|----------|--|
| 43020 | 4 | 3 | 0 | 20 | Kit de capacitación Nivel Intermedio | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 43021 | 4 | 3 | 0 | 21 | Kit de capacitación Nivel Avanzado | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 43022 | 4 | 3 | 0 | 22 | Kit de capacitación Nivel Especializado | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 43023 | 4 | 3 | 0 | 23 | Servicio de Educación Continua Básico A | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 43024 | 4 | 3 | 0 | 24 | Servicio de Educación Continua Básico B | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 43025 | 4 | 3 | 0 | 25 | Servicio de Educación Continua Intermedio A | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 43026 | 4 | 3 | 0 | 26 | Servicio de Educación Continua Avanzado A | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 43027 | 4 | 3 | 0 | 27 | Servicio de Educación Continua Especializado A | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 43028 | 4 | 3 | 0 | 28 | Estudio y consultoría tipo I por hora | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 43029 | 4 | 3 | 0 | 29 | Reposición de credencial | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-029 | Reposición de credencial |
| 43030 | 4 | 3 | 0 | 30 | Seguro estudiantil contra accidentes | 1 | 1 | 4 | 1 | | Derechos no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4143-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |
| 5104001 | 5 | 1 | 04 | 001 | Estudios de suelo | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-001 | Estudios de suelo |
| 5104002 | 5 | 1 | 04 | 002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 5104003 | 5 | 1 | 04 | 003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido |
| 5104004 | 5 | 1 | 04 | 004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 5104005 | 5 | 1 | 04 | 005 | Productos Agrícolas | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-005 | Productos Agrícolas |
| 5104006 | 5 | 1 | 04 | 006 | Estudios de agua | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-006 | Estudios de agua |
| 5104007 | 5 | 1 | 04 | 007 | Copia fotostática | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-007 | Copia fotostática |
| 5104008 | 5 | 1 | 04 | 008 | Cuota de recuperacion por impresión en blanco y negro | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-008 | Cuota de recuperacion por impresión en blanco y negro |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|--|---|---|---|---|--|--|--|---|------------------|----------|--|
| 5104009 | 5 | 1 | 04 | 009 | Aportación mensual de cafetería | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 5104010 | 5 | 1 | 04 | 010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 5104011 | 5 | 1 | 04 | 011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 5104012 | 5 | 1 | 04 | 012 | Afinación | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-012 | Afinación |
| 5104013 | 5 | 1 | 04 | 013 | Servicio de frenos | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-013 | Servicio de frenos |
| 5104014 | 5 | 1 | 04 | 014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 5104015 | 5 | 1 | 04 | 015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 5104016 | 5 | 1 | 04 | 016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 5104017 | 5 | 1 | 04 | 017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 5104018 | 5 | 1 | 04 | 018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 5104019 | 5 | 1 | 04 | 019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 5104020 | 5 | 1 | 04 | 020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 5104021 | 5 | 1 | 04 | 021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 5104022 | 5 | 1 | 04 | 022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 5104023 | 5 | 1 | 04 | 023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 5104024 | 5 | 1 | 04 | 024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|----------|---|
| 5104025 | 5 | 1 | 04 | 025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 5104026 | 5 | 1 | 04 | 026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 5104027 | 5 | 1 | 04 | 027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 5104028 | 5 | 1 | 04 | 028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 5104029 | 5 | 1 | 04 | 029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 5104030 | 5 | 1 | 04 | 030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 5104031 | 5 | 1 | 04 | 031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 5104032 | 5 | 1 | 04 | 032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) | 1 | 1 | 4 | 2 | | Productos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4159-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 6109001 | 6 | 1 | 09 | 001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos | 1 | 1 | 4 | 3 | | Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4169-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 6109002 | 6 | 1 | 09 | 002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día | 1 | 1 | 4 | 3 | | Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4169-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 6109003 | 6 | 1 | 09 | 003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) | 1 | 1 | 4 | 3 | | Aprovechamientos corrientes no incluidos en otros conceptos | 4 | Ingresos Propios | 4169-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 83001 | 8 | 3 | 0 | 01 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 83002 | 8 | 3 | 0 | 02 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 83003 | 8 | 3 | 0 | 03 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 6 | Recursos Estatales | 4213-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 83004 | 8 | 3 | 0 | 04 | TERMOINNOVA | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-004 | TERMOINNOVA |
| 83005 | 8 | 3 | 0 | 05 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 83007 | 8 | 3 | 0 | 07 | SEDAGRO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 6 | Recursos Estatales | 4213-007 | SEDAGRO |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|--------------------------|---|-----------------------------------|----------|--|
| 83010 | 8 | 3 | 0 | 10 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 83014 | 8 | 3 | 0 | 14 | PROFOCIE | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-014 | PROFOCIE |
| 83015 | 8 | 3 | 0 | 15 | PRODEP | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-015 | PRODEP |
| 83016 | 8 | 3 | 0 | 16 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales/Otros Recursos | 4213-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 83016 | 8 | 3 | 0 | 16 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Recursos Federales/Otros Recursos | 4213-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 83017 | 8 | 3 | 0 | 17 | PROFOCIE 2015 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-017 | PROFOCIE 2015 |
| 83018 | 8 | 3 | 0 | 18 | PARQUE VEHICULAR | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 83019 | 8 | 3 | 0 | 19 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 83022 | 8 | 3 | 0 | 22 | PADES 2016 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-022 | PADES 2016 |
| 83023 | 8 | 3 | 0 | 23 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 83024 | 8 | 3 | 0 | 24 | APLICACION INGRESOS PROPIOS 2015 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-024 | APLICACION INGRESOS PROPIOS 2015 |
| 83025 | 8 | 3 | 0 | 25 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-025 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE |
| 83026 | 8 | 3 | 0 | 26 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-026 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 83027 | 8 | 3 | 0 | 27 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-027 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO |
| 83028 | 8 | 3 | 0 | 28 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-028 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS |
| 83029 | 8 | 3 | 0 | 29 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-029 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO |
| 83030 | 8 | 3 | 0 | 30 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 5 | Recursos Federales | 4213-030 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----|--|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------------|----------|--|
| 83031 | 8 | 3 | 0 | 31 | APLICACION INGRESOS PROPIOS 2014 | 1 | 1 | 8 | 2 | 2 | | DE ENTIDADES FEDERATIVAS | 7 | Otros Recursos | 4213-031 | APLICACION INGRESOS PROPIOS 2014 |
| 9191 | 9 | 1 | 9 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 1 | 1 | 8 | 2 | 1 | 1 | DEL SECTOR PÚBLICO/TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES | 6 | Recursos Estatales | 4221-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 9393 | 9 | 3 | 9 | 3 | Subsidios y Subvenciones | 1 | 1 | 7 | 1 | | | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES RECIBIDOS POR ENTIDADES EMPRESARIALES PÚBLICAS NO FINANCIERAS | 5 | Recursos Federales | 4223-93 | Subsidios y Subvenciones |

UTSH

B. COG-TG-CE

| COG | | | | | CTG | | CE | | | | | Cuenta | | |
|------|---|---|----|----|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|---|
| COG | C | C | PG | PE | Nombre | T | Nombre | 1 | 2 | 3 | 4 | Nombre | LC | Nombre |
| 1131 | 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios | 5111-1131 | Sueldos |
| 1211 | 1 | 2 | 1 | 1 | Honorarios asimilables a salarios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios | 5112-1211 | Honorarios asimilables a salarios |
| 1321 | 1 | 3 | 2 | 1 | Prima Vacacional y dominical | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios | 5113-1321 | Prima Vacacional y dominical |
| 1322 | 1 | 3 | 2 | 2 | Gratificación Anual | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios | 5113-1322 | Gratificación Anual |
| 1411 | 1 | 4 | 1 | 1 | Aportaciones al ISSSTE | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales | 5114-1411 | Aportaciones al ISSSTE |
| 1421 | 1 | 4 | 2 | 1 | Aportaciones a FOVISSSTE | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales | 5114-1421 | Aportaciones a FOVISSSTE |
| 1431 | 1 | 4 | 3 | 1 | Aportaciones al SAR | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Contribuciones Sociales | 5114-1431 | Aportaciones al SAR |
| 1592 | 1 | 5 | 9 | 2 | Otras prestaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | Sueldos y Salarios | 5115-1592 | Otras prestaciones |
| 2111 | 2 | 1 | 1 | 1 | Material de oficina | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2111 | Material de oficina |
| 2112 | 2 | 1 | 1 | 2 | Gastos de Oficina | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2112 | Gastos de Oficina |
| 2121 | 2 | 1 | 2 | 1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| 2131 | 2 | 1 | 3 | 1 | Material estadístico y geográfico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2131 | Material estadístico y geográfico |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|--|
| 2141 | 2 | 1 | 4 | 1 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2141 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| 2151 | 2 | 1 | 5 | 1 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2151 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| 2161 | 2 | 1 | 6 | 1 | Material de limpieza | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2161 | Material de limpieza |
| 2171 | 2 | 1 | 7 | 1 | Material Didáctico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2171 | Material Didáctico |
| 2181 | 2 | 1 | 8 | 1 | Placas de circulación vehicular | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2181 | Placas de circulación vehicular |
| 2182 | 2 | 1 | 8 | 2 | Identificadores e iconos de señalización | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5121-2182 | Identificadores e iconos de señalización |
| 2211 | 2 | 2 | 1 | 1 | Alimentación de Personas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5122-2211 | Alimentación de Personas |
| 2311 | 2 | 3 | 1 | 1 | Productos agrícolas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5123-2311 | Productos agrícolas |
| 2313 | 2 | 3 | 1 | 3 | Productos forestales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5123-2313 | Productos forestales |
| 2341 | 2 | 3 | 4 | 1 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5123-2341 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| 2411 | 2 | 4 | 1 | 1 | Productos minerales no metálicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2411 | Productos minerales no metálicos |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|---|
| 2421 | 2 | 4 | 2 | 1 | Cemento y productos de concreto | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2421 | Cemento y productos de concreto |
| 2431 | 2 | 4 | 3 | 1 | Cal, yeso y productos de yeso | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2431 | Cal, yeso y productos de yeso |
| 2441 | 2 | 4 | 4 | 1 | Madera y productos de madera | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2441 | Madera y productos de madera |
| 2451 | 2 | 4 | 5 | 1 | Vidrio y productos de vidrio | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2451 | Vidrio y productos de vidrio |
| 2461 | 2 | 4 | 6 | 1 | Material eléctrico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2461 | Material eléctrico |
| 2462 | 2 | 4 | 6 | 2 | Material electrónico | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2462 | Material electrónico |
| 2471 | 2 | 4 | 7 | 1 | Artículos metálicos para la construcción | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2471 | Artículos metálicos para la construcción |
| 2481 | 2 | 4 | 8 | 1 | Materiales complementarios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2481 | Materiales complementarios |
| 2491 | 2 | 4 | 9 | 1 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5124-2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 2511 | 2 | 5 | 1 | 1 | Sustancias Químicas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2511 | Sustancias Químicas |
| 2521 | 2 | 5 | 2 | 1 | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2521 | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| 2531 | 2 | 5 | 3 | 1 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2531 | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| 2541 | 2 | 5 | 4 | 1 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|--|
| 2551 | 2 | 5 | 5 | 1 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| 2561 | 2 | 5 | 6 | 1 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 2591 | 2 | 5 | 9 | 1 | Otros productos químicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5125-2591 | Otros productos químicos |
| 2611 | 2 | 6 | 1 | 1 | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5126-2611 | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| 2711 | 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5127-2711 | Vestuario y uniformes |
| 2721 | 2 | 7 | 2 | 1 | Prendas de seguridad y protección personal | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5127-2721 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 2731 | 2 | 7 | 3 | 1 | Artículos deportivos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5127-2731 | Artículos deportivos |
| 2741 | 2 | 7 | 4 | 1 | Productos textiles | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5127-2741 | Productos textiles |
| 2751 | 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5127-2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 2911 | 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2911 | Herramientas menores |
| 2921 | 2 | 9 | 2 | 1 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|---|
| 2931 | 2 | 9 | 3 | 1 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 2941 | 2 | 9 | 4 | 1 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 2951 | 2 | 9 | 5 | 1 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 2961 | 2 | 9 | 6 | 1 | Refacciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2961 | Refacciones |
| 2981 | 2 | 9 | 8 | 1 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 2991 | 2 | 9 | 9 | 1 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5129-2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 3111 | 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía Eléctrica | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3111 | Servicio de Energía Eléctrica |
| 3121 | 3 | 1 | 2 | 1 | Gas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3121 | Gas |
| 3131 | 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de Agua | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3131 | Servicio de Agua |
| 3141 | 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio Telefónico Tradicional | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3141 | Servicio Telefónico Tradicional |
| 3151 | 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de Telefonía Celular | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3151 | Servicio de Telefonía Celular |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|--|
| 3171 | 3 | 1 | 7 | 1 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |
| 3181 | 3 | 1 | 8 | 1 | Servicio Postal | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5131-3181 | Servicio Postal |
| 3231 | 3 | 2 | 3 | 1 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5132-3231 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos |
| 3251 | 3 | 2 | 5 | 1 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5132-3251 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| 3261 | 3 | 2 | 6 | 1 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5132-3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 3271 | 3 | 2 | 7 | 1 | Arrendamiento de activos intangibles | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5132-3271 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 3291 | 3 | 2 | 9 | 1 | Otros arrendamientos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5132-3291 | Otros arrendamientos |
| 3312 | 3 | 3 | 1 | 2 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3312 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| 3313 | 3 | 3 | 1 | 3 | Servicios de consultoría y asesoría | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3313 | Servicios de consultoría y asesoría |
| 3321 | 3 | 3 | 2 | 1 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| 3331 | 3 | 3 | 3 | 1 | Servicios de informática | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3331 | Servicios de informática |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|--|
| 3341 | 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de capacitación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3341 | Servicios de capacitación |
| 3361 | 3 | 3 | 6 | 1 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| 3362 | 3 | 3 | 6 | 2 | Formas Valoradas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3362 | Formas Valoradas |
| 3381 | 3 | 3 | 8 | 1 | Servicios de vigilancia | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3381 | Servicios de vigilancia |
| 3391 | 3 | 3 | 9 | 1 | Estudios e investigaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3391 | Estudios e investigaciones |
| 3393 | 3 | 3 | 9 | 3 | Servicios integrales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5133-3393 | Servicios integrales |
| 3411 | 3 | 4 | 1 | 1 | Servicios financieros y bancarios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5134-3411 | Servicios financieros y bancarios |
| 3441 | 3 | 4 | 4 | 1 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5134-3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| 3451 | 3 | 4 | 5 | 1 | Seguros | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5134-3451 | Seguros |
| 3461 | 3 | 4 | 6 | 1 | Almacenjae, envase y embalaje | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5134-3461 | Almacenjae, envase y embalaje |
| 3471 | 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5134-3471 | Fletes y maniobras |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|--|
| 3511 | 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 3521 | 3 | 5 | 2 | 1 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3521 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| 3522 | 3 | 5 | 2 | 2 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3522 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 3531 | 3 | 5 | 3 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| 3551 | 3 | 5 | 5 | 1 | Mantenimiento de Vehículos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3551 | Mantenimiento de Vehículos |
| 3571 | 3 | 5 | 7 | 1 | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3571 | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| 3572 | 3 | 5 | 7 | 2 | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3572 | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| 3573 | 3 | 5 | 7 | 3 | Mantenimiento de Señalizaciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3573 | Mantenimiento de Señalizaciones |
| 3581 | 3 | 5 | 8 | 1 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|-----------|--|
| 3591 | 3 | 5 | 9 | 1 | Servicios de jardinería y fumigación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5135-3591 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 3611 | 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión de programas y actividades gubernamentales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5136-3611 | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| 3612 | 3 | 6 | 1 | 2 | Impresiones y Publicaciones Oficiales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5136-3612 | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| 3621 | 3 | 6 | 2 | 1 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5136-3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| 3631 | 3 | 6 | 3 | 1 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5136-3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| 3641 | 3 | 6 | 4 | 1 | Servicios de revelado e impresión de fotografías | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5136-3641 | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| 3651 | 3 | 6 | 5 | 1 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5136-3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 3711 | 3 | 7 | 1 | 1 | Pasajes aéreos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5137-3711 | Pasajes aéreos |
| 3721 | 3 | 7 | 2 | 1 | Pasajes terrestres | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5137-3721 | Pasajes terrestres |
| 3751 | 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos en el país | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5137-3751 | Viáticos en el país |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|---|-----------------|---|---|---|---|------------------------------|------------------------|---|--|
| 3761 | 3 | 7 | 6 | 1 | Viáticos en el extranjero | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5137-3761 | Viáticos en el extranjero | |
| 3791 | 3 | 7 | 9 | 1 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5137-3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | |
| 3811 | 3 | 8 | 1 | 1 | Gastos de ceremonial | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5138-3811 | Gastos de ceremonial | |
| 3821 | 3 | 8 | 2 | 1 | Gastos de orden social y cultural | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5138-3821 | Gastos de orden social y cultural | |
| 3822 | 3 | 8 | 2 | 2 | Eventos Culturales | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5138-3822 | Eventos Culturales | |
| 3831 | 3 | 8 | 3 | 1 | Congresos y convenciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5138-3831 | Congresos y convenciones | |
| 3841 | 3 | 8 | 4 | 1 | Exposiciones | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5138-3841 | Exposiciones | |
| 3851 | 3 | 8 | 5 | 1 | Gastos de representación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5138-3851 | Gastos de representación | |
| 3925 | 3 | 9 | 2 | 5 | Pago de otros impuestos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5139-3925 | Pago de otros impuestos | |
| 3926 | 3 | 9 | 2 | 6 | Pago de Derechos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5139-3926 | Pago de Derechos | |
| 3981 | 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 1 | 3 | Impuesto sobre nóminas | 5139-3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 3991 | 3 | 9 | 9 | 1 | Servicio de exámenes toxicológicos | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 1 | 2 | Compra de Bienes y Servicios | 5139-3991 | Servicio de exámenes toxicológicos | |
| 4411 | 4 | 4 | 1 | 1 | Ayudas sociales a personas | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | Ayuda a Personas | 5241-4411 | Ayudas sociales a personas |
| 4412 | 4 | 4 | 1 | 2 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | 1 | Ayuda a Personas | 5241-4412 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|---|-------------|---|
| 4421 | 4 | 4 | 2 | 1 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 1 | Gasto Corriente | 2 | 1 | 5 | 1 | 2 | Becas | 5242-4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| 5121 | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1241-2-5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| 5191 | 5 | 1 | 9 | 1 | Equipo de Administración | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1241-9-5191 | Equipo de Administración |
| 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1242-1-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 5221 | 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1242-2-5221 | Aparatos deportivos |
| 5231 | 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1242-3-5231 | Cámaras fotográficas y de video |
| 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Equipo Educativo y Recreativo | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1242-9-5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| 5311 | 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1243-1-5311 | Equipo médico y de laboratorio |
| 5321 | 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1243-2-5321 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 5411 | 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Equipo de Transporte | 1244-1-5411 | Vehículos y equipo terrestre |
| 5611 | 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-1-5611 | Maquinaria y equipo agropecuario |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|---|------------------|---|---|---|---|---|--|-------------|---|
| 5621 | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-2-5621 | Maquinaria y equipo industrial |
| 5641 | 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-4-5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-5-5651 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-6-5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 5671 | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-7-5671 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| 5691 | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | Otra Maquinaria y Equipo | 1246-9-5691 | Otros equipos |
| 5811 | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 5 | 1 | 1 | Tierras y Terrenos | 1231-0-5811 | Terrenos |
| 5831 | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios no residenciales | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | Edificios no Residenciales | 1233-0-5831 | Edificios no residenciales |
| 5911 | 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | Programas de Informática y Base de Datos | 1251-0-5911 | Software |
| 5971 | 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 2 | 5 | 3 | Programas de Informática y Base de Datos | 1254-1-5971 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 6221 | 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación No Habitacional | 2 | Gasto de Capital | 2 | 2 | 1 | | | Construcciones en Proceso | 1236-2-6221 | Edificación No Habitacional |

C. CFG-CP

| CP | | | | CFG | | | |
|-----------|-------------|------|-------------------|-----|---|----|--------------------|
| Tipología | Consecutivo | PP | Nombre | F | F | SF | Nombre |
| E | 001 | E001 | Desarrollo social | 2 | 5 | 3 | Educación Superior |

UTSH

INVENTARIOS

A. CLASIFICADOR DE BIENES MUEBLES

El Catálogo de Bienes será utilizado por la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, para la incorporación a su inventario patrimonial institucional de los bienes descritos en el mismo, así como para la emisión de informes solicitados.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles numéricos estructurados de la siguiente manera:

- El primer nivel, identifica al **GRUPO** de bienes conformado por un dígito y se relaciona con el Capítulo del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El segundo nivel identifica el **SUBGRUPO** de bienes dentro del catálogo consta de un dígito y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.
- El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1 dígito.
- El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del clasificador por Objeto del Gasto.
- El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno. Al registrar los bienes en el inventario se debe tener una idea clara de la descripción del bien, así como su naturaleza y el uso que se le está dando, con la finalidad de definirlo y ubicarlo dentro del Catálogo de Bienes, en el grupo, subgrupo, clase, subclase y se añadirá el número consecutivo generado por el sistema para determinar el bien específico de la institución. Este número es el que determinará la cantidad de bienes correspondiente a cada tipo de bien.

| Tipo | CBM | | | | | | COG | | |
|--------|------|-------|----------|-------|----------|-------------|---|------|--|
| M/I | CBM | Grupo | Subgrupo | Clase | Subclase | Consecutivo | Nombre | COG | Nombre |
| Mueble | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | | Estantería | 5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5112 | 5 | 1 | 1 | 2 | | Escritorios | 5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5113 | 5 | 1 | 1 | 3 | | Sillería | 5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5114 | 5 | 1 | 1 | 4 | | Mesas | 5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5115 | 5 | 1 | 1 | 5 | | Otros Muebles | 5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5121 | 5 | 1 | 2 | 1 | | Muebles | 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| Mueble | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | | Computadoras | 5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5152 | 5 | 1 | 5 | 2 | | Impresoras y scanners | 5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5153 | 5 | 1 | 5 | 3 | | Equipo de Conectividad | 5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5154 | 5 | 1 | 5 | 4 | | Accesorios | 5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5155 | 5 | 1 | 5 | 5 | | Lectores | 5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5191 | 5 | 1 | 9 | 1 | | Otros mobiliarios y equipos de administración | 5191 | Equipo de Administración |
| Mueble | 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | | Televisiones | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5212 | 5 | 2 | 1 | 2 | | Proyectores | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5213 | 5 | 2 | 1 | 3 | | Equipo de Video | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5214 | 5 | 2 | 1 | 4 | | Equipo de Audio | 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5221 | 5 | 2 | 2 | 1 | | Aparatos deportivos | 5221 | Aparatos deportivos |
| Mueble | 5231 | 5 | 2 | 3 | 1 | | Cámaras fotográficas y de video | 5231 | Cámaras fotográficas y de video |
| Mueble | 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | | Pizarrones | 5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| Mueble | 5292 | 5 | 2 | 9 | 2 | | Instrumentos musicales | 5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| Mueble | 5293 | 5 | 2 | 9 | 3 | | Medios Didácticos | 5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| Mueble | 5311 | 5 | 3 | 1 | 1 | | Equipo médico y de laboratorio | 5311 | Equipo médico y de laboratorio |
| Mueble | 5321 | 5 | 3 | 2 | 1 | | Instrumental médico y de laboratorio | 5321 | Instrumental médico y de laboratorio |

| | | | | | | | | | |
|--------|------|---|---|---|---|--|-------------------------------------|------|---|
| Mueble | 5411 | 5 | 4 | 1 | 1 | | Vehículos y equipo terrestre | 5411 | Vehículos y equipo terrestre |
| Mueble | 5611 | 5 | 6 | 1 | 1 | | Maquinaria y equipo agropecuario | 5611 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| Mueble | 5621 | 5 | 6 | 2 | 1 | | Maquinaria y equipo industrial | 5621 | Maquinaria y equipo industrial |
| Mueble | 5641 | 5 | 6 | 4 | 1 | | Aire acondicionado | 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| Mueble | 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | | Aparatos Telefónicos | 5651 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| Mueble | 5652 | 5 | 6 | 5 | 2 | | Otros equipos de comunicación | 5651 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| Mueble | 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | | Reguladores | 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| Mueble | 5662 | 5 | 6 | 6 | 2 | | Generación Eléctrica | 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| Mueble | 5663 | 5 | 6 | 6 | 3 | | Aparatos y Accesorios | 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| Mueble | 5671 | 5 | 6 | 7 | 1 | | Herramientas y máquinas-herramienta | 5671 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| Mueble | 5691 | 5 | 6 | 9 | 1 | | Otros equipos | 5691 | Otros equipos |

B. CLASIFICADOR DE BIENES INMUEBLES

El CBI que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto (alineado también al SCIAN) y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo y vigentes.

La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cinco (5) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 10 dígitos (2-2-2-2-2)

- El **1° nivel**, identifica al **GRUPO**, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: -01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.
- El **2° nivel**, identifica el **SUBGRUPO**, subconjuntos alineados al Sector 23 de SCIAN.
- El **3° nivel**, identifica la **CLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El **4° nivel**, identifica la **SUBCLASE**, alineado al **SCIAN**.
- El **5° nivel**, corresponde a aquellos referentes o ejemplos, cuyo fin será únicamente indicar en qué agrupación se clasificará cada tipo de bien inmueble mencionado y así lograr una clasificación homogénea. La UTSH insertará solamente aquellos bienes inmuebles que posean, de conformidad a sus necesidades.

Derivado de lo anterior:

- Del 2° al 4° nivel, contienen su descripción referida en el SCIAN, excepto el grupo 01 Terrenos, el cual se encuentra alineado al Manual de Estadísticas para las Finanzas Públicas (MEFP) del Fondo Monetario Internacional (FMI) y al Sistema de Cuentas Nacionales (SCN) emitido por la (ONU).
- La armonización se realizará del 1° al 4° nivel y a partir del 5° nivel, la codificación será de acuerdo con las necesidades de la UTSH.

| Tipo | CBI | | | | | | COG | | |
|----------|----------|-------|----------|-------|----------|-------------|------------------|------|-----------------------------|
| M/I | CBI | Grupo | Subgrupo | Clase | Subclase | Consecutivo | Nombre | COG | Nombre |
| Inmueble | 0101 | 01 | 01 | | | | Terrenos Urbanos | 5811 | Terrenos |
| Inmueble | 03020203 | 03 | 02 | 02 | 03 | | Escuelas | 5831 | Edificios No Habitacionales |

C. PARÁMETROS DE ESTIMACIÓN DE VIDA ÚTIL

Con la finalidad de apoyar en la transición para la aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental se emitió a manera de recomendación la “Guía de vida útil estimada y porcentajes de depreciación”, considerando un uso normal y adecuado a las características del bien.

En virtud que la Universidad no cuenta con los elementos para estimar la vida útil de los bienes, se determina aplicar la “Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación”:

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|----------------|--|-------------------|-------------------------|
| 1.2.3 | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO | | |
| 1.2.3.2 | Viviendas | 50 | 2 |
| 1.2.3.3 | Edificios No Habitacionales | 30 | 3.3 |
| 1.2.3.4 | Infraestructura | 25 | 4 |
| 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles | 20 | 5 |
| 1.2.4 | BIENES MUEBLES | | |
| 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración | | |
| 1.2.4.1.1 | Muebles de Oficina y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.2 | Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería | 10 | 10 |
| 1.2.4.1.3 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.1.9 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración | 10 | 10 |
| 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | |
| 1.2.4.2.1 | Equipos y Aparatos Audiovisuales | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.2 | Aparatos Deportivos | 5 | 20 |
| 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de Video | 3 | 33.3 |
| 1.2.4.2.9 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | 5 | 20 |
| 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | |
| 1.2.4.3.1 | Equipo Médico y de Laboratorio | 5 | 20 |
| 1.2.4.3.2 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 5 | 20 |
| 1.2.4.4 | Equipo de Transporte | | |
| 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.2 | Carrocerías y Remolques | 5 | 20 |

| Cuenta | Concepto | Años de vida útil | % de depreciación anual |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|
| 1.2.4.4.3 | Equipo Aeroespacial | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.4 | Equipo Ferroviario | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.5 | Embarcaciones | 5 | 20 |
| 1.2.4.4.9 | Otros Equipos de Transporte | 5 | 20 |
| 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad¹ | * | * |
| 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |
| 1.2.4.6.1 | Maquinaria y Equipo Agropecuario | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.2 | Maquinaria y Equipo Industrial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.3 | Maquinaria y Equipo de Construcción | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.4 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta | 10 | 10 |
| 1.2.4.6.9 | Otros Equipos | 10 | 10 |
| 1.2.4.8 Activos Biológicos | | | |
| 1.2.4.8.1 | Bovinos | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.2 | Porcinos | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.3 | Aves | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.4 | Ovinos y Caprinos | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.6 | Equinos | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.7 | Especies Menores y de Zoológico | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.8 | Arboles y Plantas | 5 | 20 |
| 1.2.4.8.9 | Otros Activos Biológicos | 5 | 20 |

¹ *De acuerdo a las características de los bienes de referencia en la presente Guía.

D. DEPRECIACIÓN

Depreciación y Amortización

Es la distribución sistemática del costo de adquisición de un activo a lo largo de su vida útil.

Deterioro

Es el importe de un activo que excede el valor en libros a su costo de reposición.

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en la UTSH o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro como es el caso, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

- a) **Costo de adquisición:** Es el monto pagado de efectivo o equivalentes por un activo o servicio al momento de su adquisición.
- b) **Valor de desecho:** Es la mejor estimación del valor que tendrá el activo en la fecha en la que dejará de ser útil para el ente público. Esta fecha es la del fin de su vida útil, o la del fin de su vida económica y si no se puede determinar es igual a cero.
- c) **Vida útil de un activo:** Es el período durante el que se espera utilizar el activo por parte del ente público.

Cálculo de la depreciación o amortización:

$$\frac{\text{Costo de adquisición del activo depreciable o amortizable} - \text{Valor de desecho}}{\text{Vida útil}}$$

| Tipo | CB | | Cuenta | | | | | | Vida útil | |
|----------|----------|---|-------------|---------------------------------------|---|---|--|-----------|-----------|---------|
| M/I | CB | Nombre | Adquisición | Depreciación y Amortización Acumulada | Depreciación y Amortización del Ejercicio | | | Baja | Años | % Anual |
| | | | | | Afectación al gasto | Afectación a resultado de ejercicios anteriores | Bienes adquiridos con afectación al patrimonio | | | |
| Inmueble | 03020203 | Escuelas | 1241-1-5111 | 1261-3-001 | 5513-001 | 3220-2015 | 3110-3112-002 | 5518-5831 | 30 | 3% |
| Mueble | 5111 | Estantería | 1241-1-5111 | 1263-1-5111 | 5515-001 | 3220-2015 | 3110-3111-001 | 5518-5111 | 10 | 10% |
| Mueble | 5112 | Escritorios | 1241-1-5111 | 1263-1-5111 | 5515-001 | 3220-2015 | 3110-3111-001 | 5518-5111 | 10 | 10% |
| Mueble | 5113 | Sillería | 1241-1-5111 | 1263-1-5111 | 5515-001 | 3220-2015 | 3110-3111-001 | 5518-5111 | 10 | 10% |
| Mueble | 5114 | Mesas | 1241-1-5111 | 1263-1-5111 | 5515-001 | 3220-2015 | 3110-3111-001 | 5518-5111 | 10 | 10% |
| Mueble | 5115 | Otros Muebles | 1241-1-5111 | 1263-1-5111 | 5515-001 | 3220-2015 | 3110-3111-001 | 5518-5111 | 10 | 10% |
| Mueble | 5151 | Computadoras | 1241-3-5151 | 1263-1-5151 | 5515-002 | 3220-2015 | 3110-3111-002 | 5518-5151 | 3 | 33% |
| Mueble | 5152 | Impresoras y scanners | 1241-3-5151 | 1263-1-5151 | 5515-002 | 3220-2015 | 3110-3111-002 | 5518-5151 | 3 | 33% |
| Mueble | 5153 | Equipo de Conectividad | 1241-3-5151 | 1263-1-5151 | 5515-002 | 3220-2015 | 3110-3111-002 | 5518-5151 | 3 | 33% |
| Mueble | 5154 | Accesorios | 1241-3-5151 | 1263-1-5151 | 5515-002 | 3220-2015 | 3110-3111-002 | 5518-5151 | 3 | 33% |
| Mueble | 5155 | Lectores | 1241-3-5151 | 1263-1-5151 | 5515-002 | 3220-2015 | 3110-3111-002 | 5518-5151 | 3 | 33% |
| Mueble | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 1241-9-5191 | 1263-1-5191 | 5515-003 | 3220-2015 | 3110-3111-003 | 5518-5191 | 10 | 10% |
| Mueble | 5211 | Televisiones | 1242-1-5211 | 1263-2-5211 | 5515-004 | 3220-2015 | 3110-3111-004 | 5518-5211 | 3 | 33% |
| Mueble | 5212 | Proyectores | 1242-1-5211 | 1263-2-5211 | 5515-004 | 3220-2015 | 3110-3111-004 | 5518-5211 | 3 | 33% |
| Mueble | 5213 | Equipo de Video | 1242-1-5211 | 1263-2-5211 | 5515-004 | 3220-2015 | 3110-3111-004 | 5518-5211 | 3 | 33% |
| Mueble | 5214 | Equipo de Audio | 1242-1-5211 | 1263-2-5211 | 5515-004 | 3220-2015 | 3110-3111-004 | 5518-5211 | 3 | 33% |

| | | | | | | | | | | |
|------------|------|--|-------------|-------------|----------|-----------|---------------|-----------|------|-----|
| Mueble | 5221 | Aparatos deportivos | 1242-2-5221 | 1263-2-5221 | 5515-005 | 3220-2015 | 3110-3111-005 | 5518-5221 | 5 | 20% |
| Mueble | 5231 | Cámaras fotográficas y de video | 1242-3-5231 | 1263-2-5231 | 5515-006 | 3220-2015 | 3110-3111-006 | 5518-5231 | 3 | 33% |
| Mueble | 5291 | Pizarrones | 1242-9-5291 | 1263-2-5291 | 5515-007 | 3220-2015 | 3110-3111-007 | 5518-5291 | 5 | 20% |
| Mueble | 5292 | Instrumentos musicales | 1242-9-5291 | 1263-2-5291 | 5515-007 | 3220-2015 | 3110-3111-007 | 5518-5291 | 5 | 20% |
| Mueble | 5293 | Medios Didácticos | 1242-9-5291 | 1263-2-5291 | 5515-007 | 3220-2015 | 3110-3111-007 | 5518-5291 | 5 | 20% |
| Mueble | 5311 | Equipo médico y de laboratorio | 1243-1-5311 | 1263-3-5311 | 5515-008 | 3220-2015 | 3110-3111-008 | 5518-5311 | 5 | 20% |
| Mueble | 5321 | Instrumental médico y de laboratorio | 1243-2-5321 | 1263-3-5321 | 5515-009 | 3220-2015 | 3110-3111-009 | 5518-5321 | 5 | 20% |
| Mueble | 5411 | Vehículos y equipo terrestre | 1244-1-5411 | 1263-4-5411 | 5515-010 | 3220-2015 | 3110-3111-010 | 5518-5411 | 5 | 20% |
| Mueble | 5621 | Maquinaria y equipo industrial | 1246-2-5621 | 1263-6-5621 | 5515-011 | 3220-2015 | 3110-3111-011 | 5518-5621 | 10 | 10% |
| Mueble | 5641 | Aire acondicionado | 1246-4-5641 | 1263-6-5641 | 5515-012 | 3220-2015 | 3110-3111-012 | 5518-5641 | 10 | 10% |
| Mueble | 5651 | Aparatos Telefónicos | 1246-5-5651 | 1263-6-5651 | 5515-013 | 3220-2015 | 3110-3111-013 | 5518-5651 | 10 | 10% |
| Mueble | 5652 | Otros equipos de comunicación | 1246-5-5651 | 1263-6-5651 | 5515-013 | 3220-2015 | 3110-3111-013 | 5518-5651 | 10 | 10% |
| Mueble | 5661 | Reguladores | 1246-6-5661 | 1263-6-5661 | 5515-014 | 3220-2015 | 3110-3111-014 | 5518-5661 | 10 | 10% |
| Mueble | 5662 | Generación Eléctrica | 1246-6-5661 | 1263-6-5661 | 5515-014 | 3220-2015 | 3110-3111-014 | 5518-5661 | 10 | 10% |
| Mueble | 5663 | Aparatos y Accesorios | 1246-6-5661 | 1263-6-5661 | 5515-014 | 3220-2015 | 3110-3111-014 | 5518-5661 | 10 | 10% |
| Mueble | 5671 | Herramientas y máquinas-herramienta | 1246-7-5671 | 1263-6-5671 | 5515-015 | 3220-2015 | 3110-3111-015 | 5518-5671 | 10 | 10% |
| Mueble | 5691 | Otros equipos | 1246-9-5691 | 1263-6-5691 | 5515-016 | 3220-2015 | 3110-3111-016 | 5518-5691 | 10 | 10% |
| Intangible | | Software | 1251-0-5911 | 1265-1-5911 | 5517-001 | 3220-2015 | 3110-3113-001 | 5518-5911 | 6.66 | 15% |
| intangible | | Licencias informáticas e intelectuales | 1254-1-5971 | 1265-5-5971 | 5517-002 | 3220-2015 | 3110-3113-002 | 5518-5971 | 6.66 | 15% |

MOMENTOS CONTABLES

En este apartado se presentan las metodologías para el registro de las operaciones financieras desde una perspectiva de las etapas de su ejercicio presupuestal.

El objetivo es dar a conocer los mecanismos para lograr la trazabilidad de las operaciones a través de las etapas presupuestales tanto del ingreso como del egreso; así mismo permitirá identificar el registro contable de las operaciones presupuestarias.

La Ley General de Contabilidad Gubernamental establece que deberá generarse un sistema de contabilidad que reconocerá en forma armónica los registros contables y presupuestales derivados de la gestión pública.

Tratándose de las etapas del ejercicio presupuestal que realice la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, se efectuarán en las cuentas contables, mismas que deberán reflejar:

- En el gasto: los momentos aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado;
- En el ingreso: el estimado, modificado, devengado y recaudado.

Así mismo, los procesos administrativos que impliquen efectos presupuestales y contables generarán el registro automático y por única vez en las mismas (transacciones) en los momentos correspondientes. La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense debe asegurarse que su sistema de contabilidad:

- Integre en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestal;
- Registre de forma automática y por única vez las operaciones financieras;
- Debe haber interrelación contable y presupuestal, entre clasificadores presupuestales, listas de cuentas y catálogo de bienes.

Es necesario precisar que no en todas las etapas presupuestales, se tendrá un efecto contable:

| Ingresos | | | Egresos | | |
|------------|--------------|----------|--------------|--------------|----------|
| Momento | Presupuestal | Contable | Momento | Presupuestal | Contable |
| Estimado | ✓ | | Aprobado | ✓ | |
| Modificado | ✓ | | Modificado | ✓ | |
| Devengado | ✓ | ✓ | Comprometido | ✓ | |
| Recaudado | ✓ | ✓ | Devengado | ✓ | ✓ |
| | | | Ejercido | ✓ | |
| | | | Pagado | ✓ | ✓ |

De acuerdo con la normativa emitida por el CONAC respecto de los momentos contables se contará con un seguimiento de las operaciones presupuestarias y una trazabilidad del ejercicio del presupuesto autorizado y de la Ley de Ingresos aprobada.

Para ello el CONAC emitió las metodologías para los momentos contables de ingresos y de egresos, que proveen de una descripción de cada una de estas etapas y un Anexo que muestre los procesos a registrar más comunes.

UTSH

A. DEL INGRESO

Tal como se señala, los diferentes registros contables se realizarán con base acumulativa, y se efectuarán cuando exista jurídicamente un derecho de cobro. El registro de las etapas presupuestales en lo relativo a la ley de ingresos de los entes públicos, lo cual deberá reflejarse en las cuentas contables aprobadas y, deberá ser fiel reflejo de:

| | |
|---------------------------|--|
| INGRESO ESTIMADO | <ul style="list-style-type: none">• Es el momento contable que se refleja en el monto aprobado anualmente en la Ley de Ingresos, incluyendo contribuciones y demás ingresos. |
| INGRESO MODIFICADO | <ul style="list-style-type: none">• Es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria, derivado de modificaciones al ingreso estimado. |
| INGRESO DEVENGADO | <ul style="list-style-type: none">• Es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de contribuciones y demás ingresos. |
| INGRESO RECAUDADO | <ul style="list-style-type: none">• Es el momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de contribuciones y otros ingresos. |

La Norma estableció dos categorías de ingresos atendiendo a la naturaleza de las operaciones:

- *Ingreso Determinable*: Es cuando se cuente con elementos que identifiquen el hecho imponible, el contribuyente, y se pueda establecer con precisión el importe de la contribución.
- *Ingreso Autodeterminable*: Es cuando el mismo contribuyente, determina su respectivo tributo.

Se presenta un anexo que contiene la descripción de las principales operaciones de ingresos.

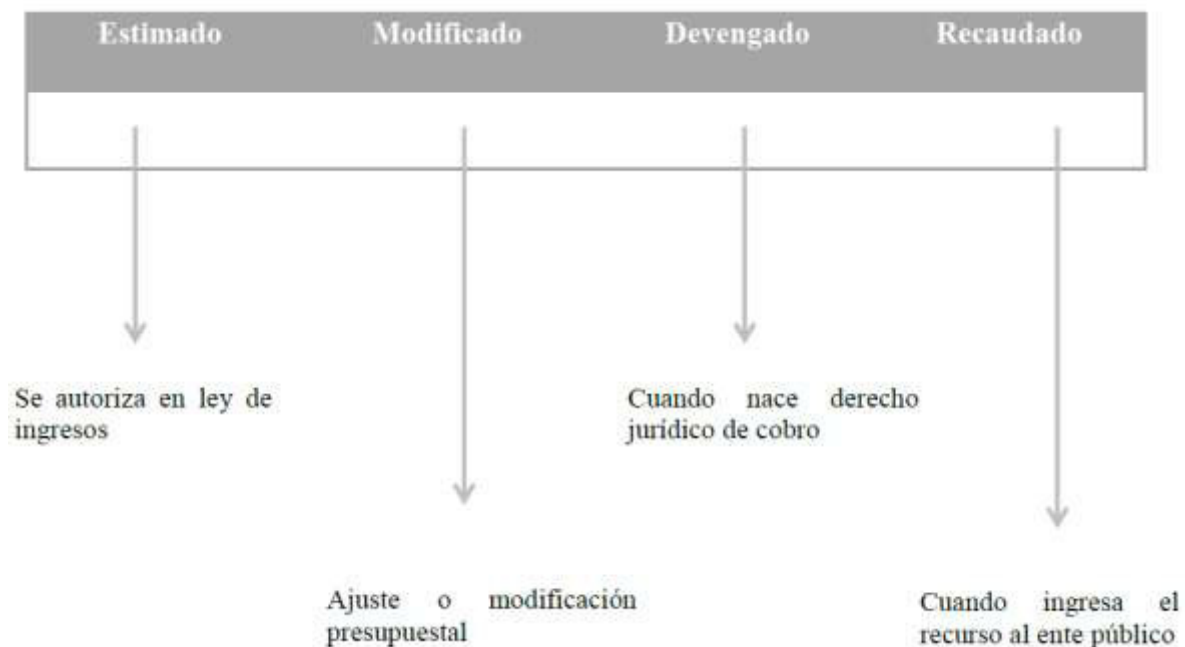
CRITERIOS DE REGISTRO GENERALES PARA EL TRATAMIENTO DE LOS MOMENTOS CONTABLES DE LOS INGRESOS DEVENGADO Y RECAUDADO

ANEXO I

| INGRESOS | DEVENGADO AL MOMENTO DE: | RECAUDADO AL MOMENTO DE: |
|---|---|--|
| Impuestos | Percepción del recurso. | |
| Devolución | Efectuar la devolución. | |
| Compensación | Efectuar la compensación. | |
| Cuotas y aportaciones de seguridad social | Percepción del recurso. | |
| Contribuciones de mejoras | Percepción del recurso. | |
| Derechos | Percepción del recurso. | |
| Productos | Percepción del recurso. | |
| Aprovechamientos | Percepción del recurso. | |
| Ingresos por venta de bienes y servicios | La emisión de la factura o de conformidad con las condiciones pactadas en los contratos correspondientes. | Percepción del recurso por la venta de bienes y servicios. |
| Participaciones | Percepción del recurso. | |
| Aportaciones | Cumplimiento de las reglas de operación y de conformidad con los calendarios de pago. | Percepción del recurso. |
| Recursos por convenios | Percepción del recurso | |
| Financiamientos | Que se reciben los recursos. | |

APLICACIÓN PRÁCTICA

El servidor público deberá identificar los momentos contables de las operaciones presupuestarias:



Notas de los Momentos Contables del Ingreso:

- La aprobación de ley de ingresos será por legislatura correspondiente.
- La modificación podrá ser por ley de ingresos; algunos entes podrán tener aprobación de ingresos por órgano de gobierno.
- Tratándose de los momentos contables devengado y recaudado se deberá identificar según corresponda en el Anexo.

| MCI | | | | | |
|-------|---|----------------------------------|---|--|--|
| CRI | Nombre | 8110 Estimado | 8130 Modificaciones | 8140 Devengado | 8150 Recaudado |
| 43001 | Inscripción a nivel posgrado | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43002 | Reinscripción nivel Posgrado | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43003 | Cuota de recuperación nivel posgrado | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43004 | Reinscripción nivel Licenciatura | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43005 | Credencial de identificación escolar | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43007 | Curso de verano infantil | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43008 | Inscripción Técnico Superior Universitario | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43011 | Examen de ingreso a la educación superior | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |

| | | | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|--|--|
| 43012 | Examen extraordinario | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43014 | Constancia escolar | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43015 | Duplicado de certificado de estudios | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43016 | Historial académico | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43017 | Titulación | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43018 | Curso Propedeutico | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43019 | Kit de capacitación Nivel Básico | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43022 | Kit de capacitación Nivel Especializado | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43023 | Servicio de Educación Continua Básico A | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |

| | | | | | |
|---------|--|----------------------------------|---|--|--|
| 43024 | Servicio de Educación Continua Básico B | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43027 | Servicio de Educación Continua Especializado A | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43028 | Estudio y consultoría tipo I por hora | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43029 | Reposición de credencial | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 43030 | Seguro estudiantil contra accidentes | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104001 | Estudios de suelo | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104003 | Cuota por uso de cancha de fútbol rápido | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104005 | Productos Agrícolas | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |

| | | | | | |
|---------|--|----------------------------------|---|--|--|
| 5104006 | Estudios de agua | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104007 | Copia fotostática | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104009 | Aportación mensual de cafetería | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104012 | Afinación | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104013 | Servicio de frenos | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |

| | | | | | |
|---------|--|----------------------------------|---|--|--|
| 5104018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |

| | | | | | |
|---------|---|------------------------------------|---|--|--|
| 5104030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 5104032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 6109001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 6109002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 6109003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) | Aprobación de la Ley de Ingresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Elaboración de recibo y/o factura de cobro | Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria |
| 83001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83004 | TERMOINNOVA | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83006 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 13 | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83007 | SEDAGRO | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83014 | PROFOCIE | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83015 | PRODEP | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |

| | | | | | |
|-------|--|------------------------------------|--|--|---|
| 83016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura y/o elaboración de factura | Asiento de apertura / Depósito en cuenta bancaria |
| 83017 | PROFOCIE 2015 | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83018 | PARQUE VEHICULAR | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | Remanente de ejercicios anteriores | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Asiento de apertura | Asiento de apertura |
| 83022 | PADES 2016 | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Elaboración de factura | Depósito en cuenta bancaria |
| 83023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Acuerdo aprobado | Depósito en cuenta bancaria |
| 83024 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2015 | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Oficio de autorización | Acuerdo aprobado |
| 83025 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Acuerdo aprobado | Acuerdo aprobado |
| 83026 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Acuerdo aprobado | Acuerdo aprobado |
| 83027 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Acuerdo aprobado | Acuerdo aprobado |
| 83028 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Acuerdo aprobado | Acuerdo aprobado |
| 83029 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Acuerdo aprobado | Acuerdo aprobado |
| 83030 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Elaboración de factura | Depósito en cuenta bancaria |
| 83031 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2014 | No aplica | Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Oficio de autorización | Acuerdo aprobado |
| 9191 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Ley de ingresos | Oficio de autorización | Elaboración de factura | Depósito en cuenta bancaria |
| 9393 | Subsidios y Subvenciones | Ley de ingresos | Oficio de autorización | Elaboración de factura | Depósito en cuenta bancaria |

B. DEL EGRESO

El registro de las etapas del presupuesto de egresos deberá de efectuarse en las cuentas contables aprobadas por el CONAC, siempre con base en el siguiente esquema:

| | |
|---------------------|--|
| APROBADO | <ul style="list-style-type: none"> • Refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprendidas en el Presupuesto de Egresos; |
| MODIFICADO | <ul style="list-style-type: none"> • Refleja la asignación presupuestaria que resulte de incorporar, las adecuaciones presupuestarias el presupuesto aprobado; |
| COMPROMETIDO | <ul style="list-style-type: none"> • Refleja que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. |
| DEVENGADO | <ul style="list-style-type: none"> • Refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de un tercero por la recepción de bienes, servicios y obras, previamente contratados; así como el de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias. |
| EJERCIDO | <ul style="list-style-type: none"> • Refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada debidamente aprobada por la autoridad competente; |
| PAGADO | <ul style="list-style-type: none"> • Refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago. |

Se presenta un anexo que contiene la descripción de las principales operaciones de egresos.

ANEXO I

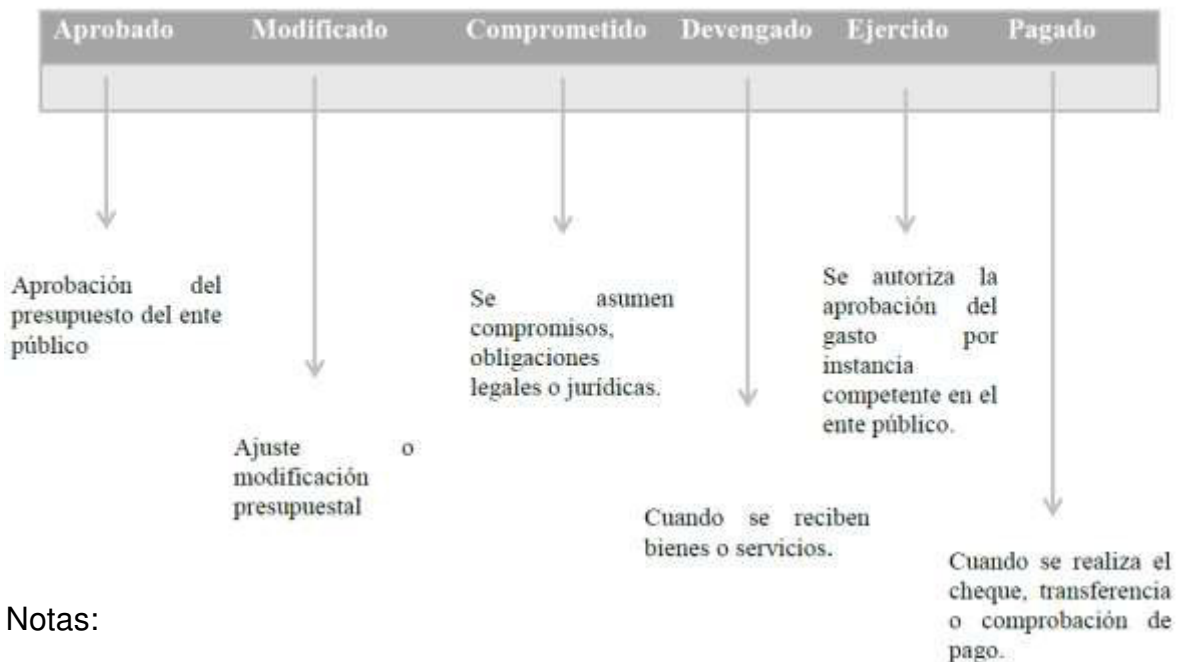
| TIPO | COMPROMETIDO | DEVENGADO |
|--|--|--|
| Remuneraciones al personal de carácter permanente. | <p>Al iniciarse el ejercicio por el monto que surge del cálculo del gasto presupuestal anual de las plazas ocupadas al inicio del ejercicio.</p> <p>Corresponde incluir todas las remuneraciones de tipo permanentes tales como sueldos, primas, asignaciones, compensaciones, gratificación de fin de año, otras prestaciones y cuotas patronales.</p> <p>Durante el ejercicio se incrementa por cada designación y variación de retribuciones. Se reduce por licencias sin</p> | <p>Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica por la que se reconoce la prestación de los servicios en un período determinado.</p> <p>Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado.</p> |
| | <p>Mejora DOF 02-01-2013</p> | |

| TIPO | COMPROMETIDO | DEVENGADO |
|---|---|--|
| | goce de sueldos, renunciaciones, suspensiones, inasistencias, etc. | |
| Remuneraciones permanentes no extraordinarias, estímulos, recompensas, etc.) Mejora DOF 02-01-2013 | Al establecerse el beneficio por acuerdo, oficio o acto de autoridad competente. | Al validarse la nómina periódica o el recibo por el que se establece el monto bruto del beneficio acordado. Respecto a las obligaciones laborales por la parte proporcional del servicio prestado. |
| Remuneraciones al personal de carácter transitorio (eventual) Mejora DOF 02-01-2013 | Al formalizarse la contratación de servicios o la designación transitoria, por el gasto total a pagar durante el período de contrato o hasta la finalización del ejercicio presupuestario. Se reduce por anulación, rescisión o cancelación del contrato. | Por las remuneraciones brutas al validarse la nómina periódica o el recibo que acredita la prestación de los servicios en un período determinado o el cumplimiento de los requisitos en término de las disposiciones aplicables. |
| Bienes | Al formalizarse el contrato o pedido por autoridad competente. | En la fecha en que se reciben de conformidad los bienes. |
| Servicios | Al formalizarse el contrato, pedido o estimación por autoridad competente. | En la fecha de la recepción de conformidad, para el periodo o avance pactado de conformidad con las condiciones del contrato. |
| Comisiones financieras | En el momento en el que se conoce su aplicación por parte de las instituciones financieras. | |
| Gastos de viaje y viáticos | Al formalizarse mediante oficio de comisión o equivalente. | En la fecha de la autorización de la documentación comprobatoria presentada por el servidor público. |
| Inmuebles | Al formalizarse el contrato de promesa de compra venta o su equivalente. | Cuando se traslade la propiedad del bien. |
| Obra pública y servicios relacionados con las mismas | Al formalizarse el contrato por autoridad competente. | En la fecha de aceptación de las estimaciones de avance de obra (contrato de obra a precios unitarios), o en la fecha de recepción de conformidad de la obra (contrato a precio alzado). |
| Recursos por convenio | A la formalización de los convenios respectivos. | En la fecha de cumplimiento de los requisitos establecidos en los convenios respectivos. |
| Recursos por aportaciones | Al inicio del ejercicio, por el monto total de las aportaciones previstas en el Presupuesto de Egresos o cuando se conoce. | De conformidad con los calendarios de pago y cumplimiento de las reglas de operación. |
| Recursos por participaciones | Al momento de liquidar las participaciones. | |
| Donativos o apoyos | A la firma del convenio de donación o acuerdo de autoridad competente por el cual se dispone la asignación de recursos. | En el momento en que se hace exigible el pago de conformidad con el convenio o acuerdo firmado o a la fecha en que se autoriza el pago por haber cumplido los requisitos en término de las disposiciones aplicables. |
| Subsidios | Al autorizarse la solicitud o acto requerido. | En la fecha en que se hace exigible el pago de conformidad con reglas de operación y/o demás disposiciones aplicables. |

| TIPO | COMPROMETIDO | DEVENGADO |
|--|--|--|
| | Al inicio del ejercicio por el monto anual, del padrón de beneficiarios elegibles, revisable mensualmente. | |
| Transferencias | Al inicio del ejercicio con el Presupuesto de Egresos, revisable mensualmente. | De conformidad con los calendarios de pago. |
| Intereses y amortizaciones de la deuda pública | Al inicio del ejercicio por el monto total presupuestado con base en los vencimientos proyectados de la deuda, revisable mensualmente. | Al vencimiento de los intereses y amortización de capital, según calendario. |

APLICACIÓN PRÁCTICA

El servidor público deberá identificar los momentos contables de las operaciones presupuestarias:



Notas:

- La aprobación de presupuesto solo es una vez al año (presupuesto estatal o municipal, o presupuesto asignado por órgano de gobierno del ente público).
- Los aumentos o reducciones se registrarán en el modificado (presupuesto federal, estatal, o municipal; o el presupuesto asignado por órgano de gobierno de la entidad pública).
- El comprometido generalmente es al firmar convenios, girar órdenes de compra o servicios (unidades de adquisiciones).
- El devengado se materializa generalmente al recibir (si existe conformidad con) el bien o servicio.

- Este es un acto de autoridad de instancia competente para autorizar pagos (tesorerías, áreas administrativas responsables de realizar pagos).
- Al realizarse la transferencia de recursos y extinguir la obligación con el proveedor de servicios.
- En todos los casos, deberá revisarse el concepto a registrar con la tabla del Anexo 1 que corresponde a los registros de los egresos del comprometido y devengado.



| MCE | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| COG | Nombre | 8210 Aprobado | 8230 Modificaciones | 8240 Comprometido | 8240 / 8250 Devengado / Ejercido | 8270 Pagado |
| 1131 | Sueldos base al personal permanente. | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1211 | Honorarios asimilables a salarios | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1321 | Primas de vacaciones y dominical | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1322 | Gratificación Anual | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1411 | Aportaciones de seguridad social | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1421 | Aportaciones a fondos de vivienda | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1431 | Aportaciones al sistema para el retiro | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 1592 | Otras prestaciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal | Reporte de nómina quincenal con Cheque o Transferencia |
| 2111 | Material de oficina | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2112 | Gastos de Oficina | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------|
| 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2131 | Material estadístico y geográfico | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2151 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2161 | Material de limpieza | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2171 | Material Didáctico | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2182 | Identificadores e iconos de señalización | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2211 | Alimentación de Personas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2311 | Productos agrícolas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2313 | Productos forestales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------|
| 2341 | Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2411 | Productos minerales no metálicos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2421 | Cemento y productos de concreto | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2431 | Cal, yeso y productos de yeso | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2441 | Madera y productos de madera | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2451 | Vidrio y productos de vidrio | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2461 | Material eléctrico | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2462 | Material electrónico | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2471 | Artículos metálicos para la construcción | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2481 | Materiales complementarios | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------|
| 2511 | Sustancias Químicas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2591 | Otros productos químicos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2711 | Vestuario y uniformes | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2721 | Prendas de seguridad y protección personal | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2731 | Artículos deportivos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|------------------------|
| 2741 | Productos textiles | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2911 | Herramientas menores | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2961 | Refacciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 3111 | Energía eléctrica | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|----------------------------------|------------------------|
| 3121 | Gas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3131 | Agua | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3141 | Telefonía tradicional | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3151 | Telefonía celular | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3181 | Servicios postales y telegráficos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3251 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3271 | Arrendamiento de activos intangibles | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3291 | Otros arrendamientos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|---|---|---|
| 3312 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3313 | Servicios de Consultoría | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3341 | Servicios de capacitación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3362 | Formas Valoradas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3381 | Servicios de vigilancia | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3391 | Estudios e investigaciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3393 | Servicios integrales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3411 | Servicios financieros y bancarios | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Momento en que se conoce su aplicación por parte de la institución financiera | Momento en que se conoce su aplicación por parte de la institución financiera | Momento en que se conoce su aplicación por parte de la institución financiera |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|--|----------------------------------|------------------------|
| 3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3461 | Almacenaje, envase y embalaje | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3471 | Fletes y maniobras | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3521 | Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3522 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3531 | Mantenimiento de bienes informáticos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3551 | Mantenimiento de Vehículos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3571 | Mantenimiento de maquinaria y equipo | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3572 | Mantenimiento e Instalación de equipos y herramientas para suministros de agua | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|
| 3573 | Mantenimiento de señalizaciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3581 | Servicios de lavandería, limpieza y fumigación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3591 | Servicios de jardinería y fumigación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3612 | Impresiones y Publicaciones Oficiales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3641 | Servicios de revelado de fotografías | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3651 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3711 | Pasajes aéreos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Oficio de comisión o equivalente | Fecha de autorización de la documentación comprobatoria | Transferencia |
| 3721 | Pasajes terrestres | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Oficio de comisión o equivalente | Fecha de autorización de la documentación comprobatoria | Transferencia |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|---|---|------------------------|
| 3751 | Viáticos en el país | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Oficio de comisión o equivalente | Fecha de autorización de la documentación comprobatoria | Transferencia |
| 3761 | Viáticos en el extranjero | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Oficio de comisión o equivalente | Fecha de autorización de la documentación comprobatoria | Transferencia |
| 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Oficio de comisión o equivalente | Fecha de autorización de la documentación comprobatoria | Transferencia |
| 3811 | Gastos de ceremonial | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3821 | Gastos de orden social y cultural | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3822 | Eventos Culturales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3831 | Congresos y convenciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3841 | Exposiciones | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3851 | Gastos de representación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3925 | Pago de otros impuestos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 3926 | Pago de Derechos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------|
| 3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Recursos Económicos | Solicitud de Recursos Económicos | Transferencia |
| 3991 | Servicio de exámenes toxicológicos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 4411 | Ayudas sociales a personas | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 4412 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Factura / Recepción del servicio | Transferencia o cheque |
| 5111 | Muebles de oficina y estantería | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5151 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5211 | Equipos y aparatos audiovisuales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5221 | Aparatos deportivos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|---|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------|
| 5231 | Cámaras fotográficas y de video | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5291 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5311 | Equipo médico y de laboratorio | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5321 | Instrumental médico y de laboratorio | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5411 | Vehículos y equipo terrestre | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5611 | Maquinaria y equipo agropecuario | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5621 | Maquinaria y equipo industrial | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5671 | Herramientas y máquinas-herramienta | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |

| | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|---|--|-----------------------------------|------------------------|
| 5691 | Otros equipos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5811 | Terrenos | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5831 | Edificios no residenciales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5911 | Software | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato | Factura / Recepción de los bienes | Transferencia o cheque |
| 6221 | Edificación No Habitacional | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Contrato | Estimación y/o recepción de obra | Transferencia |

UTSH

MATRICES DE CONVERSIÓN

Con referencia al artículo 41 de la LGCG es necesario establecer una interrelación automática de Clasificadores a la Lista de Cuentas, por lo tanto es necesario establecer la matriz de CRI-LC, COG-LC y CBM-COG-LC, las cuales se detalla a continuación:

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

UTSH

A. MATRIZ CRI-LC

| CRI | | | | | | CUENTA | |
|-------|---|---|----|----|---|----------|---|
| CRI | R | T | CI | Co | Nombre | LC | Nombre |
| 43001 | 4 | 3 | 0 | 01 | Inscripción a nivel posgrado | 4143-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 43002 | 4 | 3 | 0 | 02 | Reinscripción nivel Posgrado | 4143-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 43003 | 4 | 3 | 0 | 03 | Cuota de recuperación nivel posgrado | 4143-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 43004 | 4 | 3 | 0 | 04 | Reinscripción nivel Licenciatura | 4143-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 43005 | 4 | 3 | 0 | 05 | Credencial de identificación escolar | 4143-005 | Credencial de identificación escolar |
| 43006 | 4 | 3 | 0 | 06 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres | 4143-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 43007 | 4 | 3 | 0 | 07 | Curso de verano infantil | 4143-007 | Curso de verano infantil |
| 43008 | 4 | 3 | 0 | 08 | Inscripción Técnico Superior Universitario | 4143-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 43009 | 4 | 3 | 0 | 09 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería | 4143-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 43010 | 4 | 3 | 0 | 10 | Reinscripción Técnico Superior Universitario | 4143-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 43011 | 4 | 3 | 0 | 11 | Examen de ingreso a la educación superior | 4143-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 43012 | 4 | 3 | 0 | 12 | Examen extraordinario | 4143-012 | Examen extraordinario |
| 43013 | 4 | 3 | 0 | 13 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | 4143-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 43014 | 4 | 3 | 0 | 14 | Constancia escolar | 4143-014 | Constancia escolar |
| 43015 | 4 | 3 | 0 | 15 | Duplicado de certificado de estudios | 4143-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 43016 | 4 | 3 | 0 | 16 | Historial académico | 4143-016 | Historial académico |
| 43017 | 4 | 3 | 0 | 17 | Titulación | 4143-017 | Titulación |
| 43018 | 4 | 3 | 0 | 18 | Curso Propedeutico | 4143-018 | Curso Propedeutico |
| 43019 | 4 | 3 | 0 | 19 | Kit de capacitación Nivel Básico | 4143-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 43020 | 4 | 3 | 0 | 20 | Kit de capacitación Nivel Intermedio | 4143-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 43021 | 4 | 3 | 0 | 21 | Kit de capacitación Nivel Avanzado | 4143-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 43022 | 4 | 3 | 0 | 22 | Kit de capacitación Nivel Especializado | 4143-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 43023 | 4 | 3 | 0 | 23 | Servicio de Educación Continua Básico A | 4143-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 43024 | 4 | 3 | 0 | 24 | Servicio de Educación Continua Básico B | 4143-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 43025 | 4 | 3 | 0 | 25 | Servicio de Educación Continua Intermedio A | 4143-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 43026 | 4 | 3 | 0 | 26 | Servicio de Educación Continua Avanzado A | 4143-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 43027 | 4 | 3 | 0 | 27 | Servicio de Educación Continua Especializado A | 4143-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 43028 | 4 | 3 | 0 | 28 | Estudio y consultoría tipo I por hora | 4143-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 43029 | 4 | 3 | 0 | 29 | Reposición de credencial | 4143-029 | Reposición de credencial |
| 43030 | 4 | 3 | 0 | 30 | Seguro estudiantil contra accidentes | 4143-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|--|----------|--|
| 5104001 | 5 | 1 | 04 | 001 | Estudios de suelo | 4159-001 | Estudios de suelo |
| 5104002 | 5 | 1 | 04 | 002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos | 4159-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 5104003 | 5 | 1 | 04 | 003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido | 4159-003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido |
| 5104004 | 5 | 1 | 04 | 004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica | 4159-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 5104005 | 5 | 1 | 04 | 005 | Productos Agrícolas | 4159-005 | Productos Agrícolas |
| 5104006 | 5 | 1 | 04 | 006 | Estudios de agua | 4159-006 | Estudios de agua |
| 5104007 | 5 | 1 | 04 | 007 | Copia fotostática | 4159-007 | Copia fotostática |
| 5104008 | 5 | 1 | 04 | 008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro | 4159-008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro |
| 5104009 | 5 | 1 | 04 | 009 | Aportación mensual de cafetería | 4159-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 5104010 | 5 | 1 | 04 | 010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado | 4159-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 5104011 | 5 | 1 | 04 | 011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura | 4159-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 5104012 | 5 | 1 | 04 | 012 | Afinación | 4159-012 | Afinación |
| 5104013 | 5 | 1 | 04 | 013 | Servicio de frenos | 4159-013 | Servicio de frenos |
| 5104014 | 5 | 1 | 04 | 014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos | 4159-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 5104015 | 5 | 1 | 04 | 015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos | 4159-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 5104016 | 5 | 1 | 04 | 016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia | 4159-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 5104017 | 5 | 1 | 04 | 017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) | 4159-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 5104018 | 5 | 1 | 04 | 018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) | 4159-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 5104019 | 5 | 1 | 04 | 019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) | 4159-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 5104020 | 5 | 1 | 04 | 020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) | 4159-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 5104021 | 5 | 1 | 04 | 021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) | 4159-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 5104022 | 5 | 1 | 04 | 022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) | 4159-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 5104023 | 5 | 1 | 04 | 023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) | 4159-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |

| | | | | | | | |
|---------|---|---|----|-----|---|----------|---|
| 5104024 | 5 | 1 | 04 | 024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) | 4159-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 5104025 | 5 | 1 | 04 | 025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) | 4159-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 5104026 | 5 | 1 | 04 | 026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) | 4159-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 5104027 | 5 | 1 | 04 | 027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) | 4159-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 5104028 | 5 | 1 | 04 | 028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) | 4159-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 5104029 | 5 | 1 | 04 | 029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) | 4159-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 5104030 | 5 | 1 | 04 | 030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) | 4159-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 5104031 | 5 | 1 | 04 | 031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) | 4159-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 5104032 | 5 | 1 | 04 | 032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) | 4159-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 6109001 | 6 | 1 | 09 | 001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos | 4169-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 6109002 | 6 | 1 | 09 | 002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día | 4169-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 6109003 | 6 | 1 | 09 | 003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) | 4169-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 83001 | 8 | 3 | 0 | 01 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO | 4213-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 83002 | 8 | 3 | 0 | 02 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 | 4213-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 83003 | 8 | 3 | 0 | 03 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 | 4213-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 83004 | 8 | 3 | 0 | 04 | TERMOINNOVA | 4213-004 | TERMOINNOVA |
| 83005 | 8 | 3 | 0 | 05 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 | 4213-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 83007 | 8 | 3 | 0 | 07 | SEDAGRO | 4213-007 | SEDAGRO |
| 83010 | 8 | 3 | 0 | 10 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO | 4213-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 83014 | 8 | 3 | 0 | 14 | PROFOCIE | 4213-014 | PROFOCIE |
| 83015 | 8 | 3 | 0 | 15 | PRODEP | 4213-015 | PRODEP |
| 83016 | 8 | 3 | 0 | 16 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 | 4213-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 83016 | 8 | 3 | 0 | 16 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 | 4213-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 83017 | 8 | 3 | 0 | 17 | PROFOCIE 2015 | 4213-017 | PROFOCIE 2015 |
| 83018 | 8 | 3 | 0 | 18 | PARQUE VEHICULAR | 4213-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 83019 | 8 | 3 | 0 | 19 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 4213-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 83022 | 8 | 3 | 0 | 22 | PADES 2016 | 4213-022 | PADES 2016 |

| | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----|--|----------|--|
| 83023 | 8 | 3 | 0 | 23 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO | 4213-023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 83024 | 8 | 3 | 0 | 24 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2015 | 4213-024 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2015 |
| 83025 | 8 | 3 | 0 | 25 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE | 4213-025 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE |
| 83026 | 8 | 3 | 0 | 26 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL | 4213-026 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 83027 | 8 | 3 | 0 | 27 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO | 4213-027 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO |
| 83028 | 8 | 3 | 0 | 28 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS | 4213-028 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS |
| 83029 | 8 | 3 | 0 | 29 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO | 4213-029 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO |
| 83030 | 8 | 3 | 0 | 30 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 | 4213-030 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 |
| 83031 | 8 | 3 | 0 | 31 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2014 | 4213-031 | APLICACIÓN INGRESOS PROPIOS 2014 |
| 9191 | 9 | 1 | 9 | 1 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 4221-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 9393 | 9 | 3 | 9 | 3 | Subsidios y Subvenciones | 4223-93 | Subsidios y Subvenciones |

UTSH

B. MATRIZ COG-LC

| COG | | | | | | CUENTA | |
|------|---|---|----|----|--|-----------|--|
| COG | C | C | PG | PE | Nombre | LC | Nombre |
| 1131 | 1 | 1 | 3 | 1 | Sueldos | 5111-1131 | Sueldos |
| 1211 | 1 | 2 | 1 | 1 | Honorarios asimilables a salarios | 5112-1211 | Honorarios asimilables a salarios |
| 1321 | 1 | 3 | 2 | 1 | Prima Vacacional y dominical | 5113-1321 | Prima Vacacional y dominical |
| 1322 | 1 | 3 | 2 | 2 | Gratificación Anual | 5113-1322 | Gratificación Anual |
| 1411 | 1 | 4 | 1 | 1 | Aportaciones al ISSSTE | 5114-1411 | Aportaciones al ISSSTE |
| 1421 | 1 | 4 | 2 | 1 | Aportaciones a FOVISSSTE | 5114-1421 | Aportaciones a FOVISSSTE |
| 1431 | 1 | 4 | 3 | 1 | Aportaciones al SAR | 5114-1431 | Aportaciones al SAR |
| 1592 | 1 | 5 | 9 | 2 | Otras prestaciones | 5115-1592 | Otras prestaciones |
| 2111 | 2 | 1 | 1 | 1 | Material de oficina | 5121-2111 | Material de oficina |
| 2112 | 2 | 1 | 1 | 2 | Gastos de Oficina | 5121-2112 | Gastos de Oficina |
| 2121 | 2 | 1 | 2 | 1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | 5121-2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| 2131 | 2 | 1 | 3 | 1 | Material estadístico y geográfico | 5121-2131 | Material estadístico y geográfico |
| 2141 | 2 | 1 | 4 | 1 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos | 5121-2141 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| 2151 | 2 | 1 | 5 | 1 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos | 5121-2151 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| 2161 | 2 | 1 | 6 | 1 | Material de limpieza | 5121-2161 | Material de limpieza |
| 2171 | 2 | 1 | 7 | 1 | Material Didáctico | 5121-2171 | Material Didáctico |
| 2181 | 2 | 1 | 8 | 1 | Placas de circulación vehicular | 5121-2181 | Placas de circulación vehicular |
| 2182 | 2 | 1 | 8 | 2 | Identificadores e iconos de señalización | 5121-2182 | Identificadores e iconos de señalización |
| 2211 | 2 | 2 | 1 | 1 | Alimentación de Personas | 5122-2211 | Alimentación de Personas |
| 2311 | 2 | 3 | 1 | 1 | Productos agrícolas | 5123-2311 | Productos agrícolas |
| 2313 | 2 | 3 | 1 | 3 | Productos forestales | 5123-2313 | Productos forestales |
| 2341 | 2 | 3 | 4 | 1 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima | 5123-2341 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| 2411 | 2 | 4 | 1 | 1 | Productos minerales no metálicos | 5124-2411 | Productos minerales no metálicos |
| 2421 | 2 | 4 | 2 | 1 | Cemento y productos de concreto | 5124-2421 | Cemento y productos de concreto |
| 2431 | 2 | 4 | 3 | 1 | Cal, yeso y productos de yeso | 5124-2431 | Cal, yeso y productos de yeso |
| 2441 | 2 | 4 | 4 | 1 | Madera y productos de madera | 5124-2441 | Madera y productos de madera |
| 2451 | 2 | 4 | 5 | 1 | Vidrio y productos de vidrio | 5124-2451 | Vidrio y productos de vidrio |
| 2461 | 2 | 4 | 6 | 1 | Material eléctrico | 5124-2461 | Material eléctrico |
| 2462 | 2 | 4 | 6 | 2 | Material electrónico | 5124-2462 | Material electrónico |
| 2471 | 2 | 4 | 7 | 1 | Artículos metálicos para la construcción | 5124-2471 | Artículos metálicos para la construcción |
| 2481 | 2 | 4 | 8 | 1 | Materiales complementarios | 5124-2481 | Materiales complementarios |
| 2491 | 2 | 4 | 9 | 1 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 5124-2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 2511 | 2 | 5 | 1 | 1 | Sustancias Químicas | 5125-2511 | Sustancias Químicas |
| 2521 | 2 | 5 | 2 | 1 | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes | 5125-2521 | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|-----------|---|
| 2531 | 2 | 5 | 3 | 1 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 5125-2531 | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| 2541 | 2 | 5 | 4 | 1 | Materiales, accesorios y suministros médicos | 5125-2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 2551 | 2 | 5 | 5 | 1 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 5125-2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| 2561 | 2 | 5 | 6 | 1 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados | 5125-2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 2591 | 2 | 5 | 9 | 1 | Otros productos químicos | 5125-2591 | Otros productos químicos |
| 2611 | 2 | 6 | 1 | 1 | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres | 5126-2611 | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| 2711 | 2 | 7 | 1 | 1 | Vestuario y uniformes | 5127-2711 | Vestuario y uniformes |
| 2721 | 2 | 7 | 2 | 1 | Prendas de seguridad y protección personal | 5127-2721 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 2731 | 2 | 7 | 3 | 1 | Artículos deportivos | 5127-2731 | Artículos deportivos |
| 2741 | 2 | 7 | 4 | 1 | Productos textiles | 5127-2741 | Productos textiles |
| 2751 | 2 | 7 | 5 | 1 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 5127-2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 2911 | 2 | 9 | 1 | 1 | Herramientas menores | 5129-2911 | Herramientas menores |
| 2921 | 2 | 9 | 2 | 1 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 5129-2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| 2931 | 2 | 9 | 3 | 1 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 5129-2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 2941 | 2 | 9 | 4 | 1 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | 5129-2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 2951 | 2 | 9 | 5 | 1 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio | 5129-2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 2961 | 2 | 9 | 6 | 1 | Refacciones | 5129-2961 | Refacciones |
| 2981 | 2 | 9 | 8 | 1 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos | 5129-2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 2991 | 2 | 9 | 9 | 1 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | 5129-2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 3111 | 3 | 1 | 1 | 1 | Servicio de Energía Eléctrica | 5131-3111 | Servicio de Energía Eléctrica |
| 3121 | 3 | 1 | 2 | 1 | Gas | 5131-3121 | Gas |
| 3131 | 3 | 1 | 3 | 1 | Servicio de Agua | 5131-3131 | Servicio de Agua |
| 3141 | 3 | 1 | 4 | 1 | Servicio Telefónico Tradicional | 5131-3141 | Servicio Telefónico Tradicional |
| 3151 | 3 | 1 | 5 | 1 | Servicio de Telefonía Celular | 5131-3151 | Servicio de Telefonía Celular |
| 3171 | 3 | 1 | 7 | 1 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 5131-3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |
| 3181 | 3 | 1 | 8 | 1 | Servicio Postal | 5131-3181 | Servicio Postal |
| 3231 | 3 | 2 | 3 | 1 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos | 5132-3231 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos |
| 3251 | 3 | 2 | 5 | 1 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte | 5132-3251 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| 3261 | 3 | 2 | 6 | 1 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | 5132-3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|-----------|--|
| 3271 | 3 | 2 | 7 | 1 | Arrendamiento de activos intangibles | 5132-3271 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 3291 | 3 | 2 | 9 | 1 | Otros arrendamientos | 5132-3291 | Otros arrendamientos |
| 3312 | 3 | 3 | 1 | 2 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados | 5133-3312 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| 3313 | 3 | 3 | 1 | 3 | Servicios de consultoría y asesoría | 5133-3313 | Servicios de consultoría y asesoría |
| 3321 | 3 | 3 | 2 | 1 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas | 5133-3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| 3331 | 3 | 3 | 3 | 1 | Servicios de informática | 5133-3331 | Servicios de informática |
| 3341 | 3 | 3 | 4 | 1 | Servicios de capacitación | 5133-3341 | Servicios de capacitación |
| 3361 | 3 | 3 | 6 | 1 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión | 5133-3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| 3362 | 3 | 3 | 6 | 2 | Formas Valoradas | 5133-3362 | Formas Valoradas |
| 3381 | 3 | 3 | 8 | 1 | Servicios de vigilancia | 5133-3381 | Servicios de vigilancia |
| 3391 | 3 | 3 | 9 | 1 | Estudios e investigaciones | 5133-3391 | Estudios e investigaciones |
| 3393 | 3 | 3 | 9 | 3 | Servicios integrales | 5133-3393 | Servicios integrales |
| 3411 | 3 | 4 | 1 | 1 | Servicios financieros y bancarios | 5134-3411 | Servicios financieros y bancarios |
| 3441 | 3 | 4 | 4 | 1 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas | 5134-3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| 3451 | 3 | 4 | 5 | 1 | Seguros | 5134-3451 | Seguros |
| 3461 | 3 | 4 | 6 | 1 | Almacenaje, envase y embalaje | 5134-3461 | Almacenaje, envase y embalaje |
| 3471 | 3 | 4 | 7 | 1 | Fletes y maniobras | 5134-3471 | Fletes y maniobras |
| 3511 | 3 | 5 | 1 | 1 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles | 5135-3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 3521 | 3 | 5 | 2 | 1 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo | 5135-3521 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| 3522 | 3 | 5 | 2 | 2 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | 5135-3522 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 3531 | 3 | 5 | 3 | 1 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | 5135-3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| 3551 | 3 | 5 | 5 | 1 | Mantenimiento de Vehículos | 5135-3551 | Mantenimiento de Vehículos |
| 3571 | 3 | 5 | 7 | 1 | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo | 5135-3571 | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| 3572 | 3 | 5 | 7 | 2 | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua | 5135-3572 | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| 3573 | 3 | 5 | 7 | 3 | Mantenimiento de Señalizaciones | 5135-3573 | Mantenimiento de Señalizaciones |
| 3581 | 3 | 5 | 8 | 1 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | 5135-3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| 3591 | 3 | 5 | 9 | 1 | Servicios de jardinería y fumigación | 5135-3591 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 3611 | 3 | 6 | 1 | 1 | Difusión de programas y actividades gubernamentales | 5136-3611 | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| 3612 | 3 | 6 | 1 | 2 | Impresiones y Publicaciones Oficiales | 5136-3612 | Impresiones y Publicaciones Oficiales |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|-------------|--|
| 3621 | 3 | 6 | 2 | 1 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 5136-3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| 3631 | 3 | 6 | 3 | 1 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet | 5136-3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| 3641 | 3 | 6 | 4 | 1 | Servicios de revelado e impresión de fotografías | 5136-3641 | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| 3651 | 3 | 6 | 5 | 1 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video | 5136-3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 3711 | 3 | 7 | 1 | 1 | Pasajes aéreos | 5137-3711 | Pasajes aéreos |
| 3721 | 3 | 7 | 2 | 1 | Pasajes terrestres | 5137-3721 | Pasajes terrestres |
| 3751 | 3 | 7 | 5 | 1 | Viáticos en el país | 5137-3751 | Viáticos en el país |
| 3761 | 3 | 7 | 6 | 1 | Viáticos en el extranjero | 5137-3761 | Viáticos en el extranjero |
| 3791 | 3 | 7 | 9 | 1 | Otros servicios de traslado y hospedaje | 5137-3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| 3811 | 3 | 8 | 1 | 1 | Gastos de ceremonial | 5138-3811 | Gastos de ceremonial |
| 3821 | 3 | 8 | 2 | 1 | Gastos de orden social y cultural | 5138-3821 | Gastos de orden social y cultural |
| 3822 | 3 | 8 | 2 | 2 | Eventos Culturales | 5138-3822 | Eventos Culturales |
| 3831 | 3 | 8 | 3 | 1 | Congresos y convenciones | 5138-3831 | Congresos y convenciones |
| 3841 | 3 | 8 | 4 | 1 | Exposiciones | 5138-3841 | Exposiciones |
| 3851 | 3 | 8 | 5 | 1 | Gastos de representación | 5138-3851 | Gastos de representación |
| 3925 | 3 | 9 | 2 | 5 | Pago de otros impuestos | 5139-3925 | Pago de otros impuestos |
| 3926 | 3 | 9 | 2 | 6 | Pago de Derechos | 5139-3926 | Pago de Derechos |
| 3981 | 3 | 9 | 8 | 1 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral | 5139-3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 3991 | 3 | 9 | 9 | 1 | Servicio de exámenes toxicológicos | 5139-3991 | Servicio de exámenes toxicológicos |
| 4411 | 4 | 4 | 1 | 1 | Ayudas sociales a personas | 5241-4411 | Ayudas sociales a personas |
| 4412 | 4 | 4 | 1 | 2 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil | 5241-4412 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil |
| 4421 | 4 | 4 | 2 | 1 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación | 5242-4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| 5121 | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 1241-2-5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| 5191 | 5 | 1 | 9 | 1 | Equipo de Administración | 1241-9-5191 | Equipo de Administración |
| 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1242-1-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 5221 | 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos | 1242-2-5221 | Aparatos deportivos |
| 5231 | 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 1242-3-5231 | Cámaras fotográficas y de video |
| 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Equipo Educativo y Recreativo | 1242-9-5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| 5311 | 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio | 1243-1-5311 | Equipo médico y de laboratorio |
| 5321 | 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental Médico y de Laboratorio | 1243-2-5321 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 5411 | 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre | 1244-1-5411 | Vehículos y equipo terrestre |

| | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|---|-------------|---|
| 5611 | 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 1246-1-5611 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 5621 | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 1246-2-5621 | Maquinaria y equipo industrial |
| 5641 | 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 1246-4-5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | 1246-5-5651 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1246-6-5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 5671 | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 1246-7-5671 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| 5691 | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1246-9-5691 | Otros equipos |
| 5811 | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1231-0-5811 | Terrenos |
| 5831 | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios no residenciales | 1233-0-5831 | Edificios no residenciales |
| 5911 | 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 1251-0-5911 | Software |
| 5971 | 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 1254-1-5971 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 6221 | 6 | 2 | 2 | 1 | Edificación No Habitacional | 1236-2-6221 | Edificación No Habitacional |

UTSH

C. MATRIZ CBM/I-COG-LC

| Tipo | CB | | | | | | COG | | | | | | CUENTA | | |
|----------|----------|----|-------|----------|-------|----------|---|------|---|---|----|----|--|-------------|--|
| | M/I | CB | Grupo | Subgrupo | Clase | Subclase | Nombre | COG | C | C | PG | PE | Nombre | LC | Nombre |
| Inmueble | 0101 | 01 | 01 | | | | Terrenos Urbanos | 5811 | 5 | 8 | 1 | 1 | Terrenos | 1231-0-5811 | Terrenos |
| Inmueble | 03020203 | 03 | 02 | 02 | 03 | | Escuelas | 5831 | 5 | 8 | 3 | 1 | Edificios No Habitacionales | 1233-0-5831 | Edificios no residenciales |
| Mueble | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | | Estantería | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5112 | 5 | 1 | 1 | 2 | | Escritorios | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5113 | 5 | 1 | 1 | 3 | | Sillería | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5114 | 5 | 1 | 1 | 4 | | Mesas | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5115 | 5 | 1 | 1 | 5 | | Otros Muebles | 5111 | 5 | 1 | 1 | 1 | Muebles de oficina y estantería | 1241-1-5111 | Muebles de oficina y estantería |
| Mueble | 5121 | 5 | 1 | 2 | 1 | | Muebles | 5121 | 5 | 1 | 2 | 1 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 1241-2-5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| Mueble | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | | Computadoras | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5152 | 5 | 1 | 5 | 2 | | Impresoras y scanners | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5153 | 5 | 1 | 5 | 3 | | Equipo de Conectividad | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5154 | 5 | 1 | 5 | 4 | | Accesorios | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5155 | 5 | 1 | 5 | 5 | | Lectores | 5151 | 5 | 1 | 5 | 1 | Bienes informáticos | 1241-3-5151 | Bienes informáticos |
| Mueble | 5191 | 5 | 1 | 9 | 1 | | Otros mobiliarios y equipos de administración | 5191 | 5 | 1 | 9 | 1 | Equipo de Administración | 1241-9-5191 | Equipo de Administración |
| Mueble | 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | | Televisiones | 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1242-1-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5212 | 5 | 2 | 1 | 2 | | Proyectores | 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1242-1-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5213 | 5 | 2 | 1 | 3 | | Equipo de Video | 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1242-1-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5214 | 5 | 2 | 1 | 4 | | Equipo de Audio | 5211 | 5 | 2 | 1 | 1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 1242-1-5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| Mueble | 5221 | 5 | 2 | 2 | 1 | | Aparatos deportivos | 5221 | 5 | 2 | 2 | 1 | Aparatos deportivos | 1242-2-5221 | Aparatos deportivos |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|------|---|---|---|---|--------------------------------------|------|---|---|---|---|---|-------------|---|
| Mueble | 5231 | 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 5231 | 5 | 2 | 3 | 1 | Cámaras fotográficas y de video | 1242-3-5231 | Cámaras fotográficas y de video |
| Mueble | 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Pizarrones | 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Equipo Educativo y Recreativo | 1242-9-5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| Mueble | 5292 | 5 | 2 | 9 | 2 | Instrumentos musicales | 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Equipo Educativo y Recreativo | 1242-9-5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| Mueble | 5293 | 5 | 2 | 9 | 3 | Medios Didácticos | 5291 | 5 | 2 | 9 | 1 | Equipo Educativo y Recreativo | 1242-9-5291 | Equipo Educativo y Recreativo |
| Mueble | 5311 | 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio | 5311 | 5 | 3 | 1 | 1 | Equipo médico y de laboratorio | 1243-1-5311 | Equipo médico y de laboratorio |
| Mueble | 5321 | 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental médico y de laboratorio | 5321 | 5 | 3 | 2 | 1 | Instrumental médico y de laboratorio | 1243-2-5321 | Instrumental médico y de laboratorio |
| Mueble | 5411 | 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre | 5411 | 5 | 4 | 1 | 1 | Vehículos y equipo terrestre | 1244-1-5411 | Vehículos y equipo terrestre |
| Mueble | 5611 | 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 5611 | 5 | 6 | 1 | 1 | Maquinaria y equipo agropecuario | 1246-1-5611 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| Mueble | 5621 | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 5621 | 5 | 6 | 2 | 1 | Maquinaria y equipo industrial | 1246-2-5621 | Maquinaria y equipo industrial |
| Mueble | 5641 | 5 | 6 | 4 | 1 | Aire acondicionado | 5641 | 5 | 6 | 4 | 1 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 1246-4-5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| Mueble | 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | Aparatos Telefónicos | 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | 1246-5-5651 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| Mueble | 5652 | 5 | 6 | 5 | 2 | Otros equipos de comunicación | 5651 | 5 | 6 | 5 | 1 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación | 1246-5-5651 | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| Mueble | 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Reguladores | 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1246-6-5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| Mueble | 5662 | 5 | 6 | 6 | 2 | Generación Eléctrica | 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1246-6-5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| Mueble | 5663 | 5 | 6 | 6 | 3 | Aparatos y Accesorios | 5661 | 5 | 6 | 6 | 1 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos | 1246-6-5661 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|------|---|---|---|---|-------------------------------------|------|---|---|---|---|--|-------------|--|
| Mueble | 5671 | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 5671 | 5 | 6 | 7 | 1 | Herramientas y máquinas-herramienta | 1246-7-5671 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| Mueble | 5691 | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 5691 | 5 | 6 | 9 | 1 | Otros equipos | 1246-9-5691 | Otros equipos |
| Intangible | | | | | | | 5911 | 5 | 9 | 1 | 1 | Software | 1251-0-5911 | Software |
| Intangible | | | | | | | 5971 | 5 | 9 | 7 | 1 | Licencias informáticas e intelectuales | 1254-1-5971 | Licencias informáticas e intelectuales |

UTSH

CATÁLOGO DE CUENTAS

Según lo establece el artículo 4 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, como parte del Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, se encuentra el Catalogo de Cuentas, el cual se define dentro del mismo artículo como un documento técnico integrado por:

- Lista de Cuentas
- Instructivos de Manejo de Cuentas
- Guías Contabilizadoras

Los documentos anteriormente referidos se encuentran alineados con los ordenamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable y se detallan a continuación.



UTSH

LISTA DE CUENTAS

Es la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda.

La "Lista de Cuentas" se apega al artículo 37 de la LGCG: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense deberá ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el Consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, así como las de control y fiscalización."

Por lo anterior se generarán las subcuentas que sean necesarias en cada una de las cuentas manejadas en cada ejercicio, pudiendo darse una variación de un ejercicio a otro, que finalmente tendrán las interfaces requeridas en la base de datos del sistema de contabilidad manejado.



UTSH

| LC | | |
|------|-----------|--|
| PC | Subcuenta | Nombre |
| 1000 | | ACTIVO |
| 1100 | | ACTIVO CIRCULANTE |
| 1110 | | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES |
| 1111 | | EFFECTIVO |
| 1111 | -001 | Fondo Fijo de Caja Chica |
| 1111 | -001-002 | Ingresos Propios |
| 1111 | -001-004 | Reintegro de deudores diversos |
| 1111 | -001-005 | Fondo Revolvente |
| 1112 | | BANCOS/TESORERÍA |
| 1112 | -001 | SANTANDER SERFÍN |
| 1112 | -001-01 | 65500997369 Gastos de Operación |
| 1112 | -001-02 | 65500997386 Concentradora Subsidio Federal |
| 1112 | -001-03 | 65500997372 Concentradora Subsidio Estatal |
| 1112 | -001-04 | 65501000275 Fondo de Reserva |
| 1112 | -001-07 | 65502947423 Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 1112 | -001-11 | 92001233122 Nómina |
| 1112 | -001-17 | 65503503487 FAC 2012 |
| 1112 | -001-18 | 65503543937 TERMOINNOVA |
| 1112 | -001-22 | 65504054637 FAC 2013 |
| 1112 | -001-23 | 65503946520 SEDAGRO |
| 1112 | -001-26 | 65504799920 Resultado Ejercicio 2014 |
| 1112 | -001-34 | 65505035243 PRODEP |
| 1112 | -001-35 | 18000033655 Fondo Nacional Emprendedor 2015 |
| 1112 | -002 | BBVA BANCOMER |
| 1112 | -002-01 | 0450513814 Ingresos Propios |
| 1112 | -002-02 | 0450513849 Prestaciones |
| 1112 | -002-03 | 0167464770 Centro de Acceso Universitario |
| 1112 | -002-04 | 0103360628 Profocie 2015 |
| 1112 | -002-05 | 0103808769 Resultado del Ejercicio 2015 |
| 1112 | -002-06 | 0104890418 Fondo Nacional del Emprendedor |
| 1112 | -002-07 | 0106860540 Específica Subsidio Federal |
| 1112 | -002-08 | 0106860478 Específica Subsidio Estatal |
| 1114 | | INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) |
| 1114 | -001 | SANTANDER SERFÍN |
| 1114 | -001-001 | 65501000275 Fondo de Reserva |
| 1114 | -002 | BBVA Bancomer |
| 1114 | -002-001 | 0103360628 Profocie 2015 |
| 1120 | | DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES |
| 1122 | | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1122 | -83 | Convenios |
| 1122 | -91 | Transferencias internas y asignaciones al sector publico |
| 1122 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 1123 | | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| 1123 | -00X | Nombre del deudor |
| 1124 | | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO |
| 1124 | -43 | Derechos por prestación de servicios |
| 1124 | -51-04 | Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 1124 | -61-09 | Otros Aprovechamientos |

| | | |
|-------|----------|--|
| 1129 | | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO |
| 1129 | -001 | IMPUESTOS POR ACREDITAR |
| 1129 | -001-001 | Subsidio al Empleo |
| 1130 | | DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS |
| 1131 | | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO |
| 1131 | -00X | Nombre del proveedor |
| 1132 | | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO |
| 1132 | -00X | Nombre del proveedor |
| 1133 | | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO |
| 1133 | -00X | Nombre del proveedor |
| 1134 | | ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO |
| 1134 | -00X | Nombre del contratista |
| 1190 | | OTROS ACTIVOS CIRCULANTES |
| 1191 | | VALORES EN GARANTÍA |
| 1191 | -001 | Telefonía Celular |
| 1200 | | ACTIVO NO CIRCULANTE |
| 1210 | | INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO |
| 1213 | | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS |
| 1213 | -4 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros |
| 1230 | | BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO |
| 1231 | | TERRENOS |
| 1231 | -0-5811 | Terrenos |
| 1233 | | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| 1233 | -0-5831 | Edificios No Habitacionales |
| 1236 | | CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS |
| 12362 | | Edificación no Habitacional en Proceso |
| 12362 | -6221 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL |
| 1240 | | BIENES MUEBLES |
| 1241 | | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN |
| 12411 | | Muebles de Oficina y Estantería |
| 12411 | -5111 | Muebles de Oficina y Estantería |
| 12412 | | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| 12412 | -5121 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| 12413 | | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| 12413 | -5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 12419 | | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| 12419 | -5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 1242 | | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO |
| 12421 | | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 12421 | -5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 12422 | | Aparatos Deportivos |
| 12422 | -5221 | Aparatos Deportivos |
| 12423 | | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 12423 | -5231 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 12429 | | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |

| | | |
|-------|---------|---|
| 12429 | -5291 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| 1243 | | EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO |
| 12431 | | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 12431 | -5311 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 12432 | | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 12432 | -5321 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 1244 | | VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE |
| 12441 | | VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE |
| 12441 | -5411 | Vehiculos y Equipo Terrestre |
| 1246 | | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS |
| 12461 | | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 12461 | -5611 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| 12462 | | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 12462 | -5621 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 12464 | | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 12464 | -5641 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 12465 | | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 12465 | -5651 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 12466 | | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 12466 | -5661 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 12467 | | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 12467 | -5671 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 12469 | | Otros Equipos |
| 12469 | -5691 | Otros Equipos |
| 1250 | | ACTIVOS INTANGIBLES |
| 1251 | | SOFTWARE |
| 1251 | -0-5911 | Software |
| 1254 | | LICENCIAS |
| 12541 | | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 12541 | -5971 | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 1260 | | DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES |
| 1261 | | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES |
| 1261 | -3 | Depreciación Acumulada de Edificios no Habitacionales. |
| 1261 | -3-001 | Edificios No Habitacionales |
| 1263 | | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES |
| 1263 | -1 | Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo de Administración. |
| 1263 | -1-5111 | Muebles de Oficina y Estantería |
| 1263 | -1-5151 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| 1263 | -1-5191 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| 1263 | -2 | Depreciación Acumulada de Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo. |
| 1263 | -2-5211 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 1263 | -2-5221 | Aparatos Deportivos |
| 1263 | -2-5231 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 1263 | -2-5291 | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |

| | | |
|------|---------|---|
| 1263 | -3 | Depreciación Acumulada de Instrumental Médico y de Laboratorio. |
| 1263 | -3-5311 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 1263 | -3-5321 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 1263 | -4 | Depreciación Acumulada de Equipo de Transporte. |
| 1263 | -4-5411 | Automóviles y Equipo Terrestre |
| 1263 | -6 | Depreciación Acumulada de Maquinaria, otros Equipos y Herramientas. |
| 1263 | -6-5621 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 1263 | -6-5641 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1263 | -6-5651 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 1263 | -6-5661 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 1263 | -6-5671 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| 1263 | -6-5691 | Otros Equipos |
| 1265 | | AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES |
| 1265 | -1 | Amortización Acumulada de Software. |
| 1265 | -1-5911 | Software |
| 1265 | -5 | Amortización Acumulada de otros Activos Intangibles. |
| 1265 | -5-5971 | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| 2000 | | PASIVO |
| 2100 | | PASIVO CIRCULANTE |
| 2110 | | CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2111 | | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2111 | -1 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 2111 | -1-1131 | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| 2111 | -2 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 2111 | -2-1211 | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| 2111 | -3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 2111 | -3-1321 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 2111 | -3-1322 | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| 2111 | -4 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 2111 | -4-1411 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 2111 | -4-1421 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 2111 | -4-1431 | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| 2111 | -5 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 2111 | -5-1592 | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| 2112 | | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2112 | -1 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-2111 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-2112 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-2121 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-2131 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |

| | | |
|------|---------|--|
| 2112 | -1-3611 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3612 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3621 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3631 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3641 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3651 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3711 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3721 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3751 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3761 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3791 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3811 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3821 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3822 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3831 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3841 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3851 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3925 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3926 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3981 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-3991 | Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5111 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5121 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5151 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5191 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5211 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |

| | | |
|------|--------------|--|
| 2112 | -1-5221 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5231 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5291 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5311 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5321 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5411 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5611 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5621 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5641 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5651 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5661 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5671 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5691 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5911 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2112 | -1-5971 | Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP |
| 2113 | | CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2113 | -6221 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL |
| 2115 | | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2115 | -4411 | Ayudas sociales a personas |
| 2115 | -4412 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil |
| 2115 | -4421 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 2117 | | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| 2117 | -01 | RET. Y CONTRIBUCIONES POR |
| 2117 | -01-01 | RET/REMUNERACIONES |
| 2117 | -01-01-01 | PRESTAMOS ISSSTE |
| 2117 | -01-01-01-01 | Préstamos a Corto Plazo |
| 2117 | -01-01-02 | PRESTAMOS FOVISSSTE |
| 2117 | -01-01-02-01 | Prest. al Personal |
| 2117 | -01-01-02-02 | Seg. del Préstamo Fovissste |
| 2117 | -01-01-03 | PENSIONES |
| 2117 | -01-01-03-0X | Nombre del tipo de pensión |

| | | |
|------|--------------|---|
| 2117 | -01-01-04 | SEGUROS DEL PERSONAL |
| 2117 | -01-01-04-0X | Nombre de la Aseguradora |
| 2117 | -01-01-06 | APORTACIONES |
| 2117 | -01-01-06-01 | S.A.R. |
| 2117 | -01-01-06-02 | Fovissste |
| 2117 | -01-01-06-03 | Cuotas ISSSTE |
| 2117 | -02 | CONTRIBUCIONES POR PAGAR |
| 2117 | -02-01 | IMPUESTOS POR PAGAR |
| 2117 | -02-01-01 | 10% de Honorarios |
| 2117 | -02-01-02 | I.S.R. Sueldos y Salarios |
| 2117 | -02-01-03 | I.S.R. por Asimilados a Salarios |
| 2117 | -02-02 | IMPUESTO AL VALOR AGREGADO |
| 2117 | -02-02-01 | IVA Traslado por cobrar |
| 2117 | -02-02-04 | IVA Traslado Efectivamente Cobrado |
| 2117 | -3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 3000 | | HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO |
| 3100 | | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO |
| 3110 | | APORTACIONES |
| 3110 | -3111 | BIENES MUEBLES |
| 3110 | -3111-001 | Muebles de Oficina y Estantería |
| 3110 | -3111-002 | Equipo de Cómputo y de |
| 3110 | -3111-003 | Otros Mobiliarios y Equipos de |
| 3110 | -3111-004 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 3110 | -3111-005 | Aparatos Deportivos |
| 3110 | -3111-006 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 3110 | -3111-007 | Otro Mobiliario y Equipo |
| 3110 | -3111-008 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 3110 | -3111-009 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 3110 | -3111-010 | Automóviles y Equipo Terrestre |
| 3110 | -3111-011 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 3110 | -3111-012 | Sistemas de Aire Acondicionado, |
| 3110 | -3111-013 | Equipo de Comunicación y |
| 3110 | -3111-014 | Equipos de Generación Eléctrica, |
| 3110 | -3111-015 | Herramientas y máquinas- |
| 3110 | -3111-016 | Otros Equipos |
| 3110 | -3112 | BIENES INMUEBLES |
| 3110 | -3112-001 | Terrenos |
| 3110 | -3112-002 | Edificios No Habitacionales |
| 3110 | -3112-003 | Construcciones en Proceso en |
| 3110 | -3113 | BIENES INTANGIBLES |
| 3110 | -3113-001 | Software |
| 3110 | -3113-002 | Licencias Informáticas |
| 3120 | | DONACIONES DE CAPITAL |
| 3120 | -1250 | BIENES INTANGIBLES |
| 3120 | -1250-5911 | Software |
| 3130 | | ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO |
| 3130 | -3131 | BIENES INMUEBLES |
| 3130 | -3132 | BIENES MUEBLES |

| | | |
|------|----------|---|
| 3130 | -3133 | BIENES INTANGIBLES |
| 3200 | | HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO |
| 3210 | | RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO) |
| 3210 | -2015 | Resultado del Ejercicio Actual 2015 |
| 3220 | | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| 3220 | -01 | Ejercicio 2005 |
| 3220 | -02 | Ejercicio 2012 |
| 3220 | -04 | Ejercicio 2014 |
| 3220 | -06 | APLICACIÓN DE FONDO DE RESERVA |
| 3220 | -06-0001 | DISEÑO TEXTIL Y MODA |
| 3220 | -06-0002 | EQUIPAMIENTO DE LA CARRERA DE RECURSOS NATURALES |
| 3220 | -2015 | Ejercicio 2015 |
| 3240 | | RESERVAS |
| 3241 | | RESERVAS DE PATRIMONIO |
| 3241 | -010 | Ejercicio 2012 |
| 3241 | -011 | Ejercicio 2013 |
| 4000 | | INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS |
| 4100 | | INGRESOS DE GESTIÓN |
| 4140 | | DERECHOS |
| 4143 | | DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| 4143 | -001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 4143 | -002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 4143 | -003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 4143 | -004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 4143 | -005 | Credencial de identificación escolar |
| 4143 | -006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 4143 | -007 | Curso de verano infantil |
| 4143 | -008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 4143 | -009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 4143 | -010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 4143 | -011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 4143 | -012 | Examen extraordinario |
| 4143 | -013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 4143 | -014 | Constancia escolar |
| 4143 | -015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 4143 | -016 | Historial académico |
| 4143 | -017 | Titulación |
| 4143 | -018 | Curso Propedeutico |
| 4143 | -019 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 4143 | -020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 4143 | -021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 4143 | -022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 4143 | -023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 4143 | -024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 4143 | -025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 4143 | -026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 4143 | -027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 4143 | -028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 4143 | -029 | Reposición de credencial |
| 4143 | -030 | Seguro estudiantil contra accidentes |

| | | |
|------|------|---|
| 4150 | | PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE |
| 4159 | | OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES |
| 4159 | -001 | Estudios de suelo |
| 4159 | -002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 4159 | -003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido |
| 4159 | -004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 4159 | -005 | Productos Agrícolas |
| 4159 | -006 | Estudios de agua |
| 4159 | -007 | Copia fotostática |
| 4159 | -008 | Cuota de recuperacion por impresión en blanco y negro |
| 4159 | -009 | Aportación mensual de cafetería |
| 4159 | -010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 4159 | -011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 4159 | -012 | Afinación |
| 4159 | -013 | Servicio de frenos |
| 4159 | -014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 4159 | -015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 4159 | -016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 4159 | -017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 4159 | -018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 4159 | -019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 4159 | -020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 4159 | -021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 4159 | -022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 4159 | -023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 4159 | -024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 4159 | -025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 4159 | -026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 4159 | -027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 4159 | -028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 4159 | -029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 4159 | -030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 4159 | -031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 4159 | -032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 4160 | | APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE |
| 4169 | | OTROS APROVECHAMIENTOS |
| 4169 | -001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 4169 | -002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 4169 | -003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 4200 | | PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 4210 | | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |
| 4213 | | CONVENIOS |
| 4213 | -001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 4213 | -002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 4213 | -003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 4213 | -004 | TERMOINNOVA |
| 4213 | -005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |

| | | |
|------|------------|---|
| 4213 | -007 | SEDAGRO |
| 4213 | -010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 4213 | -014 | PROFOCIE |
| 4213 | -015 | PRODEP |
| 4213 | -016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 4213 | -017 | PROFOCIE 2015 |
| 4213 | -018 | PARQUE VEHICULAR |
| 4213 | -019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 4213 | -022 | PADES 2016 |
| 4213 | -023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 4220 | | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 4221 | | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PÚBLICO |
| 4221 | -91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 4223 | | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES |
| 4223 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 4224 | | AYUDAS SOCIALES |
| 4224 | -02 | DONATIVOS |
| 4224 | -02-01 | Efectivo y Equivalentes |
| 4224 | -02-02 | Especie |
| 4300 | | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS |
| 4310 | | INGRESOS FINANCIEROS |
| 4311 | | INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS |
| 4311 | -71 | INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS |
| 4311 | -71-01 | INTERESES GANADOS |
| 4311 | -71-01-001 | Fondo de Reserva |
| 4311 | -71-01-004 | PROFOCIE |
| 4311 | -71-01-005 | FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 4319 | | OTROS INGRESOS FINANCIEROS |
| 4319 | -71-01 | BONIFICACIONES |
| 4390 | | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 4399 | | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 4399 | -71 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 4399 | -71-01 | REINTEGRO POR AUDITORÍA |
| 4399 | -71-01-001 | REINTEGRO POR AUDITORÍA |
| 4399 | -72 | OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |
| 4399 | -72-01 | BONIFICACIONES |
| 4399 | -72-01-001 | Fondo de Reserva |
| 4399 | -72-01-002 | FAC 2013 |
| 4399 | -72-01-003 | TERMOINNOVA |
| 4399 | -72-01-005 | FAC 2012 |
| 4399 | -72-01-006 | NÓMINA |
| 4399 | -72-01-007 | Gastos de Operación |
| 4399 | -72-01-013 | Resultado del Ejercicio |
| 4399 | -72-01-014 | Fondo Nacional del Emprendedor |
| 5000 | | GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS |
| 5100 | | GASTOS DE FUNCIONAMIENTO |
| 5110 | | SERVICIOS PERSONALES |

| | | |
|------|-------|---|
| 5111 | | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE |
| 5111 | -1131 | Sueldos base al personal permanente. |
| 5112 | | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO |
| 5112 | -1211 | Honorarios asimilables a salarios |
| 5113 | | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES |
| 5113 | -1321 | Primas de vacaciones y dominical |
| 5113 | -1322 | Gratificación Anual |
| 5114 | | SEGURIDAD SOCIAL |
| 5114 | -1411 | Aportaciones de seguridad social |
| 5114 | -1421 | Aportaciones a fondos de vivienda |
| 5114 | -1431 | Aportaciones al sistema para el retiro |
| 5115 | | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS |
| 5115 | -1592 | Otras prestaciones |
| 5120 | | MATERIALES Y SUMINISTROS |
| 5121 | | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES |
| 5121 | -2111 | Material de oficina |
| 5121 | -2112 | Gastos de Oficina |
| 5121 | -2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| 5121 | -2131 | Material estadístico y geográfico |
| 5121 | -2141 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones |
| 5121 | -2151 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| 5121 | -2161 | Material de limpieza |
| 5121 | -2171 | Material Didáctico |
| 5121 | -2181 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |
| 5121 | -2182 | Identificadores e iconos de señalización |
| 5122 | | ALIMENTOS Y UTENSILIOS |
| 5122 | -2211 | Alimentación de Personas |
| 5123 | | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN |
| 5123 | -2311 | Productos agrícolas |
| 5123 | -2313 | Productos forestales |
| 5123 | -2341 | Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
| 5124 | | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN |
| 5124 | -2411 | Productos minerales no metálicos |
| 5124 | -2421 | Cemento y productos de concreto |
| 5124 | -2431 | Cal, yeso y productos de yeso |
| 5124 | -2441 | Madera y productos de madera |
| 5124 | -2451 | Vidrio y productos de vidrio |
| 5124 | -2461 | Material eléctrico |
| 5124 | -2462 | Material electrónico |
| 5124 | -2471 | Artículos metálicos para la construcción |
| 5124 | -2481 | Materiales complementarios |
| 5124 | -2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| 5125 | | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO |
| 5125 | -2511 | Sustancias Químicas |

| | | |
|------|-------|---|
| 5125 | -2521 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos |
| 5125 | -2531 | Medicinas y productos farmacéuticos |
| 5125 | -2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| 5125 | -2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| 5125 | -2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| 5125 | -2591 | Otros productos químicos |
| 5126 | | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS |
| 5126 | -2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos |
| 5127 | | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS |
| 5127 | -2711 | Vestuario y uniformes |
| 5127 | -2721 | Prendas de seguridad y protección personal |
| 5127 | -2731 | Artículos deportivos |
| 5127 | -2741 | Productos textiles |
| 5127 | -2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| 5129 | | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES |
| 5129 | -2911 | Herramientas menores |
| 5129 | -2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| 5129 | -2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 5129 | -2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| 5129 | -2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| 5129 | -2961 | Refacciones |
| 5129 | -2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| 5129 | -2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| 5130 | | SERVICIOS GENERALES |
| 5131 | | SERVICIOS BÁSICOS |
| 5131 | -3111 | Energía eléctrica |
| 5131 | -3121 | Gas |
| 5131 | -3131 | Agua |
| 5131 | -3141 | Telefonía tradicional |
| 5131 | -3151 | Telefonía celular |
| 5131 | -3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |
| 5131 | -3181 | Servicios postales y telegráficos |
| 5132 | | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO |
| 5132 | -3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 5132 | -3251 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| 5132 | -3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| 5132 | -3271 | Arrendamiento de activos intangibles |
| 5132 | -3291 | Otros arrendamientos |
| 5133 | | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS |
| 5133 | -3312 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| 5133 | -3313 | Servicios de Consultoría |
| 5133 | -3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |

| | | |
|------|-------|--|
| 5133 | -3331 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |
| 5133 | -3341 | Servicios de capacitación |
| 5133 | -3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| 5133 | -3362 | Formas Valoradas |
| 5133 | -3381 | Servicios de vigilancia |
| 5133 | -3391 | Estudios e investigaciones |
| 5133 | -3393 | Servicios integrales |
| 5134 | | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES |
| 5134 | -3411 | Servicios financieros y bancarios |
| 5134 | -3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| 5134 | -3451 | Seguro de bienes patrimoniales |
| 5134 | -3461 | Almacenaje, envase y embalaje |
| 5134 | -3471 | Fletes y maniobras |
| 5135 | | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN |
| 5135 | -3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| 5135 | -3521 | Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración |
| 5135 | -3522 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| 5135 | -3531 | Mantenimiento de bienes informáticos |
| 5135 | -3551 | Mantenimiento de Vehículos |
| 5135 | -3571 | Mantenimiento de maquinaria y equipo |
| 5135 | -3572 | Mantenimiento e Instalación de equipos y herramientas para suministros de agua |
| 5135 | -3573 | Mantenimiento de señalizaciones |
| 5135 | -3581 | Servicios de lavandería, limpieza y fumigación |
| 5135 | -3591 | Servicios de jardinería y fumigación |
| 5136 | | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD |
| 5136 | -3611 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales |
| 5136 | -3612 | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| 5136 | -3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| 5136 | -3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| 5136 | -3641 | Servicios de revelado de fotografías |
| 5136 | -3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| 5137 | | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS |
| 5137 | -3711 | Pasajes aéreos |
| 5137 | -3721 | Pasajes terrestres |
| 5137 | -3751 | Viáticos en el país |
| 5137 | -3761 | Viáticos en el extranjero |
| 5137 | -3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| 5138 | | SERVICIOS OFICIALES |
| 5138 | -3811 | Gastos de ceremonial |
| 5138 | -3821 | Gastos de orden social y cultural |
| 5138 | -3822 | Eventos Culturales |
| 5138 | -3831 | Congresos y convenciones |
| 5138 | -3841 | Exposiciones |
| 5138 | -3851 | Gastos de representación |
| 5139 | | OTROS SERVICIOS GENERALES |

| | | |
|------|-------|--|
| 5139 | -3925 | Pago de otros impuestos |
| 5139 | -3926 | Pago de Derechos |
| 5139 | -3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| 5139 | -3991 | Servicio de exámenes toxicológicos |
| 5200 | | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS |
| 5240 | | AYUDAS SOCIALES |
| 5241 | | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS |
| 5241 | -4411 | Ayudas sociales a personas |
| 5241 | -4412 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil |
| 5242 | | BECAS |
| 5242 | -4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| 5500 | | OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS |
| 5510 | | ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES |
| 5513 | | DEPRECIACIÓN DE BIENES INMUEBLES |
| 5513 | -001 | Edificios No Habitacionales |
| 5515 | | DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES |
| 5515 | -001 | Muebles de Oficina y Estantería |
| 5515 | -002 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| 5515 | -003 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| 5515 | -004 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| 5515 | -005 | Aparatos Deportivos |
| 5515 | -006 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| 5515 | -007 | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |
| 5515 | -008 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| 5515 | -009 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| 5515 | -010 | Automóviles y Equipo Terrestre |
| 5515 | -011 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| 5515 | -012 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción |
| 5515 | -013 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| 5515 | -014 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| 5515 | -015 | Herramientas y máquinas-herramientas |
| 5515 | -016 | Otros Equipos |
| 5517 | | AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES |
| 5517 | -001 | Software |
| 5517 | -002 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 5518 | | DISMINUCION DE BIENES POR PÉRDIDA, OBSOLESCENCIA Y DETERIORO |
| 5518 | -5111 | Muebles de oficina y estantería |
| 5518 | -5121 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 5518 | -5151 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información |
| 5518 | -5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración |
| 5518 | -5211 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 5518 | -5231 | Aparatos deportivos |
| 5518 | -5291 | Cámaras fotográficas y de video |
| 5518 | -5311 | Otro mobiliario y equipo educativo y recreativo |
| 5518 | -5321 | Equipo médico y de laboratorio |
| 5518 | -5411 | Instrumental médico y de laboratorio |

| | | |
|------|------------|---|
| 5518 | -5611 | Vehículos y equipo terrestre |
| 5518 | -5621 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 5518 | -5641 | Maquinaria y equipo industrial |
| 5518 | -5651 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 5518 | -5661 | Equipo de comunicación y telecomunicación |
| 5518 | -5671 | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 5518 | -5691 | Herramientas y máquinas-herramienta |
| 5518 | -5831 | Otros equipos |
| 5518 | -5911 | Software |
| 5518 | -5971 | Licencias informáticas e intelectuales |
| 5590 | | OTROS GASTOS |
| 5599 | | OTROS GASTOS VARIOS |
| 5599 | -001 | COMISIONES BANCARIAS |
| 5599 | -001-001 | FAC 2013 |
| 5599 | -001-004 | FONDO DE RESERVA |
| 5599 | -001-007 | PRODEP |
| 5599 | -001-010 | FAC 2012 |
| 5599 | -001-011 | RESULTADO DEL EJERCICIO |
| 5599 | -001-012 | ASISTENCIA TECNICA |
| 5599 | -001-013 | FONDO NACIONAL DEL EMPRENDEDOR |
| 6000 | | CUENTAS DE CIERRE CONTABLE |
| 6100 | | RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS |
| 6100 | -99 | Resumen de Ingresos y Gastos 2015 |
| 6200 | | AHORRO DE LA GESTIÓN |
| 6200 | -99 | Ahorro de la Gestión |
| 6300 | | DESAHORRO DE LA GESTIÓN |
| 6300 | -99 | Desahorro de la Gestión |
| 7000 | | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES |
| 7000 | -001 | ALMACEN |
| 7000 | -001-01 | FEDERAL |
| 7000 | -001-01-01 | ALMACEN PENDIENTE DE ENTREGAR |
| 7000 | -001-01-02 | ENTREGA PENDIENTE DE ALMACEN |
| 7000 | -001-02 | ESTATAL |
| 7000 | -001-02-01 | ALMACEN PENDIENTE DE ENTREGAR |
| 7000 | -001-02-02 | ENTREGA PENDIENTE DE ALMACEN |
| 7000 | -003 | MATERIALES |
| 7000 | -003-01 | MATERIALES PENDIENTE DE UTILIZAR |
| 7000 | -003-02 | UTILIZACIÓN PENDIENTE DE MATERIALES |
| 8000 | | CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS |
| 8100 | | LEY DE INGRESOS |
| 8110 | | LEY DE INGRESOS ESTIMADA |
| 8110 | -43 | Derechos por prestación de servicios |
| 8110 | -43-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 8110 | -43-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 8110 | -43-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 8110 | -43-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 8110 | -43-005 | Credencial de identificación escolar |
| 8110 | -43-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 8110 | -43-007 | Curso de verano infantil |

| | | |
|------|------------|---|
| 8110 | -43-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 8110 | -43-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 8110 | -43-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 8110 | -43-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 8110 | -43-012 | Examen extraordinario |
| 8110 | -43-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 8110 | -43-014 | Constancia escolar |
| 8110 | -43-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 8110 | -43-016 | Historial académico |
| 8110 | -43-017 | Titulación |
| 8110 | -43-018 | Curso Propedeutico |
| 8110 | -43-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 8110 | -43-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 8110 | -43-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 8110 | -43-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 8110 | -43-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 8110 | -43-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 8110 | -43-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 8110 | -43-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 8110 | -43-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 8110 | -43-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 8110 | -43-029 | Reposición de credencial |
| 8110 | -43-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |
| 8110 | -51-04 | Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 8110 | -51-04-001 | Estudios de suelo |
| 8110 | -51-04-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 8110 | -51-04-003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido |
| 8110 | -51-04-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 8110 | -51-04-005 | Productos Agrícolas |
| 8110 | -51-04-006 | Estudios de agua |
| 8110 | -51-04-007 | Copia fotostática |
| 8110 | -51-04-008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro |
| 8110 | -51-04-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 8110 | -51-04-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 8110 | -51-04-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 8110 | -51-04-012 | Afinación |
| 8110 | -51-04-013 | Servicio de frenos |
| 8110 | -51-04-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 8110 | -51-04-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 8110 | -51-04-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 8110 | -51-04-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |

| | | |
|------|------------|---|
| 8110 | -51-04-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 8110 | -51-04-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 8110 | -61-09 | Otros Aprovechamientos |
| 8110 | -61-09-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 8110 | -61-09-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 8110 | -61-09-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 8110 | -83 | Convenios |
| 8110 | -83-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 8110 | -83-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 8110 | -83-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 8110 | -83-004 | TERMOINNOVA |
| 8110 | -83-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 8110 | -83-007 | SEDAGRO |
| 8110 | -83-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 8110 | -83-014 | PROFOCIE |
| 8110 | -83-015 | PRODEP |
| 8110 | -83-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8110 | -83-017 | PROFOCIE 2015 |
| 8110 | -83-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 8110 | -83-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8110 | -91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8110 | -91-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8110 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8110 | -93-93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8110 | -94 | Ayudas sociales |
| 8110 | -94-02 | DONATIVOS |
| 8110 | -94-02-01 | Efectivo y Equivalentes |
| 8110 | -94-02-02 | Especie |
| 8120 | | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR |
| 8120 | -43 | Derechos por prestación de servicios |
| 8120 | -43-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 8120 | -43-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 8120 | -43-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 8120 | -43-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 8120 | -43-005 | Credencial de identificación escolar |
| 8120 | -43-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 8120 | -43-007 | Curso de verano infantil |
| 8120 | -43-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 8120 | -43-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 8120 | -43-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 8120 | -43-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 8120 | -43-012 | Examen extraordinario |

| | | |
|------|------------|--|
| 8120 | -43-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 8120 | -43-014 | Constancia escolar |
| 8120 | -43-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 8120 | -43-016 | Historial académico |
| 8120 | -43-017 | Titulación |
| 8120 | -43-018 | Curso Propedeutico |
| 8120 | -43-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 8120 | -43-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 8120 | -43-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 8120 | -43-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 8120 | -43-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 8120 | -43-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 8120 | -43-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 8120 | -43-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 8120 | -43-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 8120 | -43-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 8120 | -43-029 | Reposición de credencial |
| 8120 | -43-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |
| 8120 | -51-04 | Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 8120 | -51-04-001 | Estudios de suelo |
| 8120 | -51-04-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 8120 | -51-04-003 | Cuota por uso de cancha de fútbol rápido |
| 8120 | -51-04-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 8120 | -51-04-005 | Productos Agrícolas |
| 8120 | -51-04-006 | Estudios de agua |
| 8120 | -51-04-007 | Copia fotostática |
| 8120 | -51-04-008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro |
| 8120 | -51-04-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 8120 | -51-04-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 8120 | -51-04-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 8120 | -51-04-012 | Afinación |
| 8120 | -51-04-013 | Servicio de frenos |
| 8120 | 51-04-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 8120 | -51-04-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 8120 | -51-04-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 8120 | -51-04-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 8120 | -51-04-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |

| | | |
|------|------------|---|
| 8120 | -61-09 | Otros Aprovechamientos |
| 8120 | -61-09-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 8120 | -61-09-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 8120 | -61-09-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 8120 | -83 | Convenios |
| 8120 | -83-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 8120 | -83-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 8120 | -83-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 8120 | -83-004 | TERMOINNOVA |
| 8120 | -83-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 8120 | -83-007 | SEDAGRO |
| 8120 | -83-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 8120 | -83-014 | PROFOCIE |
| 8120 | -83-015 | PRODEP |
| 8120 | -83-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8120 | -83-017 | PROFOCIE 2015 |
| 8120 | -83-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 8120 | -83-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8120 | -83-022 | PADES 2016 |
| 8120 | -83-023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8120 | -91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8120 | -91-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8120 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8120 | -93-93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8120 | -94 | Ayudas sociales |
| 8120 | -94-02 | DONATIVOS |
| 8120 | -94-02-01 | Efectivo y Equivalentes |
| 8120 | -94-02-02 | Especie |
| 8130 | | MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA |
| 8130 | -43 | Derechos por prestación de servicios |
| 8130 | -43-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 8130 | -43-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 8130 | -43-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 8130 | -43-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 8130 | -43-005 | Credencial de identificación escolar |
| 8130 | -43-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 8130 | -43-007 | Curso de verano infantil |
| 8130 | -43-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 8130 | -43-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 8130 | -43-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 8130 | -43-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 8130 | -43-012 | Examen extraordinario |
| 8130 | -43-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 8130 | -43-014 | Constancia escolar |
| 8130 | -43-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 8130 | -43-016 | Historial académico |

| | | |
|------|------------|---|
| 8130 | -43-017 | Titulación |
| 8130 | -43-018 | Curso Propedeutico |
| 8130 | -43-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 8130 | -43-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 8130 | -43-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 8130 | -43-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 8130 | -43-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 8130 | -43-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 8130 | -43-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 8130 | -43-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 8130 | -43-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 8130 | -43-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 8130 | -43-029 | Reposición de credencial |
| 8130 | -43-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |
| 8130 | -51-04 | Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 8130 | -51-04-001 | Estudios de suelo |
| 8130 | -51-04-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 8130 | -51-04-003 | Cuota por uso de cancha de futbol rápido |
| 8130 | -51-04-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 8130 | -51-04-005 | Productos Agrícolas |
| 8130 | -51-04-006 | Estudios de agua |
| 8130 | -51-04-007 | Copia fotostática |
| 8130 | -51-04-008 | Cuota de recuperacion por impresión en blanco y negro |
| 8130 | -51-04-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 8130 | -51-04-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 8130 | -51-04-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 8130 | -51-04-012 | Afinación |
| 8130 | -51-04-013 | Servicio de frenos |
| 8130 | -51-04-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 8130 | -51-04-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 8130 | -51-04-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 8130 | -51-04-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 8130 | -51-04-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 8130 | -61-09 | Otros Aprovechamientos |
| 8130 | -61-09-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |

| | | |
|------|------------|---|
| 8130 | -61-09-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 8130 | -61-09-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 8130 | -83 | Convenios |
| 8130 | -83-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 8130 | -83-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 8130 | -83-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 8130 | -83-004 | TERMOINNOVA |
| 8130 | -83-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 8130 | -83-007 | SEDAGRO |
| 8130 | -83-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 8130 | -83-014 | PROFOCIE |
| 8130 | -83-015 | PRODEP |
| 8130 | -83-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8130 | -83-017 | PROFOCIE 2015 |
| 8130 | -83-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 8130 | -83-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8130 | -83-022 | PADES 2016 |
| 8130 | -83-023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8130 | -91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8130 | -91-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8130 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8130 | -93-93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8130 | -94 | Ayudas sociales |
| 8130 | -94-02 | DONATIVOS |
| 8130 | -94-02-01 | Efectivo y Equivalentes |
| 8130 | -94-02-02 | Especie |
| 8140 | | LEY DE INGRESOS DEVENGADA |
| 8140 | -43 | Derechos por prestación de servicios |
| 8140 | -43-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 8140 | -43-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 8140 | -43-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 8140 | -43-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 8140 | -43-005 | Credencial de identificación escolar |
| 8140 | -43-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 8140 | -43-007 | Curso de verano infantil |
| 8140 | -43-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 8140 | -43-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 8140 | -43-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 8140 | -43-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 8140 | -43-012 | Examen extraordinario |
| 8140 | -43-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 8140 | -43-014 | Constancia escolar |
| 8140 | -43-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 8140 | -43-016 | Historial académico |
| 8140 | -43-017 | Titulación |
| 8140 | -43-018 | Curso Propedeutico |
| 8140 | -43-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |

| | | |
|------|------------|---|
| 8140 | -43-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 8140 | -43-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 8140 | -43-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 8140 | -43-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |
| 8140 | -43-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 8140 | -43-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 8140 | -43-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 8140 | -43-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 8140 | -43-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 8140 | -43-029 | Reposición de credencial |
| 8140 | -43-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |
| 8140 | -51-04 | Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 8140 | -51-04-001 | Estudios de suelo |
| 8140 | -51-04-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 8140 | -51-04-003 | Cuota por uso de cancha de fútbol rápido |
| 8140 | -51-04-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 8140 | -51-04-005 | Productos Agrícolas |
| 8140 | -51-04-006 | Estudios de agua |
| 8140 | -51-04-007 | Copia fotostática |
| 8140 | -51-04-008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro |
| 8140 | -51-04-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 8140 | -51-04-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 8140 | -51-04-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 8140 | -51-04-012 | Afinación |
| 8140 | -51-04-013 | Servicio de frenos |
| 8140 | -51-04-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 8140 | -51-04-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 8140 | -51-04-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 8140 | -51-04-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 8140 | -51-04-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 8140 | -61-09 | Otros Aprovechamientos |
| 8140 | -61-09-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 8140 | -61-09-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 8140 | -61-09-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |

| | | |
|------|-----------|---|
| 8140 | -83 | Convenios |
| 8140 | -83-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 8140 | -83-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 8140 | -83-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |
| 8140 | -83-004 | TERMOINNOVA |
| 8140 | -83-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 8140 | -83-007 | SEDAGRO |
| 8140 | -83-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 8140 | -83-014 | PROFOCIE |
| 8140 | -83-015 | PRODEP |
| 8140 | -83-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8140 | -83-017 | PROFOCIE 2015 |
| 8140 | -83-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 8140 | -83-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8140 | -83-022 | PADES 2016 |
| 8140 | -83-023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8140 | -91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8140 | -91-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8140 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8140 | -93-93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8140 | -94 | Ayudas sociales |
| 8140 | -94-02 | DONATIVOS |
| 8140 | -94-02-01 | Efectivo y Equivalentes |
| 8140 | -94-02-02 | Especie |
| 8150 | | LEY DE INGRESOS RECAUDADA |
| 8150 | -43 | Derechos por prestación de servicios |
| 8150 | -43-001 | Inscripción a nivel posgrado |
| 8150 | -43-002 | Reinscripción nivel Posgrado |
| 8150 | -43-003 | Cuota de recuperación nivel posgrado |
| 8150 | -43-004 | Reinscripción nivel Licenciatura |
| 8150 | -43-005 | Credencial de identificación escolar |
| 8150 | -43-006 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres |
| 8150 | -43-007 | Curso de verano infantil |
| 8150 | -43-008 | Inscripción Técnico Superior Universitario |
| 8150 | -43-009 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería |
| 8150 | -43-010 | Reinscripción Técnico Superior Universitario |
| 8150 | -43-011 | Examen de ingreso a la educación superior |
| 8150 | -43-012 | Examen extraordinario |
| 8150 | -43-013 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario |
| 8150 | -43-014 | Constancia escolar |
| 8150 | -43-015 | Duplicado de certificado de estudios |
| 8150 | -43-016 | Historial académico |
| 8150 | -43-017 | Titulación |
| 8150 | -43-018 | Curso Propedeutico |
| 8150 | -43-019 | Kit de capacitación Nivel Básico |
| 8150 | -43-020 | Kit de capacitación Nivel Intermedio |
| 8150 | -43-021 | Kit de capacitación Nivel Avanzado |
| 8150 | -43-022 | Kit de capacitación Nivel Especializado |
| 8150 | -43-023 | Servicio de Educación Continua Básico A |

| | | |
|------|------------|---|
| 8150 | -43-024 | Servicio de Educación Continua Básico B |
| 8150 | -43-025 | Servicio de Educación Continua Intermedio A |
| 8150 | -43-026 | Servicio de Educación Continua Avanzado A |
| 8150 | -43-027 | Servicio de Educación Continua Especializado A |
| 8150 | -43-028 | Estudio y consultoría tipo I por hora |
| 8150 | -43-029 | Reposición de credencial |
| 8150 | -43-030 | Seguro estudiantil contra accidentes |
| 8150 | -51-04 | Productos de tipo corriente, Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes |
| 8150 | -51-04-001 | Estudios de suelo |
| 8150 | -51-04-002 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos |
| 8150 | -51-04-003 | Cuota por uso de cancha de fútbol rápido |
| 8150 | -51-04-004 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica |
| 8150 | -51-04-005 | Productos Agrícolas |
| 8150 | -51-04-006 | Estudios de agua |
| 8150 | -51-04-007 | Copia fotostática |
| 8150 | -51-04-008 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro |
| 8150 | -51-04-009 | Aportación mensual de cafetería |
| 8150 | -51-04-010 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado |
| 8150 | -51-04-011 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura |
| 8150 | -51-04-012 | Afinación |
| 8150 | -51-04-013 | Servicio de frenos |
| 8150 | -51-04-014 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos |
| 8150 | -51-04-015 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos |
| 8150 | -51-04-016 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia |
| 8150 | -51-04-017 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-018 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-019 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-020 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-021 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-022 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-023 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-024 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-025 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-026 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-027 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-028 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-029 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-030 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-031 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) |
| 8150 | -51-04-032 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) |
| 8150 | -61-09 | Otros Aprovechamientos |
| 8150 | -61-09-001 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos |
| 8150 | -61-09-002 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día |
| 8150 | -61-09-003 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) |
| 8150 | -83 | Convenios |
| 8150 | -83-001 | CENTRO DE ACCESO UNIVERSITARIO |
| 8150 | -83-002 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 12 |
| 8150 | -83-003 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD ESTATAL 12 |

| | | |
|------|------------|--|
| 8150 | -83-004 | TERMOINNOVA |
| 8150 | -83-005 | FONDO DE APOYO A LA CALIDAD FEDERAL 13 |
| 8150 | -83-007 | SEDAGRO |
| 8150 | -83-010 | ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO |
| 8150 | -83-014 | PROFOCIE |
| 8150 | -83-015 | PRODEP |
| 8150 | -83-016 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8150 | -83-017 | PROFOCIE 2015 |
| 8150 | -83-018 | PARQUE VEHICULAR |
| 8150 | -83-019 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8150 | -83-022 | PADES 2016 |
| 8150 | -83-023 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8150 | -91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8150 | -91-91 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| 8150 | -93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8150 | -93-93 | Subsidios y Subvenciones |
| 8150 | -94 | Ayudas sociales |
| 8150 | -94-02 | DONATIVOS |
| 8150 | -94-02-01 | Efectivo y Equivalentes |
| 8150 | -94-02-02 | Especie |
| 8200 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS |
| 8210 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO |
| 8210 | -4 | Recursos Propios |
| 8210 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8210 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8210 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8210 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5 | Recursos Federales |
| 8210 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8210 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8210 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8210 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8210 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8210 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8210 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8210 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8210 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8210 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8210 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |

| | | |
|------|------------|---|
| 8210 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8210 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8210 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8210 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8210 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8210 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8210 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8210 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8210 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8210 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8210 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8210 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8210 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8210 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8210 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8210 | -5-032 | PRODEP |
| 8210 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8210 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -6 | Recursos Estatales |
| 8210 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8210 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8210 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8210 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8210 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8210 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8210 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8210 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8210 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8210 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8210 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8210 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8210 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8210 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8210 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8210 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8210 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8210 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8210 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8210 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8210 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -7 | Otros Recursos |
| 8210 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8210 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8210 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8210 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8210 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8210 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8210 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8220 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER |
| 8220 | -4 | Recursos Propios |
| 8220 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8220 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8220 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8220 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5 | Recursos Federales |
| 8220 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8220 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8220 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8220 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8220 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8220 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8220 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8220 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8220 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8220 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8220 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |

| | | |
|------|------------|---|
| 8220 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8220 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8220 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8220 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8220 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8220 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8220 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8220 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8220 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8220 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8220 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8220 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8220 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8220 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8220 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8220 | -5-032 | PRODEP |
| 8220 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8220 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -6 | Recursos Estatales |
| 8220 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8220 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8220 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8220 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8220 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8220 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8220 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8220 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8220 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8220 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8220 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8220 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8220 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8220 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8220 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8220 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8220 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8220 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8220 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8220 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8220 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -7 | Otros Recursos |
| 8220 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8220 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8220 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8220 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8220 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8220 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8220 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8220 | -7-034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8220 | -7-034-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8230 | | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8230 | -4 | Recursos Propios |
| 8230 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8230 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8230 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8230 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5 | Recursos Federales |
| 8230 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8230 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8230 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8230 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8230 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8230 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8230 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8230 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8230 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8230 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |

| | | |
|------|------------|---|
| 8230 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8230 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8230 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8230 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8230 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8230 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8230 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8230 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8230 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8230 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8230 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8230 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8230 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8230 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8230 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8230 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8230 | -5-032 | PRODEP |
| 8230 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8230 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -6 | Recursos Estatales |
| 8230 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8230 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8230 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8230 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8230 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8230 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8230 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8230 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8230 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8230 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8230 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8230 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8230 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8230 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8230 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8230 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8230 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8230 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8230 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8230 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8230 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -7 | Otros Recursos |
| 8230 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8230 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8230 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8230 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8230 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8230 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8230 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8230 | -7-034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8230 | -7-034-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8240 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO |
| 8240 | -4 | Recursos Propios |
| 8240 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8240 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8240 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8240 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5 | Recursos Federales |
| 8240 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8240 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8240 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8240 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8240 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8240 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8240 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8240 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8240 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8240 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |

| | | |
|------|------------|---|
| 8240 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8240 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8240 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8240 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8240 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8240 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8240 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8240 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8240 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8240 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8240 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8240 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8240 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8240 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8240 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8240 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8240 | -5-032 | PRODEP |
| 8240 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8240 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -6 | Recursos Estatales |
| 8240 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8240 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8240 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8240 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8240 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8240 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8240 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8240 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8240 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8240 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8240 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8240 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8240 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8240 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8240 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8240 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8240 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8240 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8240 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8240 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8240 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -7 | Otros Recursos |
| 8240 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8240 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8240 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8240 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8240 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8240 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8240 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8240 | -7-034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8240 | -7-034-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8250 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO |
| 8250 | -4 | Recursos Propios |
| 8250 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8250 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8250 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8250 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5 | Recursos Federales |
| 8250 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8250 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8250 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8250 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8250 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8250 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8250 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8250 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8250 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8250 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |

| | | |
|------|------------|---|
| 8250 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8250 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8250 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8250 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8250 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8250 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8250 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8250 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8250 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8250 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8250 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8250 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8250 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8250 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8250 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8250 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8250 | -5-032 | PRODEP |
| 8250 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8250 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -6 | Recursos Estatales |
| 8250 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8250 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8250 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8250 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8250 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8250 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8250 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8250 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8250 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8250 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8250 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8250 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8250 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8250 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8250 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8250 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8250 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8250 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8250 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8250 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8250 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -7 | Otros Recursos |
| 8250 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8250 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8250 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8250 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8250 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8250 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8250 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8250 | -7-034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8250 | -7-034-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8260 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO |
| 8260 | -4 | Recursos Propios |
| 8260 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8260 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8260 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8260 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5 | Recursos Federales |
| 8260 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8260 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8260 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8260 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8260 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8260 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8260 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8260 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8260 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8260 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |

| | | |
|------|------------|---|
| 8260 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8260 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8260 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8260 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8260 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8260 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8260 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8260 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8260 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8260 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8260 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8260 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8260 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8260 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8260 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8260 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8260 | -5-032 | PRODEP |
| 8260 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8260 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -6 | Recursos Estatales |
| 8260 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8260 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8260 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8260 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8260 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8260 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8260 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8260 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8260 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8260 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8260 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8260 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8260 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8260 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8260 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8260 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8260 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8260 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8260 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8260 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8260 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -7 | Otros Recursos |
| 8260 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8260 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8260 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8260 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8260 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8260 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8260 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8260 | -7-034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8260 | -7-034-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8270 | | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO |
| 8270 | -4 | Recursos Propios |
| 8270 | -4-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8270 | -4-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8270 | -4-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8270 | -4-002-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5 | Recursos Federales |
| 8270 | -5-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8270 | -5-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8270 | -5-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8270 | -5-002-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8270 | -5-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8270 | -5-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8270 | -5-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -5-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8270 | -5-005-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8270 | -5-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8270 | -5-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |

| | | |
|------|------------|---|
| 8270 | -5-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8270 | -5-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8270 | -5-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8270 | -5-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8270 | -5-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8270 | -5-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8270 | -5-010-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5-012 | Centro de Acceso Universitario |
| 8270 | -5-012-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8270 | -5-013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 8270 | -5-013-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -5-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8270 | -5-014-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8270 | -5-015-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5-022 | PROFOCIE |
| 8270 | -5-022-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8270 | -5-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8270 | -5-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -5-028 | PROFOCIE 2015 |
| 8270 | -5-028-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |
| 8270 | -5-032 | PRODEP |
| 8270 | -5-032-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -5-033 | PADES 2016 |
| 8270 | -5-033-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -6 | Recursos Estatales |
| 8270 | -6-001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 8270 | -6-001-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 8270 | -6-002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 8270 | -6-002-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -6-003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 8270 | -6-003-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8270 | -6-004 | Vinculación . Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 8270 | -6-004-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -6-005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 8270 | -6-005-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -6-006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 8270 | -6-006-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8270 | -6-007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8270 | -6-007-006 | Dirección de Planeación y Evaluación |
| 8270 | -6-008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 8270 | -6-008-007 | Dirección de Servicios de Cómputo |

| | | |
|------|------------|---|
| 8270 | -6-009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 8270 | -6-009-005 | Dirección de Extensión Universitaria |
| 8270 | -6-010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 8270 | -6-010-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -6-014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 8270 | -6-014-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -6-015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 8270 | -6-015-002 | Enlace Académico |
| 8270 | -6-017 | SEDAGRO |
| 8270 | -6-017-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -7 | Otros Recursos |
| 8270 | -7-016 | TERMOINNOVA |
| 8270 | -7-016-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -7-027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 8270 | -7-027-004 | Dirección de Vinculación |
| 8270 | -7-029 | PARQUE VEHICULAR |
| 8270 | -7-029-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8270 | -7-030 | TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8270 | -7-030-003 | Departamento de Mantenimiento e Instalaciones |
| 8270 | -7-034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 8270 | -7-034-001 | Dirección de Administración y Finanzas |
| 9000 | | CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO |
| 9100 | | SEPERÁVIT FINANCIERO |
| 9200 | | DÉFICIT FINANCIERO |
| 9300 | | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES |

UTSH

INSTRUCTIVOS DE MANEJO DE CUENTAS

Tiene como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

- 1 CUENTAS DE ACTIVO
- 2 CUENTAS DE PASIVO
- 3 CUENTAS DE PATRIMONIO
- 4 CUENTAS DE INGRESO
- 5 CUENTAS DE GASTO
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

UTSH

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1111 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Efectivo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja. |
| 2 | Por la creación o incremento del fondo fijo de caja. | | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: |
| | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: | 2 | - Derechos |
| 3 | - Derechos | | - Productos |
| | - Productos | | - Aprovechamientos |
| | - Aprovechamientos | | Por el depósito en bancos por: |
| | Por el cobro de: | 3 | - la venta de bienes inmuebles de uso |
| 4 | - la venta de bienes inmuebles de uso | | - la venta de bienes muebles de uso |
| | - la venta de bienes muebles de uso | | - la venta de bienes intangibles de uso |
| | - la venta de bienes intangibles de uso | 4 | Por el depósito en bancos de los deudores diversos |
| 5 | Por el cobro a deudores diversos | 5 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente |
| 6 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente | 6 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. |
| | | 7 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense a su cuidado y administración.

OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques. Su control se llevará a cabo a través de subcuentas tales como: Ingresos Propios/Reintegro de Deudores Diversos/Fondo Revolver/Etc. de acuerdo a las necesidades que para control se presenten en la UTSH.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1112 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Bancos/Tesorería | | | |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | | Por el pago de las devoluciones de: |
| | Por la recaudación de ingresos: | 1 | - Derechos |
| 2 | - Derechos | | - Productos |
| | - Productos | | - Aprovechamientos |
| | - Aprovechamientos | | Por el pago de las devoluciones de: |
| | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: | 2 | - Ingresos por convenios |
| 3 | - Derechos | | - Transferencias y asignaciones |
| | - Productos | | - Subsidios y subvenciones |
| | - Aprovechamientos | | Por el pago a: |
| | Por el cobro de: | | - Deudores diversos |
| 4 | - Ingresos por convenios | | - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) |
| | - Transferencias y asignaciones | | - Retenciones a terceros |
| | - Subsidios y subvenciones | | - Cuotas y aportaciones obrero patronales |
| | Por el cobro de: | 3 | - Pensión alimenticia |
| 5 | - la venta de bienes inmuebles de uso | | - Adquisiciones de materiales y suministros |
| | - la venta de bienes muebles de uso | | - Adquisición de servicios generales |
| | - la venta de bienes intangibles de uso | | - Ayudas sociales |
| | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: | | - Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| 6 | - la venta de bienes inmuebles de uso | | - Obras públicas en bienes propios por contrato |
| | - la venta de bienes muebles de uso | | - Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios |
| | - la venta de bienes intangibles de uso | | - Otros gastos |
| 7 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | 4 | - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles |
| 8 | Por el cobro a los deudores diversos | | - Anticipos a contratistas por Obras públicas en bienes propios |
| 9 | Por el depósito de los deudores diversos cobrados en caja | 5 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. |
| 10 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente | 6 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. |
| | | 7 | Por la Reinversión de la inversión |
| | | | Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |

| | | | |
|----|--|----|---|
| 11 | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias | 8 | Pago de Impuestos Federales |
| 12 | Por el Reintegro de la Inversión | 9 | Pago de comisiones bancarias |
| 13 | Por el cobro de los intereses de la inversión | 10 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 14 | Por la bonificación de comisiones bancarias | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria. Se anexa relación de cuentas bancarias con descripción específica.

UTSH

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|-------------------------|------------|
| 1114 | Activo | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el Reintegro de la Inversión |
| 2 | Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| 3 | Por la Reinversión de la inversión | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto excedente de efectivo invertido por la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión. Se anexa relación de cuentas bancarias con descripción específica.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-------------------|--|------------|
| 1122 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 2 | Por el devengado por: - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ingresos por convenios | 2 | Por el cobro de: - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones - Ingresos por convenios |
| 3 | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles - a su valor en libros - con pérdida - con utilidad | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por el registro de otras cuentas por cobrar. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. (Ministraciones Federales, Estatales e Internas)

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|--|------------|
| 1123 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el cobro de deudores diversos. |
| 2 | Por la devolución a proveedores de materiales y suministros (después del pago) | 2 | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3 | Por deudores diversos. | 3 | Por la comprobación de los deudores diversos |
| | | 4 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|-------------------|--|------------|
| 1124 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | | Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de: |
| | Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por: | 1 | - Derechos |
| 2 | - Derechos | | - Productos |
| | - Productos | | - Aprovechamientos |
| | - Aprovechamientos | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe la UTSH.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|-------------------|--|------------|
| 1129 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora |
| CUENTA | Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Pago de impuestos federales |
| 2 | Pago de Servicios Personales (Subsidio para el Empleo) | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades de la UTSH, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1131 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios |
| 2 | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1132 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1133 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles |
| 2 | Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1134 | Activo | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios. |
| 2 | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------|-------------------|---------------------------|------------|
| 1191 | Activo | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora |
| CUENTA | Valores en Garantía | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la devolución de valores en garantía. |
| 2 | Por el reconocimiento de los valores en garantía. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de valor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1213 | Activo | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora |
| CUENTA | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la aplicación de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos. |
| 2 | Por el devengado de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | RELACIONES | |
|-------------------------|--|------------|--|
| 12134 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros | 12134 | Inversiones financieras a largo plazo públicas no empresariales y no financieros |

SU SALDO REPRESENTA
El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|------------------------|------------------|------------|
| 1231 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Terrenos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por devengado por la adquisición de terrenos. | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El valor del terreno necesario para los usos propios de la UTSH.

OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1233 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Edificios no Habitacionales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales. | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 4 | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales. | | |
| 5 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios que requiere la UTSH para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|------------------|------------|
| 1236 | Activos | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora |
| CUENTA | Construcciones en Proceso en Bienes Propios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |
| 2 | Por el devengado de obras públicas en bienes propios. | 2 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios. | | |

| SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 12362 | Edificación no habitacional | 622 | Edificación no habitacional |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad de la UTSH.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1241 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Mobiliario y Equipo de Administración | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de mobiliario y equipo de administración |
| | Por el devengado de la adquisición: | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| | - Muebles de oficina y estantería | | |
| 2 | - Muebles, excepto de oficina y estantería | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | | |
| | - Otros mobiliarios y equipos de administración | | |
| 3 | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración. | | |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS COG RELACIONADS | |
|-------------------------|--|--------------------------|--|
| 1241-1 | Muebles de oficina y estantería | 511 | Muebles de oficina y estantería |
| 1241-2 | Muebles, excepto de oficina y estantería | 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| 1241-3 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 1241-9 | Otros mobiliarios y equipos de administración | 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|------------------------|----------------|------------|
| 1242 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de mobiliario y equipo educacional y recreativo. |
| | Por el devengado de la adquisición de: | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 2 | - Equipos y aparatos audiovisuales | | |
| | - Aparatos deportivos | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| | - Cámaras fotográficas y de video | | |
| | - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | | |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo. | | |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|-------------------------|---|-------------------------------|---|
| 1242-1 | Equipos y aparatos audiovisuales | 521 | Equipos y aparatos audiovisuales |
| 1242-2 | Aparatos deportivos | 522 | Aparatos deportivos |
| 1242-3 | Cámaras fotográficas y de video | 523 | Cámaras fotográficas y de video |
| 1242-9 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |

SU SALDO REPRESENTA
El monto de equipos educacionales y recreativos.

OBSERVACIONES
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|----------------|------------|
| 1243 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de equipo e instrumental médico y de laboratorio. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1243-1 | Equipo médico y de laboratorio | 531 | Equipo médico y de laboratorio |
| 1243-2 | Instrumental médico y de laboratorio | 532 | Instrumental médico y de laboratorio |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos y demás actividades de salud e investigación científica y técnica.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1244 | Activos | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Vehículos y Equipo de Transporte | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de equipo de transporte. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de: - Vehículos y equipo terrestre | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de transporte. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS | | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS | |
|-------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1244-1 | Vehículos y equipo terrestre | 541 | Automóviles y equipo terrestre |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo de transporte terrestre propiedad de la UTSH. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|----------------|------------|
| 1246 | Activo | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora |
| CUENTA | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de: - Maquinaria y equipo agropecuario - Maquinaria y equipo industrial - Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial - Equipo de comunicación y telecomunicación - Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos - Herramientas y maquinaria-herramienta - Otros equipos | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS

| | |
|--------|---|
| 1246-1 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 1246-2 | Maquinaria y equipo industrial |
| 1246-4 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 1246-5 | Equipo de comunicación y telecomunicación |
| 1246-6 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 1246-7 | Herramientas y máquinas-herramientas |
| 1246-9 | Otros equipos |

PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS

| | |
|-----|---|
| 561 | Maquinaria y equipo agropecuario |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación |
| 566 | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramientas |
| 569 | Otros equipos |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------|----------------------|-------------------|------------|
| 1251 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| CUENTA | Software | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta del software |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de: - Paquetes - Programas - Otros intangibles análogos a paquetes y programas | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de software. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados de la UTSH:

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------|----------------------|-------------------|------------|
| 1254 | Activo | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora |
| CUENTA | Licencias | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por la venta de licencias. |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales | 2 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. |
| 3 | Por devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de licencias. | 3 | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS

1.2.5.4.1 Licencias informáticas e intelectuales

PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS

597 Licencias informáticas e intelectuales

SU SALDO REPRESENTA

El monto de permisos informáticos e intelectuales para uso de la UTSH.

OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partida 597

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|--|------------|
| 1261 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Baja de la depreciación de bienes inmuebles | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. | 2 | Registro de la depreciación de bienes inmuebles |

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|----------------------|--|------------|
| 1263 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Baja de la depreciación de bienes muebles | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. | 2 | Registro de la depreciación de bienes muebles |

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|----------------------|--|------------|
| 1265 | Activo | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | Acreedora |
| CUENTA | Amortización Acumulada de Activos Intangibles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la baja de la amortización de activos intangibles | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre de libros por el saldo acreedor de la cuenta. | 2 | Registro de la amortización de activos intangibles |

SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2111 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remuneraciones de carácter permanente (Sueldos) - Remuneraciones de carácter transitorio (Honorarios asimilables a salarios) - Remuneraciones adicionales o especiales (Prima Vacacional y dominical/Gratificación Anual) - Seguridad Social y Seguros (Aportaciones al ISSSTE/Aportaciones a FOVISSSTE/Aportaciones al SAR) - Prestaciones Sociales y económicas (Otras prestaciones) | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | <p>Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Remuneraciones de carácter permanente (Sueldos) - Remuneraciones de carácter transitorio (Honorarios asimilables a salarios) - Remuneraciones adicionales o especiales (Prima Vacacional y dominical/Gratificación Anual) - Seguridad Social y Seguros (Aportaciones al ISSSTE/Aportaciones a FOVISSSTE/Aportaciones al SAR) - Prestaciones Sociales y económicas (Otras prestaciones) |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio de la UTSH, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2112 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago | 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales |
| 3 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 3 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4 | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles | 4 | Por la comprobación de deudores diversos |
| 5 | Por la comprobación de deudores diversos | 5 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente |
| 6 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente | 6 | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles |
| 7 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles | 7 | Registro de comisiones bancarias |
| 8 | Por el pago de comisiones bancarias | | |
| 9 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones de la UTSH, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2113 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio propio | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la aplicación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio propio | 2 | Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio y propio |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio propio |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y contratista.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2115 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de ayudas sociales. | 1 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 2 | Por el devengado de ayudas sociales. |
| 3 | Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos destinados en forma directa a la comunidad universitaria.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2117 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el devengado y recaudado por derechos, productos y aprovechamientos | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el pago de retenciones obrero/patronales. | 2 | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros en derechos, productos y aprovechamientos |
| 3 | Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio propio | 3 | Por las retenciones devengadas por pago de servicios personales, cuotas obrero patronales y demás |
| 4 | Por el pago de cuotas obrero/patronales | 4 | Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio propio |
| 5 | Pago de impuestos federales | | |
| 6 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2118 | Pasivo | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora |
| CUENTA | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de: - Derechos - Productos - Aprovechamientos Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de: - Convenios - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | | 2 | Por la devolución de ingresos por concepto de: - Derechos - Productos - Aprovechamientos |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 3 | Por la devolución de ingresos por concepto de: - Convenios - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|--|--------------|------------|
| 3110 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Aportaciones | Acreedora |
| CUENTA | Aportaciones | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el importe de la depreciación y amortización de bienes inmuebles, muebles e intangibles | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por la baja de bienes inmuebles, muebles e intangibles | | |
| 3 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio de la UTSH.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|--|-----------------------|------------|
| 3120 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido | Donaciones de Capital | Acreedora |
| CUENTA | Donaciones de Capital | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| | | 2 | Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar a la UTSH de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|---|--------------------------|--------------------|
| 3210 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3220 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3220 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6300 Desahorro de la Gestión. | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6200 Ahorro de la Gestión. |
| 4 | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta. | 4 | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|---|--|------------|
| 3220 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora |
| CUENTA | Resultados de Ejercicios Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3210 Resultado del Ejercicio. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3210 Resultado de Ejercicio. |
| 3 | Por el recaudado de los ingresos por convenios de recursos internos | 3 | Por la devolución y/o cancelación de los ingresos por convenios de recursos internos |
| 4 | Por el cobro de los ingresos por convenios, con recursos de ejercicios anteriores | 4 | Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. |
| 5 | Registro de la Depreciación y Amortización de Bienes Adquiridos en 2015 | | |
| 6 | Baja de bienes inmuebles, muebles e intangibles | | |
| 7 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|---|----------|------------|
| 3240 | Hacienda Pública / Patrimonio | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora |
| CUENTA | Reservas de Patrimonio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el recaudado de los ingresos por convenios, de proyectos autorizados del fondo de reserva | 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2 | Por la devolución y/o cancelación de los ingresos por convenios de recursos internos |

SU SALDO REPRESENTA

El fondo de reserva de la UTSH para hacer frente a las necesidades en caso de contingencia o en su caso para la aplicación de proyectos.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|---------------------|----------|------------|
| 4143 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora |
| CUENTA | Derechos por Prestación de Servicios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la devolución y pago por derechos. | 1 | Por el devengado y recaudado por derechos determinables |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos que percibe la UTSH en base al acuerdo tarifario autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|---------------------|-----------------------------|------------|
| 4159 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora |
| CUENTA | Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la devolución y pago por productos. | 1 | Por el devengado y recaudado por productos determinables |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por productos que percibe la UTSH en base al acuerdo tarifario autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|
| 4169 | Ingresos y Otros Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo Corriente | Acreedora |
| CUENTA | Otros Aprovechamientos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la devolución y pago por aprovechamientos | 1 | Por el devengado y recaudado por aprovechamientos autodeterminables |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por aprovechamientos que percibe la UTSH en base al acuerdo tarifario autorizado para el ejercicio fiscal correspondiente.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---|--------------------------------|------------|
| 4213 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora |
| CUENTA | Convenios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la devolución y/o cancelación de los ingresos por convenios | 1 | Por el devengado de los ingresos por convenios. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos asignados a la UTSH para su ejecución a través de convenios y/o autorizados por el H. Consejo Directivo.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|---|--|------------|
| 4221 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| CUENTA | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por la devolución de los ingresos por transferencias y asignaciones. | 1 | Por el devengado de los ingresos por transferencias y asignaciones |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que recibe la UTSH contenidos en el Presupuesto de Egresos del Estado con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|---|--|------------|
| 4223 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora |
| CUENTA | Subsidios y Subvenciones | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones. | 1 | Por el devengado de los ingresos por subsidios y subvenciones. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de la UTSH en materia de educación que se reciben por conducto de la Federación.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|-----------------------------|----------------------|------------|
| 4311 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora |
| CUENTA | Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el recaudado de los ingresos por convenios de intereses generados | 1 | Por el cobro de los intereses ganados por las inversiones financieras. |
| 2 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Egresos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados por la inversión de recursos.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|------------|
| 4319 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora |
| CUENTA | Otros Ingresos Financieros | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores. (Bonificación de comisiones bancarias) |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------|
| 4399 | Ingresos y Otros Beneficios | Otros Ingresos y Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora |
| CUENTA | Otros Ingresos y Beneficios Varios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1 | Por la bonificación de comisiones bancarias |
| | | 2 | Por el devengado por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles con utilidad. |
| | | 3 | Por otros efectivos o equivalentes. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto de la UTSH, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5111 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el devengado de las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de: - Sueldos base al personal permanente | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5112 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el devengado de las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de: - Honorarios asimilables a salarios | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5113 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el devengado de las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de: - Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5114 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Seguridad Social | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: - Aportaciones a seguridad social - Aportaciones a fondos de vivienda - Aportaciones al sistema para el retiro | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde a la UTSH por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5115 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora |
| CUENTA | Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el devengado de otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: - Otras prestaciones sociales y económicas | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5121 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales, útiles y equipos menores de oficina - Materiales y útiles de impresión y reproducción - Material estadístico y geográfico - Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones - Material impreso e información digital - Material de limpieza - Materiales y útiles de enseñanza - Materiales para el registro e identificación de bienes y personas | 1 | Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el devengado del anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5122 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Alimentos y Utensilios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas | 1 | Por la devolución de alimentos y utensilios. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el devengado del anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades educativas.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5123 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | <p>Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima - Insumos textiles adquiridos como materia prima - Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima - Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima - Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima - Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima - Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima | 1 | Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el devengado del anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación de la UTSH.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5124 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación. |
| 2 | Por la comprobación de los deudores diversos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el devengado del anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5125 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productos químicos básicos - Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos - Medicinas y productos farmacéuticos - Materiales, accesorios y suministros médicos - Materiales, accesorios y suministros de laboratorio - Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados - Otros productos químicos | 1 | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el devengado del anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5126 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos | 1 | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el devengado del anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5127 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | <p>Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vestuario y uniformes - Prendas de seguridad y protección personal - Artículos deportivos - Productos textiles - Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5129 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora |
| CUENTA | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Herramientas menores - Refacciones y accesorios menores de edificios - Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información - Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte - Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad - Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos - Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles | 1 | Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | 2 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5131 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Básicos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de la UTSH

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5132 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Arrendamiento | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Arrendamiento de equipo de transporte - Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas - Arrendamiento de activos intangibles - Otros arrendamientos | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5133 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados - Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas - Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información - Servicios de capacitación - Servicios de investigación científica y desarrollo - Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión - Servicios de protección y seguridad - Servicios de vigilancia - Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5134 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicios financieros y bancarios - Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas - Seguro de bienes patrimoniales - Almacenaje, envase y embalaje - Fletes y maniobras | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|--------------------------|---------------------|------------|
| 5135 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservación y mantenimiento menor de inmuebles - Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información - Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Reparación y mantenimiento de equipo de transporte - Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta - Servicios de limpieza y manejo de desechos - Servicios de jardinería y fumigación | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|--------------------------|---------------------|------------|
| 5136 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales - Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios - Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet - Servicios de revelado de fotografías - Servicios de la industria filmica, del sonido y del video - Otros servicios de información | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para la UTSH. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande la UTSH.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5137 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios de Traslado y Viáticos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como: - Pasajes aéreos - Pasajes terrestres - Viáticos en el país - Viáticos en el extranjero - Servicios integrales de traslado y viáticos - Otros servicios de traslado y hospedaje | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5138 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Servicios Oficiales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por la UTSH

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5139 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora |
| CUENTA | Otros Servicios Generales | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el pago de otros servicios generales, tales como: - Impuestos y derechos - Otros servicios generales | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la comprobación de deudores diversos. | | |
| 3 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | | |
| 4 | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|--|-----------------|------------|
| 5241 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| CUENTA | Ayudas Sociales a Personas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por las ayudas sociales otorgadas a personas. - Ayudas Sociales a Personas - Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por la UTSH a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|--|-----------------|------------|
| 5242 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora |
| CUENTA | Becas | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442, según sea el caso.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|---|--|------------|
| 5513 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora |
| CUENTA | Depreciación de Bienes Inmuebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el registro de la Depreciación de Bienes Inmuebles adquiridos en el ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto originado por el uso de los bienes inmuebles adquiridos en el ejercicio.

OBSERVACIONES

El registro se efectuará de forma trimestral de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------|---|--|------------|
| 5515 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora |
| CUENTA | Depreciación de Bienes Muebles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el registro de la Depreciación de Bienes Muebles adquiridos en el ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto originado por el uso de los bienes muebles adquiridos en el ejercicio.

OBSERVACIONES

El registro se efectuará de forma trimestral de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|---|--|------------|
| 5517 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora |
| CUENTA | Amortización de Activos Intangibles | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el registro de la Amortización de Activos Intangibles adquiridos en el ejercicio. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe del gasto originado por el uso de los activos intangibles adquiridos en el ejercicio.

OBSERVACIONES

El registro se efectuará de forma trimestral de acuerdo a los lineamientos establecidos por el CONAC.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|---|--|------------|
| 5518 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | Deudora |
| CUENTA | Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles -Activos Intangibles | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------|---|--------------|------------|
| 5599 | Gastos y Otras Pérdidas | Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora |
| CUENTA | Otros Gastos Varios | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores. | 1 | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6100 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2 | Por la pérdida en la venta de: - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Activos Intangibles | | |
| 3 | Por comisiones bancarias sin afectación presupuestal | | |

SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta. Se considerarán los gastos que por su naturaleza no tengan afectación presupuestal.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 6100 | Cuentas de Cierre Contable | Resumen de Ingresos y Gastos | Resumen de Ingresos y Gastos | Deudora/Acreedora |
| CUENTA | Resumen de Ingresos y Gastos | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas. | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas correspondientes a los resultados por Ingresos. |
| 2 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6200 Ahorro de Gestión. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6300 Desahorro de Gestión. |

SU SALDO REPRESENTA

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 6200 | Cuentas de Cierre Contable | Ahorro de la Gestión | Ahorro de la Gestión | Deudora |
| CUENTA | Ahorro de la Gestión | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3210 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro). | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6100 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio. |

SU SALDO REPRESENTA

El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 6300 | Cuentas de Cierre o Corte Contable | Desahorro de la Gestión | Desahorro de la Gestión | Deudora |
| CUENTA | Desahorro de la Gestión | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6100 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio. | 1 | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3210 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro). |

SU SALDO REPRESENTA

El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|---------|---------|------------|
| 7000 | Cuentas de Orden Contables | Almacén | Almacén | Deudora |
| CUENTA | Almacén | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1 | Por el alta del almacén del mes actual |
| 2 | Por el alta del almacén del mes actual | 2 | Por la baja del almacén del mes anterior |
| 3 | Por la baja del almacén del mes anterior | 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo de esta cuenta. |

SU SALDO REPRESENTA

Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades de la UTSH.

OBSERVACIONES

El registro se realiza en dos etapas la primera corresponde al mes actual según el reporte y la segunda al mes anterior.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 8110 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Estimada | Deudora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Estimada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | De la Ley de Ingresos Estimada. - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Convenios - Transferencias y asignaciones - Subsidios y subvenciones | 1 | Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada. |
| | | 2 | Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. |
| | | 3 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8120 Ley de Ingresos por Ejecutar. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| 8120 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos por Ejecutar | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. | 1 | Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada. |
| 2 | Por el devengado y recaudado determinable de: - Derechos | 2 | Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. Por la devolución de: - Derechos |
| 3 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: - Productos - Aprovechamientos | 3 | - Productos - Aprovechamientos - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones |
| 4 | Por el devengado de: - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Convenios | 4 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. |
| 11 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8130 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada. | 6 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8140 Ley de Ingresos Devengada. |
| 12 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8110 Ley de Ingresos Estimada. | | |

SU SALDO REPRESENTA

La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|--|-----------------|----------------------------|--------------------|
| 8130 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Modificada | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos. | 1 | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos. |
| 2 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8120 Ley de Ingresos por Ejecutar. | 2 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8120 Ley de Ingresos por Ejecutar. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8140 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el devengado y recaudado determinable de: - Derechos | 1 | Por el devengado y recaudado determinable de: - Derechos |
| 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: - Productos - Aprovechamientos | 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: - Productos - Aprovechamientos |
| 3 | Por el cobro de: - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Convenios | 3 | Por el devengado de: - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Convenios |
| 4 | Por la devolución de: - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones | 4 | Por la devolución de: - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones |
| 5 | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8120 Ley de Ingresos por Ejecutar. | | |

SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; además de aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de la UTSH. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8150 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora |
| CUENTA | Ley de Ingresos Recaudada | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | Por el pago de la devolución de: - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Convenios - Transferencias y Asignaciones - Subsidios y Subvenciones | 1 | Por el devengado y recaudado determinable de: - Derechos |
| 2 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. | 2 | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: - Productos - Aprovechamientos |
| | | 3 | Por el recaudado de: - Transferencias Asignaciones - Subsidios y Subvenciones - Convenios |

SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte de la UTSH.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8210 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreedora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2 | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| 8220 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos por Ejercer | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el presupuesto de egresos aprobado. | 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. | 3 | Por el presupuesto comprometido. |
| 4 | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8240 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5 | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8230 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. | 5 | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8210 Presupuesto de Egresos Aprobado. |

SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|------------------------|------------------------|--------------------|
| 8230 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto Modificado | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado. | 1 | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado. |
| 2 | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado. | 2 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado. |
| 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8220 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |

SU SALDO REPRESENTA

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 8240 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Comprometido | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|---|
| 1 | Por el registro del presupuesto comprometido. | | <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio <p>Por el devengado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. <p>Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8240 Presupuesto de Egresos por Ejercer.</p> |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8250 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Devengado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio | 1 | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio |
| 2 | <p>Por el devengado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. | 2 | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| 3 | Por la devolución de Materiales y suministros | 3 | Por la devolución de Materiales y suministros |
| | | 4 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9300 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8260 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|---|-----|--|
| 1 | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio | 1 | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio |
| 2 | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. | 2 | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. |
| 3 | Por la devolución de Materiales y suministros | 3 | Por la devolución de Materiales y suministros |
| | | 4 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios, bienes muebles, inmuebles e intangibles, contratistas |
| | | 5 | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9300 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores. |

SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8270 | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Pagado | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) - Cuotas y Aportaciones Patronales - Adquisición de materiales y suministros - Servicios generales - Ayudas sociales - Adquisición de mobiliario y equipo de administración - Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo - Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio - Adquisición de vehículos y equipo de transporte - Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas - Adquisición de bienes inmuebles - Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio | 1 | Por la devolución de Materiales y suministros. |
| 2 | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. | 2 | Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario. |
| 3 | Por la devolución de Materiales y suministros | | |
| 4 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios, bienes muebles, inmuebles e intangibles, contratistas | | |

SU SALDO REPRESENTA

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES: La afectación se realizará en cuentas específicas por cada uno de los proyectos manejados por la UTSH durante el ejercicio y de acuerdo al Clasificador por objeto del Gasto respectivamente.

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 9100 | Cuentas Cierre Presupuestario | Superávit Financiero | Superávit Financiero | Deudora |
| CUENTA | Superávit Financiero | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el saldo deudor de la cuenta 8110 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. | 1 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8150 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. |
| 2 | Por el saldo deudor de la cuenta 8270 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. | 2 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8210 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3 | Por el saldo deudor de la cuenta 9300 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 9200 | Cuentas Cierre Presupuestario | Déficit Financiero | Déficit Financiero | Deudora |
| CUENTA | Déficit Financiero | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|--|
| 1 | Por el saldo deudor de la cuenta 8110 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio. | 1 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8150 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio. |
| 2 | Por el saldo deudor de la cuenta 8270 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio. | 2 | Por el saldo acreedor de la cuenta 8210 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3 | Por el saldo deudor de la cuenta 9300 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES

| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|---------------|---|---|---|------------|
| 9300 | Cuentas de Cierre Presupuestario | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Deudora |
| CUENTA | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | |

| No. | CARGO | No. | ABONO |
|-----|--|-----|---|
| 1 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8250 Presupuesto de Egresos Devengado. | 1 | Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. |
| 2 | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8260 Presupuesto de Egresos Ejercido. | | |

SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de la UTSH, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

OBSERVACIONES

GUÍAS CONTABILIZADORAS

Se considera que deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros de la Universidad tecnológica de la Sierra Hidalguense y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos.

- Asiento de Apertura
- Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos
- Registro Presupuestario del Gasto
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos
- Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
- Servicios Personales
- Materiales y Suministros
- Servicios Generales
- Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
- Compra de Bienes
- Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios
- Deudores Diversos
- Fondo Rotatorio o Revolvente
- Otros Gastos
- Anticipos a Proveedores
- Anticipos a Contratistas por Obra Pública

- Inversiones
- Inversiones Financieras
- Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
- Cierre de Cuentas Patrimoniales
- Cierre de Cuentas Presupuestarias
- Pago de Impuestos
- Depreciación y Amortización de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
- Baja de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles
- Comisiones Bancarias
- Bonificación de Comisiones Bancarias
- Registro de la Cuenta de Almacén

UTSH

Asiento de Apertura

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|-------------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior. | Al inicio del Año | 1111 | | | | EFFECTIVO |
| | | | | 1112 | | | | BANCOS/TESORERÍA |
| | | | | 1114 | | | | INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) |
| | | | | 1122 | | | | CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| | | | | 1123 | | | | DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO |
| | | | | 1124 | | | | INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO |
| | | | | 1129 | | | | OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO |
| | | | | 1131 | | | | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS A CORTO PLAZO |
| | | | | 1132 | | | | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES A CORTO PLAZO |
| | | | | 1133 | | | | ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES INTANGIBLES A CORTO PLAZO |
| | | | | 1134 | | | | ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO |
| | | | | 1151 | | | | ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO |
| | | | | 1191 | | | | VALORES EN GARANTÍA |
| | | | | 1213 | | | | FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS |
| | | | | 1231 | | | | TERRENOS |
| | | | | 1233 | | | | EDIFICIOS NO HABITACIONALES |
| | | | | 1236-2 | | | | Edificación no Habitacional en Proceso |
| | | | | 1241-1 | | | | Muebles de Oficina y Estantería |
| | | | | 1241-2 | | | | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| | | | | 1241-3 | | | | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| | | | | 1241-9 | | | | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| | | | | 1242-1 | | | | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| | | | | 1242-2 | | | | Aparatos Deportivos |
| | | | | 1242-3 | | | | Cámaras Fotográficas y de Video |
| | | | | 1242-9 | | | | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |
| | | | | 1243-1 | | | | Equipo Médico y de Laboratorio |
| | | | | 1243-2 | | | | Instrumental Médico y de Laboratorio |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------|------|--|---|
| | | | | 1244-1 | | | Vehículos y Equipo de Transporte |
| | | | | 1246-1 | | | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| | | | | 1246-2 | | | Maquinaria y Equipo Industrial |
| | | | | 1246-4 | | | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| | | | | 1246-5 | | | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | 1246-6 | | | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| | | | | 1246-7 | | | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| | | | | 1246-9 | | | Otros Equipos |
| | | | | 1251 | | | SOFTWARE |
| | | | | 1254-1 | | | Licencias Informáticas e Intelectuales |
| | | | | 1261 | | | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES INMUEBLES |
| | | | | 1263 | | | DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES |
| | | | | 1265 | | | AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES |
| | | | | | 2111 | | SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| | | | | | 2112 | | PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| | | | | | 2113 | | CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| | | | | | 2115 | | TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| | | | | | 2117 | | RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| | | | | | 2118 | | DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO |
| | | | | | 3110 | | APORTACIONES |
| | | | | | 3120 | | DONACIONES DE CAPITAL |
| | | | | | 3220 | | RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES |
| | | | | | 3240 | | RESERVAS |
| | | | | | 7000 | | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES |
| | | | | 7000 | | | CUENTAS DE ORDEN CONTABLES |

Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Ley de ingresos estimada. | Aprobación de la Ley de Ingresos/ Remanente de ejercicios anteriores | Anual | | | 8110 | | Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 2 | Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos/Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Eventual | | | 8130 | | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 3 | Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos/Oficio de autorización - convenio - adecuaciones | Eventual | | | 8120 | | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | | | 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 4 | Ingresos devengados. | Elaboración de Factura y/o Recibo de pago/Asiento de apertura/Acuerdo aprobado | Frecuente | | | 8120 | | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| 5 | Ingresos recaudados. | Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios/Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria/Asiento de apertura | Frecuente | | | 8140 | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |

Registro Presupuestario del Gasto

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|--|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el presupuesto de Egresos aprobado. | Aprobación del Presupuesto de Egresos | Anual | | | 8220 | 8210 | Presupuesto de Egresos Aprobado Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por las ampliaciones/adiciones liquidadas al Presupuesto aprobado. | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Eventual | | | 8220 | 8230 | Presupuesto de Egresos por Ejercer Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 3 | Por las reducciones liquidadas al Presupuesto aprobado. | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación - Oficio de autorización | Eventual | | | 8230 | 8220 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 4 | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación | Eventual | | | 8220 | 8230 | Presupuesto de Egresos por Ejercer Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 5 | Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado. | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación | Eventual | | | 8230 | 8220 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 6 | Por el presupuesto comprometido. | Contrato/Momento en que se conoce su aplicación por parte de la institución financiera/Oficio de comisión o equivalente/Reporte de nómina quincenal/Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Solicitud de Recursos Económicos | Frecuente | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 7 | Por el presupuesto devengado. | Contrato, Factura / Recepción de los bienes y/o servicios recibos/Estimaciones de avance de obra /Fecha de autorización de la documentación comprobatoria/Momento en que se conoce su aplicación por parte de la institución financiera/Reporte de nómina quincenal/Solicitud de Recursos Económicos | Frecuente | | | 8250 | 8240 | Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 8 | Por el presupuesto ejercido. | Cuenta por Liquidar/Contrato, Factura / Recepción de los bienes y/o servicios recibos/Estimaciones de avance de obra /Fecha de autorización de la documentación comprobatoria/Momento en que se conoce su aplicación por parte de la institución financiera/Reporte de nómina | Frecuente | | | 8260 | 8250 | Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------|--|--|------|------|--|
| 9 | Por el presupuesto pagado. | quincenal/Solicitud de Recursos Económicos | Frecuente | | | 8270 | 8260 | Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | Documento de pago emitido correspondiente (cheque, transferencias, pagos electrónicos, efectivo). | | | | | | |



Derechos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|---|--|---|--------------|-------------------|----------------------|--------------|--|---------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el devengado y recaudado por derechos determinables. ↔ | Elaboración de recibo y/o factura de cobro/Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria | Frecuente | 1124 | 4143 2117 | 8120 8140 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo Derechos por Prestación de Servicios Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos Devengada Efectivo | |
| | | | | 1111 o 1112 | 1124 2117 2117 | 8140 8150 | Bancos/Tesorería Ingresos por Recuperar a Corto Plazo Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos Recaudada | |
| 2 | Por los depósitos de los ingresos por derechos determinables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1112 | 1111 | | Bancos/Tesorería Efectivo | |
| 3 | Por la devolución y pago por derechos. | Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4143 | 2118 | 8140 8120 | Derechos por Prestación de Servicios Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos por Ejecutar Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | |
| | | | | 2118 | 1112 | 8150 8140 | Bancos/Tesorería Ley de Ingresos Recaudada Ley de Ingresos Devengada | |
| <p>Nota: ↔ Registro automático</p> | | | | | | | | |

Productos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|---|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el devengado y recaudado por productos determinables. ↔ | Elaboración de recibo y/o factura de cobro/Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria | Frecuente | 1124 | 4159 | | | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| | | | | | 2117 | | | Otros Productos que Generan Ingresos Correintes |
| | | | | | | 8120 | | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 1111 | | | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | o | | | | Efectivo |
| | | | | 1112 | | | | Bancos/Tesorería |
| | | | | | 1124 | | | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| | | | | 2117 | | | | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 2117 | | | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8140 | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |
| 2 | Por los depósitos de los ingresos por productos determinables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1112 | | | | Bancos/Tesorería |
| | | | | | 1111 | | | Efectivo |
| 3 | Por la devolución y pago por productos. | Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4159 | | | | Otros Productos que Generan Ingresos Correintes |
| | | | | | 2118 | | | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8140 | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2118 | | | | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/Tesorería |
| | | | | | | 8150 | | Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |

Nota:
↔ Registro automático

Aprovechamientos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|--------------|-------------------|-------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el devengado y recaudado por aprovechamientos autodeterminables. ↔ | Elaboración de recibo y/o factura de cobro/Pago en caja y/o depósito en cuenta bancaria | Frecuente | 1124 | 4169 | 8120 | 8140 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo Otros Aprovechamientos Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos Devengada Efectivo |
| | | | | 1111 o 1112 | 1124 | 8140 | 8150 | Bancos/Tesorería Ingresos por Recuperar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos Recaudada |
| 2 | Por los depósitos de los ingresos por aprovechamientos autodeterminables recaudados en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Frecuente | 1112 | 1111 | | | Bancos/Tesorería Efectivo |
| 3 | Por la devolución y pago por aprovechamientos. | Autorización de la devolución por la autoridad correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, entrega de cheque y/o transferencia bancaria. | Eventual | 4169 | 2118 | 8140 | 8120 | Otros Aprovechamientos Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos por Ejecutar Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo Bancos/Tesorería Ley de Ingresos Recaudada Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | 2118 | 1112 | 8150 | 8140 | |

Nota:
↔ Registro automático

Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|--------------------------------|---|---|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| CONVENIOS | | | | | | | | |
| 1. DEL EJERCICIO ACTUAL | | | | | | | | |
| a) Recursos Externos | | | | | | | | |
| 1 | Autorización de recurso para el ejercicio actual | Oficio de autorización y/o Convenio/ Elaboración de Factura | Eventual | | | 8130 | 8120 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 2 | Por el devengado de los ingresos por convenios. ↔ | Oficio de autorización y/o Convenio/ Elaboración de Factura | Eventual | 1122 | 4213 | 8120 | 8140 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Convenios Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos Devengada |
| 3 | Por el cobro de los ingresos por convenios. ↔ | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1112 | | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | 1122 | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8140 | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |
| 4 | Por la devolución de los ingresos por convenios. | Autorización de la devolución/Transferencia bancaria | Eventual | 4213 | | | | Convenios |
| | | | | | | 2118 | | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2118 | | | | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | 8150 | | Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| b) Recursos Internos | | | | | | | | |
| 5 | Autorización de recurso para el ejercicio actual | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Eventual | | | 8130 | 8120 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 6 | Por el devengado de los ingresos por convenios. ↔ | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Eventual | 1122 | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | 4213 | | | Convenios |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----------|--------------------------------|------|------|------|---|
| 7 | Por el recaudado de los ingresos por convenios. ↔ | Acta aprobada por la Junta de Gobierno para adecuación a la Ley de Ingresos | Eventual | 3220 o 3240 o 4311 | 1122 | 8140 | 8140 | Ley de Ingresos Devengada Resultados de Ejercicios Anteriores Reservas Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 8 | Por la devolución y/o cancelación de los ingresos por convenios. | Autorización de la devolución/Transferencia bancaria | Eventual | 4213 | 2118 | 8140 | 8150 | Ley de Ingresos Recaudada Convenios Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos por Ejecutar Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo Resultados de Ejercicios Anteriores Reservas Ley de Ingresos Recaudada |
| 9 | 2. DE EJERCICIOS ANTERIORES Remanente de Convenios de ejercicios anteriores | Asiento de apertura | Anual | | | | 8111 | Ley de Ingresos Estimada |
| 10 | Por el devengado de los ingresos por convenios. ↔ | Asiento de apertura | Anual | 1122 | 4213 | 8120 | 8140 | Ley de Ingresos por Ejecutar Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Convenios Ley de Ingresos por Ejecutar Ley de Ingresos Devengada |
| 11 | Por el cobro de los ingresos por convenios. ↔ | Asiento de apertura | Anual | 3220 | 1122 | 8140 | 8150 | Resultados de Ejercicios Anteriores Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos Recaudada |
| 12 | Por la devolución de los ingresos por convenios. | Asiento de apertura | Eventual | 4213 | 2118 | | | Convenios Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------|------|------|------|------|--|
| | | | | | | 8140 | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | 2118 | | | | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | 8150 | | Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | | |
| | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES | | | | | | | |
| 13 | Ley de ingresos estimada. | Aprobación de la Ley de Ingresos | Anual | | | | 8110 | Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 14 | Por el devengado de los ingresos por transferencias y asignaciones. ↔ | Elaboración de Factura | Frecuente | 1122 | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | 4221 | | | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| 15 | Por el recaudado de los ingresos por transferencias y asignaciones. ↔ | Factura/Estado de cuenta bancario | Frecuente | 1112 | | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | 1122 | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |
| 16 | Por la devolución de los ingresos por transferencias y asignaciones. | Autorización de devolución/Transferencia bancaria | Eventual | 4221 | | | | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público |
| | | | | | | | 2118 | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | | |
| | | | | 2118 | | | | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | 1112 | | | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | | Bancos / Tesorería |
| | | | | | | | 8150 | Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | | |
| | SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES | | | | | | | |
| 17 | Ley de ingresos estimada. | Aprobación de la Ley de Ingresos | Anual | | | | 8110 | Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 18 | Por el devengado de los ingresos por subsidios y subvenciones. ↔ | Elaboración de Factura | Frecuente | 1122 | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | 4223 | | | Subsidios y Subvenciones |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | | | 8140 | Ley de Ingresos Devengada |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|----------------|------|------|------|------|---|
| 19 | Por el recaudado de los ingresos por subsidios y subvenciones. ↔ | Factura/Estado de cuenta bancario | Frecuente | 1112 | 1122 | 8140 | 8150 | Bancos/ Tesorería Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos Recaudada |
| 20 | Por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones | Autorización de devolución/Transferencia bancaria | la Eventual | 4223 | 2118 | 8140 | 8120 | Subsidios y Subvenciones Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo Ley de Ingresos Devengada Ley de Ingresos por Ejecutar Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | 2118 | 1112 | 8150 | 8140 | Bancos / Tesorería Ley de Ingresos Recaudada Ley de Ingresos Devengada |

UTSH

Venta de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|--------------|----------|-------|--------------|--|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | BIENES INMUEBLES Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1122 | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | 1231 | | | Terrenos | |
| | | | | o | | | o | |
| 2 | - Baja de la depreciación. Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1261 | | | | Edificios no Habitacionales Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |
| | 1122 | | | 1231 | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Terrenos | |
| | | | | o | | | o | |
| 3 | - Baja de la depreciación. - Registro de la pérdida. Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1261 | | | | Edificios no Habitacionales Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |
| | 5599 | | | | | | Otros Gastos Varios | |
| | 1122 | | | 1231 | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Terrenos | |
| 4 | - Baja de la depreciación. - Registro de la utilidad. Por el cobro por la venta de bienes inmuebles de uso. | Elaboración de factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1261 | | | | Edificios no Habitacionales Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |
| | 4399 | | | | | | Otros Ingresos y Beneficios Varios | |
| | 1111 | | | | | | Efectivo | |
| 5 | Por los depósitos de los ingresos por venta de bienes inmuebles de uso recibidos en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Eventual | 1112 | | | | Bancos/Tesorería |
| | 1112 | | | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | |
| | 1111 | | | | | | Efectivo | |
| 6 | BIENES MUEBLES Por el devengado por venta de bienes muebles de uso a su valor en libros y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1122 | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | 12411 | | | Muebles de Oficina y Estantería | |
| | | | | o | | | o | |
| | | | | 12412 | | | | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| | | | | o | | | | o |

| | | | | | | |
|---|--|---|----------|------|--|---|
| | | | | | 12413 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12419 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12421 | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12422 | Aparatos Deportivos |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12423 | Cámaras Fotográficas y de Video |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12429 | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12431 | Equipo Médico y de Laboratorio |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12432 | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12441 | Vehículos y Equipo de Transporte |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12461 | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12462 | Maquinaria y Equipo Industrial |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12464 | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12465 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12466 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12467 | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12469 | Otros Equipos |
| | | | | 1263 | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles | |
| 7 | - Baja de la depreciación. Por el devengado por venta de bienes muebles de uso con pérdida y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1122 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | |
| | | | | | 12411 | Muebles de Oficina y Estantería |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12412 | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12413 | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| | | | | | o | o |
| | | | | | 12419 | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|------|------|-------|--|---|
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12421 | | Equipos y Aparatos Audiovisuales |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12422 | | Aparatos Deportivos |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12423 | | Cámaras Fotográficas y de Video |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12429 | | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12431 | | Equipo Médico y de Laboratorio |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12432 | | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12441 | | Vehículos y Equipo de Transporte |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12461 | | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12462 | | Maquinaria y Equipo Industrial |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12464 | | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12465 | | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12466 | | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12467 | | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12469 | | Otros Equipos |
| | | | | | 1263 | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| | | | | | 5599 | | | OtrOs Gastos Varios |
| 8 | - Baja de la depreciación. - Registro de la pérdida. Por el devengado por venta de bienes muebles de uso con utilidad y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1122 | | 12411 | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Muebles de Oficina y Estantería |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12412 | | Muebles, Excepto de Oficina y Estantería |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12413 | | Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12419 | | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración |
| | | | | | | o | | o |
| | | | | | | 12421 | | Equipos y Aparatos Audiovisuales |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------|--|------|--|--|--|---|
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12422 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12423 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12429 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12431 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12432 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12441 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12461 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12462 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12464 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12465 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12466 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12467 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 12469 |
| | | | | | | | | | 1263 |
| | | | | | | | | | 4399 |
| 9 | - Baja de la depreciación. - Registro de la utilidad. Por el cobro por la venta de bienes muebles de uso. | Elaboración de factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | | 1111 | | | | |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | 1112 |
| | | | | | | | | | 1122 |
| 10 | Por los depósito de los ingresos por venta de bienes muebles de uso recibidos en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Eventual | | 1112 | | | | |
| | | | | | | | | | 1111 |
| | | | | | | | | | 1122 |
| 11 | BIENES INTANGIBLES Por el devengado por venta de bienes intangibles de uso a su valor en libros y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | | 1122 | | | | 1251 |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Aparatos Deportivos |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Cámaras Fotográficas y de Video |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Equipo Médico y de Laboratorio |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Vehículos y Equipo de Transporte |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Maquinaria y Equipo Agropecuario |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Maquinaria y Equipo Industrial |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Equipo de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Herramientas y Máquinas-Herramienta |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Otros Equipos |
| | | | | | | | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| | | | | | | | | | Otros Ingresos y Beneficios Varios |
| | | | | | | | | | Efectivo |
| | | | | | | | | | o |
| | | | | | | | | | Bancos/Tesorería |
| | | | | | | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | | | | | Bancos/Tesorería |
| | | | | | | | | | Efectivo |
| | | | | | | | | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | | | | | Software |
| | | | | | | | | | o |

| | | | | | | | |
|----|--|---|----------|--------------|-------|--|---|
| | - Baja de la depreciación. | | | 1265 | 12541 | | Licencias Informáticas e Intelectuales Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 12 | Por el devengado por venta de bienes intangibles de uso con pérdida y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1122 | 1251 | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Software |
| | | | | | o | | o |
| | | | | | 12541 | | Licencias Informáticas e Intelectuales Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| | - Baja de la depreciación. - Registro de la pérdida. | | | 1265 5599 | | | OtrOs Gastos Varios |
| 13 | Por el devengado por venta de bienes intangibles de uso con utilidad y baja del bien. | Contrato de compra-venta o documento equivalente. | Eventual | 1122 | 1251 | | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo Software |
| | | | | | o | | o |
| | | | | | 12541 | | Licencias Informáticas e Intelectuales Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| | - Baja de la depreciación. - Registro de la utilidad. | | | 1265 4399 | | | Otros Ingresos y Beneficios Varios |
| 14 | Por el cobro por la venta de bienes intangibles de uso. | Elaboración de factura, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 1111 o | | | Efectivo |
| | | | | 1112 | | | o |
| | | | | | 1122 | | Bancos/Tesorería Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 15 | Por los depósito de los ingresos por venta de bienes intangibles de uso recibidos en caja. | Ficha de depósito o estado de cuenta bancario. | Eventual | 1112 | | | Bancos/Tesorería |
| | | | | | 1111 | | Efectivo |

UTSH

Servicios Personales

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|--------------|--|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el comprometido de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones), cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↵↵ | Reporte de nómina o documento equivalente | Quincenal | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones), cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↵↵ | Reporte de nómina o documento equivalente | Quincenal | 5111-1131 5112-1211 5113-1321 5113-1322 5114-1411 5114-1421 5114-1431 5115-1159 | | | | Sueldos Honorarios asimilables a salarios Prima vacacional y dominical Gratificación anual Aportaciones al ISSSTE Aportaciones al FOVISSSTE Aportaciones al SAR Otras Prestaciones Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP Seguridad Social y Seguros por pagar a CP Seguridad Social y Seguros por pagar a CP Seguridad Social y Seguros por pagar a CP Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP Préstamos a Corto Plazo Préstamos al Personal Seguro del Préstamo FOVISSSTE Pensión Alimenticia Metlife Cuotas ISSSTE Cuotas ISSSTE FOVISSSTE SAR ISR Sueldos y Salarios ISR Asimilados a Salarios Subsidio al Empleo |
| | | | | 1129 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|-------------|------|------|------|---|
| | | | | | | 8250 | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). | Reporte de nómina o documento equivalente | Quincenal | | | 8260 | | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Quincenal | 2111-1-1131 | | | | Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP |
| | | | | 2111-2-1211 | | | | Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP |
| | | | | 2111-3-1321 | | | | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| | | | | 2111-3-1322 | | | | Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP |
| | | | | 2111-4-1411 | | | | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| | | | | 2111-4-1421 | | | | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| | | | | 2111-4-1431 | | | | Seguridad Social y Seguros por pagar a CP |
| | | | | 2111-5-1592 | | | | Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | 8270 | | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 6 | Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. | | | | | | | |
| - | Pago de Amortización de Créditos de Vivienda | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Quincenal | 2117 | | | | Préstamos al Personal |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| - | Pago de Seguro de Daños | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Quincenal | 2117 | | | | Seguro del Préstamo FOVISSSTE |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| - | Pago de Cuotas y Aportaciones al ISSSTE | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Quincenal | 2117 | | | | Cuotas ISSSTE |
| | | | | 2117 | | | | Préstamos a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| - | Pago de Retención de Primas de Seguro Individual | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria, cheque | Quincenal | 2117 | | | | Metlife |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|----------------------|------|--|--|
| - | Pago de Pensión Alimenticia | Recibo transferencia bancaria, cheque | Quincenal | 2117 | 1112 | | Pensión Alimenticia Bancos/ Tesorería |
| - | Pago de Cuotas y Aportaciones SAR- ISSSTE-FOVISSSTE | Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria, cheque | Bimestral | 2117 2117 2117 | 1112 | | Cuotas ISSSTE FOVISSSTE SAR Bancos/ Tesorería |
| | NOTA: ↔ Registros automáticos. | | | | | | |

UTSH

Materiales y Suministros

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA | |
|-----------|--|---|--------------|-----------|---|--------------|-------|-------------------------------------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | | |
| 1 | Registro de materiales y suministros sin almacén | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Frecuente | | | 8240 | | Presupuesto de Egresos Comprometido | |
| | Por el comprometido por adquisición de materiales y suministros. ↔ | | | | | | 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer | |
| 2 | Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↔ | Factura / Recepción de los bienes | Frecuente | 5121-2111 | | | | Material de oficina | |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2112 | | | | | Gastos de Oficina |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2121 | | | | | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2131 | | | | | Material estadístico y geográfico |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2141 | | | | | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2151 | | | | | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2161 | | | | | Material de limpieza |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2171 | | | | | Material Didáctico |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5121-2181 | | | | | Placas de circulación vehicular |
| o | | | | | | | | | |
| 5121-2182 | | | | | Identificadores e iconos de señalización | | | | |
| o | | | | | | | | | |
| 5122-2211 | | | | | Alimentación de Personas | | | | |
| o | | | | | | | | | |
| 5123-2311 | | | | | Productos agrícolas | | | | |
| o | | | | | | | | | |
| 5123-2313 | | | | | Productos forestales | | | | |
| o | | | | | | | | | |
| 5123-2341 | | | | | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima | | | | |
| o | | | | | | | | | |
| 5124-2411 | | | | | Productos minerales no metálicos | | | | |
| o | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | 5124-2421 | | | Cemento y productos de concreto |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2431 | | | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2441 | | | Madera y productos de madera |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2451 | | | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2461 | | | Material eléctrico |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2462 | | | Material electrónico |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2471 | | | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2481 | | | Materiales complementarios |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5124-2491 | | | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2511 | | | Sustancias Químicas |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2521 | | | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2531 | | | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2541 | | | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2551 | | | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2561 | | | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5125-2591 | | | Otros productos químicos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5126-2611 | | | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5127-2711 | | | Vestuario y uniformes |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5127-2721 | | | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5127-2731 | | | Artículos deportivos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5127-2741 | | | Productos textiles |
| | | | | o | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-----------|------|------|---|
| | | | | 5127-2751 | | | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2911 | | | Herramientas menores |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2921 | | | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2931 | | | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2941 | | | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2951 | | | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2961 | | | Refacciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2981 | | | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2991 | | | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | | 2112 | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente/Factura / Recepción de los bienes | Frecuente | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2112 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 5 | Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago). | Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente. | Eventual | 5121-2111 | | | Material de oficina |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5121-2112 | | | Gastos de Oficina |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5121-2121 | | | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| | | | | o | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|
| | | | | | 5121-2131 | Material estadístico y geográfico |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5121-2141 | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5121-2151 | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5121-2161 | Material de limpieza |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5121-2171 | Material Didáctico |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5121-2181 | Placas de circulación vehicular |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5121-2182 | Identificadores e iconos de señalización |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5122-2211 | Alimentación de Personas |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5123-2311 | Productos agrícolas |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5123-2313 | Productos forestales |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5123-2341 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2411 | Productos minerales no metálicos |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2421 | Cemento y productos de concreto |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2431 | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2441 | Madera y productos de madera |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2451 | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2461 | Material eléctrico |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2462 | Material electrónico |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2471 | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2481 | Materiales complementarios |
| | | | | | o | |
| | | | | | 5124-2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|---|
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2511 | | | Sustancias Químicas |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2521 | | | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2531 | | | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2541 | | | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2551 | | | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2561 | | | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5125-2591 | | | Otros productos químicos |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5126-2611 | | | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5127-2711 | | | Vestuario y uniformes |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5127-2721 | | | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5127-2731 | | | Artículos deportivos |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5127-2741 | | | Productos textiles |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5127-2751 | | | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5129-2911 | | | Herramientas menores |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5129-2921 | | | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5129-2931 | | | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5129-2941 | | | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5129-2951 | | | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | | o | | | |
| | | | | | 5129-2961 | | | Refacciones |
| | | | | | o | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|------|-----------|------|--|
| | | | | | 5129-2981 | | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | | o | | |
| | | | | 2112 | 5129-2991 | | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | | | 8250 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 6 | Por la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente. | Frecuente | 1123 | 5121-2111 | | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | o | | Material de oficina |
| | | | | | 5121-2112 | | Gastos de Oficina |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2121 | | Materiales y útiles de impresión y reproducción |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2131 | | Material estadístico y geográfico |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2141 | | Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2151 | | Suscripciones a Publicaciones y Periódicos |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2161 | | Material de limpieza |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2171 | | Material Didáctico |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2181 | | Placas de circulación vehicular |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5121-2182 | | Identificadores e iconos de señalización |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5122-2211 | | Alimentación de Personas |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5123-2311 | | Productos agrícolas |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5123-2313 | | Productos forestales |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5123-2341 | | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| | | | | | o | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
| | | | | | 5124-2411 | | Productos minerales no metálicos |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2421 | | Cemento y productos de concreto |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2431 | | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2441 | | Madera y productos de madera |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2451 | | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2461 | | Material eléctrico |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2462 | | Material electrónico |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2471 | | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2481 | | Materiales complementarios |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5124-2491 | | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2511 | | Sustancias Químicas |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2521 | | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2531 | | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2541 | | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2551 | | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2561 | | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5125-2591 | | Otros productos químicos |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5126-2611 | | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5127-2711 | | Vestuario y uniformes |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5127-2721 | | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | | o | | |
| | | | | | 5127-2731 | | Artículos deportivos |
| | | | | | o | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|-----------|------|-----------|------|------|------|------|------|------|---|
| 7 | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago). | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1112 | 5127-2741 | 8250 | 8240 | 8260 | 8250 | 8270 | 8260 | Productos textiles |
| | | | | | o | | | | | | | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | | 5127-2751 | | | | | | | Herramientas menores |
| | | | | | o | | | | | | | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | | 5129-2911 | | | | | | | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | | o | | | | | | | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | | 5129-2921 | | | | | | | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | | o | | | | | | | Refacciones |
| | | | | | 5129-2931 | | | | | | | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | | o | | | | | | | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | | 5129-2941 | | | | | | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | o | | | | | | | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | 5129-2951 | | | | | | | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | o | | | | | | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | 5129-2961 | | | | | | | Presupuesto de Egresos Pagado |
| o | Presupuesto de Egresos Ejercido | | | | | | | | | | | |
| 5129-2981 | Bancos/ Tesorería | | | | | | | | | | | |
| o | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | | | | | | | | | |
| 5129-2991 | | | | | | | | | | | | |

NOTA:

↔ Registros automáticos.

Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.

Servicios Generales

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|---|--------------|--|-------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el comprometido de contratación de servicios generales. ↔ | Oficio de comisión o equivalente/Solicitud de Material y/o Servicio/Pedido/Contrato/Solicitud de Recursos Económicos/Estado de Cuenta Bancario | Frecuente | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por el devengado de contratación de servicios generales. ↔ | Factura/Fecha de autorización de la documentación comprobatoria/Solicitud de Recursos Económicos/Estado de Cuenta Bancario/Recepción del Servicio | Frecuente | 5131-3111 o 5131-3121 o 5131-3131 o 5131-3141 o 5131-3151 o 5131-3171 o 5131-3181 o 5132-3231 o 5132-3251 o 5132-3261 o 5132-3271 o 5132-3291 o 5133-3312 o 5133-3313 o | | | | Servicio de Energía Eléctrica Gas Servicio de Agua Servicio Telefónico Tradicional Servicio de Telefonía Celular Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información Servicio Postal Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas Arrendamiento de activos intangibles Otros arrendamientos Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados Servicios de consultoría y asesoría |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | 5133-3321 | | | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3331 | | | Servicios de informática |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3341 | | | Servicios de capacitación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3361 | | | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3362 | | | Formas Valoradas |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3381 | | | Servicios de vigilancia |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3391 | | | Estudios e investigaciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5133-3393 | | | Servicios integrales |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5134-3411 | | | Servicios financieros y bancarios |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5134-3441 | | | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5134-3451 | | | Seguros |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5134-3461 | | | Almacenes, envase y embalaje |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5134-3471 | | | Fletes y maniobras |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3511 | | | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3521 | | | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3522 | | | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3531 | | | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3551 | | | Mantenimiento de Vehículos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3571 | | | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3572 | | | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| | | | | o | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|
| | | | | 5135-3573 | | Mantenimiento de Señalizaciones |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3581 | | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3591 | | Servicios de jardinería y fumigación |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3611 | | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3612 | | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3621 | | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3631 | | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3641 | | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3651 | | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3711 | | Pasajes aéreos |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3721 | | Pasajes terrestres |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3751 | | Viáticos en el país |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3761 | | Viáticos en el extranjero |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3791 | | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3811 | | Gastos de ceremonial |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3821 | | Gastos de orden social y cultural |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3822 | | Eventos Culturales |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3831 | | Congresos y convenciones |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3841 | | Exposiciones |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3851 | | Gastos de representación |
| | | | | o | | |
| | | | | 5139-3925 | | Pago de otros impuestos |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|----------------|------|------|------|---|
| | | | | o 5139-3926 | | | | Pago de Derechos |
| | | | | o 5139-3981 | | | | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| | | | | o 5139-3991 | | | | Servicio de exámenes toxicológicos |
| | | | | | 2112 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8250 | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↔ | Factura/Fecha de autorización de la documentación comprobatoria/Solicitud de Recursos Económicos/Estado de Cuenta Bancario/Recepción del Servicio | Frecuente | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2112 | | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | 8270 | | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | NOTA: ↔ Registros automáticos. | | | | | | | |

UTSH

Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|--|--|--|--------------|---|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el comprometido de ayudas sociales. ↔ | Solicitud de Material y/o Servicio o Pedido | Frecuente | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por el devengado de ayudas sociales. ↔ | Factura / Recepción del servicio | Frecuente | 5241-4411 o 5241-4412 o 5242-4421 | 2115 | 8250 | 8240 | Ayudas Sociales a Personas Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil Becas y otras ayudas para programas de capacitación Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Frecuente | | | 8260 | 8250 | Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago de ayudas sociales. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2115 | 1112 | 8270 | 8260 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| <p>NOTA:</p> <p>↔ Registros automáticos.</p> | | | | | | | | |

Compra de Bienes

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|---|--|--|--------------|-----------------------------|-------------------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el comprometido de la adquisición de bienes inmuebles. ↔ | Solicitud de Material y/o Servicio / Pedido/Contrato | Eventual | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ↔ | Acta de recepción de bienes o documento equivalente. | Eventual | 1231 o 1233 | 2112 | 8250 | 8240 | Terrenos Edificios no Habitacionales Proveedores por Pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles. ↔ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Eventual | | | 8260 | 8250 | Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2112 | 1112 | 8270 | 8260 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 5 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | Evidencia documental de la baja | Eventual | 5518-5811 o 5518-5831 | 1231 o 1233 | | | Terrenos Edificios No Habitacionales Terrenos Edificios no Habitacionales |
| <p>NOTA:</p> <p>↔ Registros automáticos.</p> <p>Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.</p> <p>BIENES MUEBLES</p> | | | | | | | | |
| 6 | Por el comprometido de la adquisición de bienes muebles. ↔ | Solicitud de Material y/o Servicio / Pedido/Contrato | Eventual | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 7 | | Factura/Recepción de bienes | Eventual | 1241-1-5111 | | | | Muebles de oficina y estantería |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|-------------|--|------|------|---|
| | Por el devengado de la adquisición de bienes muebles. ↔ | | | o | | | | Muebles, excepto de oficina y estantería |
| | | | | 1241-2-5121 | | | | |
| | | | | o | | | | Bienes informáticos |
| | | | | 1241-3-5151 | | | | |
| | | | | o | | | | Equipo de Administración |
| | | | | 1241-9-5191 | | | | |
| | | | | o | | | | Equipos y aparatos audiovisuales |
| | | | | 1242-1-5211 | | | | |
| | | | | o | | | | Aparatos deportivos |
| | | | | 1242-2-5221 | | | | |
| | | | | o | | | | Cámaras fotográficas y de video |
| | | | | 1242-3-5231 | | | | |
| | | | | o | | | | Equipo Educativo y Recreativo |
| | | | | 1242-9-5291 | | | | |
| | | | | o | | | | Equipo médico y de laboratorio |
| | | | | 1243-1-5311 | | | | |
| | | | | o | | | | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| | | | | 1243-2-5321 | | | | |
| | | | | o | | | | Vehículos y equipo terrestre |
| | | | | 1244-1-5411 | | | | |
| | | | | o | | | | Maquinaria y equipo agropecuario |
| | | | | 1246-1-5611 | | | | |
| | | | | o | | | | Maquinaria y equipo industrial |
| | | | | 1246-2-5621 | | | | |
| | | | | o | | | | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| | | | | 1246-4-5641 | | | | |
| | | | | o | | | | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | 1246-5-5651 | | | | |
| | | | | o | | | | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| | | | | 1246-6-5661 | | | | |
| | | | | o | | | | Herramientas y máquinas-herramienta |
| | | | | 1246-7-5671 | | | | |
| | | | | o | | | | Otros equipos |
| | | | | 1246-9-5691 | | 2112 | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | | | 8240 | |
| 8 | Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Eventual | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | 8250 | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|----------|---|---------------------------------|------|--|
| | adquisición de bienes muebles.↔↔ | | | | | | |
| 9 | Por el pago de la adquisición de bienes muebles.↔↔ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2112 | 1112 | 8270 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | 8260 | |
| 10 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | Evidencia documental de la baja | Eventual | 5518-5111 o 5518-5151 o 5518-5191 o 5518-5211 o 5518-5221 o 5518-5231 o 5518-5291 o 5518-5311 o 5518-5321 o 5518-5411 o 5518-5621 o 5518-5641 o 5518-5651 o 5518-5661 o 5518-5671 o 5518-5691 | 1241-1-5111 o 1241-2-5121 | | Muebles de oficina y estantería Equipo de cómputo y de tecnología de la información Otros mobiliarios y equipos de administración Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos Cámaras fotográficas y de video Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo Equipo médico y de laboratorio Instrumental médico y de laboratorio Vehículos y equipo terrestre Maquinaria y equipo industrial Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial Equipo de comunicación y telecomunicación Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos Herramientas y máquinas-herramienta Otros equipos Muebles de oficina y estantería Muebles, excepto de oficina y estantería |

| | | | | | | | |
|----|--|--|----------|--|------------------|------|---|
| | | | | | o 1241-3-5151 | | Bienes informáticos |
| | | | | | o 1241-9-5191 | | Equipo de Administración |
| | | | | | o 1242-1-5211 | | Equipos y aparatos audiovisuales |
| | | | | | o 1242-2-5221 | | Aparatos deportivos |
| | | | | | o 1242-3-5231 | | Cámaras fotográficas y de video |
| | | | | | o 1242-9-5291 | | Equipo Educacional y Recreativo |
| | | | | | o 1243-1-5311 | | Equipo médico y de laboratorio |
| | | | | | o 1243-2-5321 | | Instrumental Médico y de Laboratorio |
| | | | | | o 1244-1-5411 | | Vehículos y equipo terrestre |
| | | | | | o 1246-1-5611 | | Maquinaria y equipo agropecuario |
| | | | | | o 1246-2-5621 | | Maquinaria y equipo industrial |
| | | | | | o 1246-4-5641 | | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| | | | | | o 1246-5-5651 | | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | | o 1246-6-5661 | | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| | | | | | o 1246-7-5671 | | Herramientas y máquinas-herramienta |
| | | | | | o 1246-9-5691 | | Otros equipos |
| | NOTA: | | | | | | |
| | ↔ Registros automáticos. | | | | | | |
| | Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores. | | | | | | |
| | BIENES INTANGIBLES | | | | | | |
| 11 | Por el comprometido de la adquisición de bienes intangibles. ↔ | Solicitud de Material y/o Servicio / Pedido/Contrato | Eventual | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---------------------------------|---------------------------------|------|------|--|
| 12 | Por el devengado de la adquisición de bienes intangibles. ↻ | Acta de recepción de bienes o documento equivalente. | Eventual | 1251-0-5911 o 1254-1-5971 | 2112 | 8250 | 8240 | Software Licencias informáticas e intelectuales Proveedores por Pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 13 | Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes intangibles. ↻ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Eventual | | | 8260 | 8250 | Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado |
| 14 | Por el pago de la adquisición de bienes intangibles. ↻ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2112 | 1112 | | 8270 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 15 | Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros. | Evidencia documental de la baja | Eventual | 5518-5911 o 5518-5971 | 1251-0-5911 o 1254-1-5971 | | | Software Licencias informáticas e intelectuales Software Licencias informáticas e intelectuales |
| <p>NOTA:</p> <p>↻ Registros automáticos.</p> <p>Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.</p> | | | | | | | | |

Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|--|--------------|-------------|--------------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el comprometido por obras públicas en bienes propios por contrato. ↻ | Contrato | Eventual | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 2 | Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. ↻ | Estimación de obra o finiquito debidamente validados. | Eventual | 1236-2-6221 | 2113 | 8250 | 8240 | Edificación no Habitacional en Proceso Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 3 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↻ | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Eventual | | | 8260 | 8250 | Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado |
| 4 | Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↻ | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Eventual | 2113 | 1112 2117 | 8270 | 8260 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 5 | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra. | Expediente de obra/Acta de entrega-recepción | Eventual | 1233 | 1236-2 | | | Edificios no habitacionales Edificación no Habitacional en Proceso |

Deudores Diversos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|--------------|---|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por los deudores diversos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1123 | 1112 | | | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería |
| 2 | Por la comprobación de los deudores diversos | Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente/Solicitud de amaterial y/o Servicio. | Frecuente | 5121-2111 o 5121-2112 o 5121-2121 o 5121-2131 o 5121-2141 o 5121-2151 o 5121-2161 o 5121-2171 o 5121-2181 o 5121-2182 o 5122-2211 o 5123-2311 o 5123-2313 o 5123-2341 o 5124-2411 o 5124-2421 | | | | Material de oficina Gastos de Oficina Materiales y útiles de impresión y reproducción Material estadístico y geográfico Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos Suscripciones a Publicaciones y Periódicos Material de limpieza Material Didáctico Placas de circulación vehicular Identificadores e iconos de señalización Alimentación de Personas Productos agrícolas Productos forestales Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima Productos minerales no metálicos Cemento y productos de concreto |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2431 | | | | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2441 | | | | Madera y productos de madera |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2451 | | | | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2461 | | | | Material eléctrico |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2462 | | | | Material electrónico |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2471 | | | | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2481 | | | | Materiales complementarios |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2491 | | | | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2511 | | | | Sustancias Químicas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2521 | | | | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2531 | | | | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2541 | | | | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2551 | | | | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2561 | | | | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2591 | | | | Otros productos químicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5126-2611 | | | | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2711 | | | | Vestuario y uniformes |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2721 | | | | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2731 | | | | Artículos deportivos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2741 | | | | Productos textiles |
| | | | | o | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|---|
| | | | | 5127-2751 | | | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2911 | | | Herramientas menores |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2921 | | | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2931 | | | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2941 | | | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2951 | | | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2961 | | | Refacciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2981 | | | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5129-2991 | | | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3111 | | | Servicio de Energía Eléctrica |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3121 | | | Gas |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3131 | | | Servicio de Agua |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3141 | | | Servicio Telefónico Tradicional |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3151 | | | Servicio de Telefonía Celular |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3171 | | | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5131-3181 | | | Servicio Postal |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5132-3231 | | | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5132-3251 | | | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5132-3261 | | | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5132-3271 | | | | Arrendamiento de activos intangibles |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5132-3291 | | | | Otros arrendamientos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3312 | | | | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3313 | | | | Servicios de consultoría y asesoría |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3321 | | | | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3331 | | | | Servicios de informática |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3341 | | | | Servicios de capacitación |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3361 | | | | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3362 | | | | Formas Valoradas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3381 | | | | Servicios de vigilancia |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3391 | | | | Estudios e investigaciones |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5133-3393 | | | | Servicios integrales |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5134-3411 | | | | Servicios financieros y bancarios |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5134-3441 | | | | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5134-3451 | | | | Seguros |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5134-3461 | | | | Almacenaje, envase y embalaje |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5134-3471 | | | | Fletes y maniobras |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5135-3511 | | | | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5135-3521 | | | | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|
| | | | | 5135-3522 | | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3531 | | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3551 | | Mantenimiento de Vehículos |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3571 | | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3572 | | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3573 | | Mantenimiento de Señalizaciones |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3581 | | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| | | | | o | | |
| | | | | 5135-3591 | | Servicios de jardinería y fumigación |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3611 | | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3612 | | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3621 | | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3631 | | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3641 | | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| | | | | o | | |
| | | | | 5136-3651 | | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3711 | | Pasajes aéreos |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3721 | | Pasajes terrestres |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3751 | | Viáticos en el país |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3761 | | Viáticos en el extranjero |
| | | | | o | | |
| | | | | 5137-3791 | | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| | | | | o | | |
| | | | | 5138-3811 | | Gastos de ceremonial |
| | | | | o | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|------|------|------|---|
| | | | | 5138-3821 | | | | Gastos de orden social y cultural |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5138-3822 | | | | Eventos Culturales |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5138-3831 | | | | Congresos y convenciones |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5138-3841 | | | | Exposiciones |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5138-3851 | | | | Gastos de representación |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5139-3925 | | | | Pago de otros impuestos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5139-3926 | | | | Pago de Derechos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5139-3981 | | | | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5139-3991 | | | | Servicio de exámenes toxicológicos |
| | | | | | 2112 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8240 | | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | | | 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| | | | | | | | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | 8250 | | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | 2112 | | | | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
| | | | | | 1123 | | | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | 8270 | | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | 8260 | |
| 3 | Por el cobro a deudores diversos. | Ficha de depósito, recibo y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1112 | | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1111 | | | | Efectivo |
| | | | | | | 1123 | | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |
| 4 | Por el depósito de los deudores diversos | Ficha de depósito | Frecuente | 1112 | | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | | | | Efectivo |

Fondo Rotatorio o Revolvente

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|---|--------------|---|-------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago. | Anual | 1111 | 1112 | | | Fondo Revolvente Bancos/ Tesorería |
| 2 | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. | Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente/Solicitud de amaterial y/o Servicio. | Frecuente | 5121-2111 o 5121-2112 o 5121-2121 o 5121-2131 o 5121-2141 o 5121-2151 o 5121-2161 o 5121-2171 o 5121-2181 o 5121-2182 o 5122-2211 o 5123-2311 o 5123-2313 o 5123-2341 o 5124-2411 | | | | Material de oficina Gastos de Oficina Materiales y útiles de impresión y reproducción Material estadístico y geográfico Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos Suscripciones a Publicaciones y Periódicos Material de limpieza Material Didáctico Placas de circulación vehicular Identificadores e iconos de señalización Alimentación de Personas Productos agrícolas Productos forestales Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima Productos minerales no metálicos |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2421 | | | | Cemento y productos de concreto |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2431 | | | | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2441 | | | | Madera y productos de madera |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2451 | | | | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2461 | | | | Material eléctrico |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2462 | | | | Material electrónico |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2471 | | | | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2481 | | | | Materiales complementarios |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2491 | | | | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2511 | | | | Sustancias Químicas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2521 | | | | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2531 | | | | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2541 | | | | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2551 | | | | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2561 | | | | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2591 | | | | Otros productos químicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5126-2611 | | | | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2711 | | | | Vestuario y uniformes |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2721 | | | | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2731 | | | | Artículos deportivos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2741 | | | | Productos textiles |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|---|
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5127-2751 | | | | | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2911 | | | | | Herramientas menores |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2921 | | | | | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2931 | | | | | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2941 | | | | | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2951 | | | | | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2961 | | | | | Refacciones |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2981 | | | | | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5129-2991 | | | | | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3111 | | | | | Servicio de Energía Eléctrica |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3121 | | | | | Gas |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3131 | | | | | Servicio de Agua |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3141 | | | | | Servicio Telefónico Tradicional |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3151 | | | | | Servicio de Telefonía Celular |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3171 | | | | | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5131-3181 | | | | | Servicio Postal |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5132-3231 | | | | | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5132-3251 | | | | | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5132-3261 | | | | | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|--|
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5132-3271 | | | | | Arrendamiento de activos intangibles |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5132-3291 | | | | | Otros arrendamientos |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3312 | | | | | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3313 | | | | | Servicios de consultoría y asesoría |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3321 | | | | | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3331 | | | | | Servicios de informática |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3341 | | | | | Servicios de capacitación |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3361 | | | | | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3362 | | | | | Formas Valoradas |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3381 | | | | | Servicios de vigilancia |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3391 | | | | | Estudios e investigaciones |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5133-3393 | | | | | Servicios integrales |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5134-3411 | | | | | Servicios financieros y bancarios |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5134-3441 | | | | | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5134-3451 | | | | | Seguros |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5134-3461 | | | | | Almacenaje, envase y embalaje |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5134-3471 | | | | | Fletes y maniobras |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5135-3511 | | | | | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5135-3521 | | | | | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | | | |
| | | | | 5135-3522 | | | | | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | o | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | 5135-3531 | | | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3551 | | | Mantenimiento de Vehículos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3571 | | | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3572 | | | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3573 | | | Mantenimiento de Señalizaciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3581 | | | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3591 | | | Servicios de jardinería y fumigación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3611 | | | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3612 | | | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3621 | | | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3631 | | | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3641 | | | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3651 | | | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3711 | | | Pasajes aéreos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3721 | | | Pasajes terrestres |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3751 | | | Viáticos en el país |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3761 | | | Viáticos en el extranjero |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3791 | | | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5138-3811 | | | Gastos de ceremonial |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5138-3821 | | | Gastos de orden social y cultural |
| | | | | o | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------|-----------|------|------|---|
| | | | | 5138-3822 | | | Eventos Culturales |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5138-3831 | | | Congresos y convenciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5138-3841 | | | Exposiciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5138-3851 | | | Gastos de representación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5139-3925 | | | Pago de otros impuestos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5139-3926 | | | Pago de Derechos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5139-3981 | | | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5139-3991 | | | Servicio de exámenes toxicológicos |
| | | | | | 2112 | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | | 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | 2112 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1111 | | Fondo Revolvente |
| | | | | | | 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 3 | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. | Ficha de depósito | Anual | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |
| | | | | | 1111 | | Fondo Revolvente |

Otros Gastos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|---|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el devengado por otros gastos. | Contrato, factura o documento equivalente. | Frecuente | 5599 | 2119 | | | Otros Gastos Varios Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 2 | Por el pago de otros gastos. | Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 2119 | 1112 | | | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo Bancos/ Tesorería |
| 3 | Transferencias de fondos entre cuentas bancarias. | Transferencia bancaria. | Frecuente | 1112 | 1112 | | | Bancos/ Tesorería "A" Bancos/ Tesorería "B" |

UTSH

Anticipos a Proveedores

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---|--------------|---|-------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | A. REGISTRO DE ANTICIPOS POR ADQUISICION DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | 1131 | | | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo Bancos/ Tesorería |
| 2 | Por el comprometido de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 3 | Por el devengado de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | 5121-2111 o 5121-2112 o 5121-2121 o 5121-2131 o 5121-2141 o 5121-2151 o 5121-2161 o 5121-2171 o 5121-2181 o 5121-2182 o 5122-2211 | | | | Material de oficina Gastos de Oficina Materiales y útiles de impresión y reproducción Material estadístico y geográfico Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos Suscripciones a Publicaciones y Periódicos Material de limpieza Material Didáctico Placas de circulación vehicular Identificadores e iconos de señalización Alimentación de Personas |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|--|
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5123-2311 | | | | Productos agrícolas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5123-2313 | | | | Productos forestales |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5123-2341 | | | | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2411 | | | | Productos minerales no metálicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2421 | | | | Cemento y productos de concreto |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2431 | | | | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2441 | | | | Madera y productos de madera |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2451 | | | | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2461 | | | | Material eléctrico |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2462 | | | | Material electrónico |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2471 | | | | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2481 | | | | Materiales complementarios |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5124-2491 | | | | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2511 | | | | Sustancias Químicas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2521 | | | | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2531 | | | | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2541 | | | | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2551 | | | | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2561 | | | | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5125-2591 | | | | Otros productos químicos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5126-2611 | | | | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|---|
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2711 | | | | Vestuario y uniformes |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2721 | | | | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2731 | | | | Artículos deportivos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2741 | | | | Productos textiles |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5127-2751 | | | | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2911 | | | | Herramientas menores |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2921 | | | | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2931 | | | | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2941 | | | | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2951 | | | | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2961 | | | | Refacciones |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2981 | | | | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5129-2991 | | | | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5131-3111 | | | | Servicio de Energía Eléctrica |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5131-3121 | | | | Gas |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5131-3131 | | | | Servicio de Agua |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5131-3141 | | | | Servicio Telefónico Tradicional |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5131-3151 | | | | Servicio de Telefonía Celular |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 5131-3171 | | | | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | 5134-3471 | | | Fletes y maniobras |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3511 | | | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3521 | | | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3522 | | | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3531 | | | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3551 | | | Mantenimiento de Vehículos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3571 | | | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3572 | | | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3573 | | | Mantenimiento de Señalizaciones |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3581 | | | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5135-3591 | | | Servicios de jardinería y fumigación |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3611 | | | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3612 | | | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3621 | | | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3631 | | | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3641 | | | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5136-3651 | | | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3711 | | | Pasajes aéreos |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3721 | | | Pasajes terrestres |
| | | | | o | | | |
| | | | | 5137-3751 | | | Viáticos en el país |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|----------------|------|------|------|--|
| | | | | o 5137-3761 | | | | Viáticos en el extranjero |
| | | | | o 5137-3791 | | | | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| | | | | o 5138-3811 | | | | Gastos de ceremonial |
| | | | | o 5138-3821 | | | | Gastos de orden social y cultural |
| | | | | o 5138-3822 | | | | Eventos Culturales |
| | | | | o 5138-3831 | | | | Congresos y convenciones |
| | | | | o 5138-3841 | | | | Exposiciones |
| | | | | o 5138-3851 | | | | Gastos de representación |
| | | | | o 5139-3925 | | | | Pago de otros impuestos |
| | | | | o 5139-3926 | | | | Pago de Derechos |
| | | | | o 5139-3981 | | | | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| | | | | o 5139-3991 | | | | Servicio de exámenes toxicológicos |
| | | | | | 2112 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | 8250 | | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 4 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | | | 8260 | | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | 2112 | | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1131 | | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo |
| | | | | | | 8270 | | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| B. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES | | | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|----------|--|------|--|
| 1 | Por el anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, Solicitud de Material y/o Servicio/Transferencia Bancaria | Eventual | 1132 o 1133 | 1112 | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo Bancos/ Tesorería |
| 2 | Por el comprometido de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, Solicitud de Material y/o Servicio/Transferencia Bancaria | Eventual | | 8240 | 8220 Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 3 | Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, Solicitud de Material y/o Servicio/Transferencia Bancaria | Eventual | 1231 o 1233 o 1241-1-5111 o 1241-2-5121 o 1241-3-5151 o 1241-9-5191 o 1242-1-5211 o 1242-2-5221 o 1242-3-5231 o 1242-9-5291 o 1243-1-5311 o 1243-2-5321 o 1244-1-5411 o 1246-1-5611 o | | Terrenos Edificios no Habitacionales Muebles de oficina y estantería Muebles, excepto de oficina y estantería Bienes informáticos Equipo de Administración Equipos y aparatos audiovisuales Aparatos deportivos Cámaras fotográficas y de video Equipo Educativo y Recreativo Equipo médico y de laboratorio Instrumental Médico y de Laboratorio Vehículos y equipo terrestre Maquinaria y equipo agropecuario |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-------------|------|------|------|---|
| | | | | 1246-2-5621 | | | | Maquinaria y equipo industrial |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1246-4-5641 | | | | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1246-5-5651 | | | | Equipos y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1246-6-5661 | | | | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1246-7-5671 | | | | Herramientas y máquinas-herramienta |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1246-9-5691 | | | | Otros equipos |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1251-0-5911 | | | | Software |
| | | | | o | | | | |
| | | | | 1254-1-5971 | 2112 | | | Licencias informáticas e intelectuales |
| | | | | | | 8250 | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 4 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | | | 8260 | | Presupuesto de Egresos Ejercido |
| | | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente, transferencia bancaria | Eventual | 2112 | 1132 | | | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | o | | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o |
| | | | | | 1133 | | | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |
| | | | | | | 8270 | | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |

Anticipos a Contratistas por Obra Pública

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|--|--------------|----------|-------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el anticipo a contratistas. | Contrato o documento equivalente. | Eventual | 1134 | 1112 | | | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo Bancos/ Tesorería |
| 2 | Por el comprometido del anticipo a contratistas. | Contrato o documento equivalente. | Eventual | | | 8240 | 8220 | Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 3 | Por el devengado del anticipo a contratistas. | Contrato o documento equivalente. | Eventual | 12362 | 2113 | 8250 | 8240 | Edificación no Habitacional en Proceso Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 4 | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas. | Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente. | Eventual | | | 8260 | 8250 | Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado |
| 5 | Por la aplicación del anticipo a contratistas. | Contrato o documento equivalente. | Eventual | 2113 | 1134 | 8270 | 8260 | Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |

Inversiones

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|--|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el Reintegro de la Inversión | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1112 | 1114 | | | Bancos/ Tesorería Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |
| 2 | Por el cobro de los intereses ganados por las inversiones financieras | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1112 | 4311 | | | Bancos/ Tesorería Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros |
| 3 | Por la Reinversión de la inversión | Estado de cuenta y/o transferencia bancaria. | Frecuente | 1114 | 1112 | | | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) Bancos/ Tesorería |

UTSH

Inversiones Financieras

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|----------------------------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el pago de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | Estado de cuenta del fiduciario. | Frecuente | 12134 | | | | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresaria-les y no Financieros o Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | 2115 | | | | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |

UTSH

Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|-------------------------------------|-------------------|--------------|----------|-----------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el cierre de cuentas de ingreso | Póliza de diario. | Anual | | 6100 | | | Resumen de Ingresos y Gastos Derechos por Prestación de Servicios Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes Otros Aprovechamientos Convenios Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Subsidios y Subvenciones Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros Otros Ingresos Financieros Otros Ingresos y Beneficios Varios |
| | | | | 4143 | | | | |
| | | | | 4159 | | | | |
| | | | | 4169 | | | | |
| | | | | 4213 | | | | |
| | | | | 4221 | | | | |
| | | | | 4223 | | | | |
| | | | | 4311 | | | | |
| | | | | 4319 | | | | |
| | | | | 4399 | | | | |
| 2 | Por el cierre de cuentas de gasto | Póliza de diario. | Anual | 6100 | | | | Resumen de Ingresos y Gastos Sueldos Honorarios asimilables a salarios Prima vacacional y dominical Gratificación anual Aportaciones al ISSSTE Aportaciones al FOVISSSTE Aportaciones al SAR Otras Prestaciones Material de oficina Gastos de Oficina Materiales y útiles de impresión y reproducción Material estadístico y geográfico Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos Suscripciones a Publicaciones y Periódicos Material de limpieza Material Didáctico Placas de circulación vehicular Identificadores e iconos de señalización Alimentación de Personas Productos agrícolas Productos forestales |
| | | | | | 5111-1131 | | | |
| | | | | | 5112-1211 | | | |
| | | | | | 5113-1321 | | | |
| | | | | | 5113-1322 | | | |
| | | | | | 5114-1411 | | | |
| | | | | | 5114-1421 | | | |
| | | | | | 5114-1431 | | | |
| | | | | | 5115-1159 | | | |
| | | | | | 5121-2111 | | | |
| | | | | | 5121-2112 | | | |
| | | | | | 5121-2121 | | | |
| | | | | | 5121-2131 | | | |
| | | | | | 5121-2141 | | | |
| | | | | | 5121-2151 | | | |
| | | | | | 5121-2161 | | | |
| | | | | | 5121-2171 | | | |
| | | | | | 5121-2181 | | | |
| | | | | | 5121-2182 | | | |
| | | | | | 5122-2211 | | | |
| | | | | | 5123-2311 | | | |
| | | | | | 5123-2313 | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|-----------|---|
| | | | | | 5123-2341 | Combustibles, lubricantes y aditivos como materia prima |
| | | | | | 5124-2411 | Productos minerales no metálicos |
| | | | | | 5124-2421 | Cemento y productos de concreto |
| | | | | | 5124-2431 | Cal, yeso y productos de yeso |
| | | | | | 5124-2441 | Madera y productos de madera |
| | | | | | 5124-2451 | Vidrio y productos de vidrio |
| | | | | | 5124-2461 | Material eléctrico |
| | | | | | 5124-2462 | Material electrónico |
| | | | | | 5124-2471 | Artículos metálicos para la construcción |
| | | | | | 5124-2481 | Materiales complementarios |
| | | | | | 5124-2491 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación |
| | | | | | 5125-2511 | Sustancias Químicas |
| | | | | | 5125-2521 | Plaguicidas, Abonos y Fertilizantes |
| | | | | | 5125-2531 | Medicinas y Productos Farmacéuticos |
| | | | | | 5125-2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos |
| | | | | | 5125-2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio |
| | | | | | 5125-2561 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados |
| | | | | | 5125-2591 | Otros productos químicos |
| | | | | | 5126-2611 | Combustibles y Lubricantes para vehículos y equipos terrestres |
| | | | | | 5127-2711 | Vestuario y uniformes |
| | | | | | 5127-2721 | Prendas de seguridad y protección personal |
| | | | | | 5127-2731 | Artículos deportivos |
| | | | | | 5127-2741 | Productos textiles |
| | | | | | 5127-2751 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir |
| | | | | | 5129-2911 | Herramientas menores |
| | | | | | 5129-2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios |
| | | | | | 5129-2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| | | | | | 5129-2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |
| | | | | | 5129-2951 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio |
| | | | | | 5129-2961 | Refacciones |
| | | | | | 5129-2981 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos |
| | | | | | 5129-2991 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles |
| | | | | | 5131-3111 | Servicio de Energía Eléctrica |
| | | | | | 5131-3121 | Gas |
| | | | | | 5131-3131 | Servicio de Agua |
| | | | | | 5131-3141 | Servicio Telefónico Tradicional |
| | | | | | 5131-3151 | Servicio de Telefonía Celular |
| | | | | | 5131-3171 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|
| | | | | 5131-3181 | Servicio Postal |
| | | | | 5132-3231 | Arrendamiento de Equipo y Bienes Informáticos |
| | | | | 5132-3251 | Arrendamiento de vehículos y equipo de transporte |
| | | | | 5132-3261 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas |
| | | | | 5132-3271 | Arrendamiento de activos intangibles |
| | | | | 5132-3291 | Otros arrendamientos |
| | | | | 5133-3312 | Servicios de contabilidad, auditoría y relacionados |
| | | | | 5133-3313 | Servicios de consultoría y asesoría |
| | | | | 5133-3321 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas |
| | | | | 5133-3331 | Servicios de informática |
| | | | | 5133-3341 | Servicios de capacitación |
| | | | | 5133-3361 | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión |
| | | | | 5133-3362 | Formas Valoradas |
| | | | | 5133-3381 | Servicios de vigilancia |
| | | | | 5133-3391 | Estudios e investigaciones |
| | | | | 5133-3393 | Servicios integrales |
| | | | | 5134-3411 | Servicios financieros y bancarios |
| | | | | 5134-3441 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas |
| | | | | 5134-3451 | Seguros |
| | | | | 5134-3461 | Almacenaje, envase y embalaje |
| | | | | 5134-3471 | Fletes y maniobras |
| | | | | 5135-3511 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles |
| | | | | 5135-3521 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, educacional y recreativo |
| | | | | 5135-3522 | Mantenimiento de Equipo y Aparatos de Comunicación y Telecomunicación |
| | | | | 5135-3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos |
| | | | | 5135-3551 | Mantenimiento de Vehículos |
| | | | | 5135-3571 | Mantenimiento de Maquinaria y Equipo |
| | | | | 5135-3572 | Mantenimiento e Instalación de Equipos y Herramientas para Suministro de Agua |
| | | | | 5135-3573 | Mantenimiento de Señalizaciones |
| | | | | 5135-3581 | Servicios de limpieza y manejo de desechos |
| | | | | 5135-3591 | Servicios de jardinería y fumigación |
| | | | | 5136-3611 | Difusión de programas y actividades gubernamentales |
| | | | | 5136-3612 | Impresiones y Publicaciones Oficiales |
| | | | | 5136-3621 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| | | | | 5136-3631 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet |
| | | | | 5136-3641 | Servicios de revelado e impresión de fotografías |
| | | | | 5136-3651 | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video |

| | | | | | | |
|---|---|-------------------|-------|------|-----------|--|
| | | | | | 5137-3711 | Pasajes aéreos |
| | | | | | 5137-3721 | Pasajes terrestres |
| | | | | | 5137-3751 | Viáticos en el país |
| | | | | | 5137-3761 | Viáticos en el extranjero |
| | | | | | 5137-3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje |
| | | | | | 5138-3811 | Gastos de ceremonial |
| | | | | | 5138-3821 | Gastos de orden social y cultural |
| | | | | | 5138-3822 | Eventos Culturales |
| | | | | | 5138-3831 | Congresos y convenciones |
| | | | | | 5138-3841 | Exposiciones |
| | | | | | 5138-3851 | Gastos de representación |
| | | | | | 5139-3925 | Pago de otros impuestos |
| | | | | | 5139-3926 | Pago de Derechos |
| | | | | | 5139-3981 | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral |
| | | | | | 5139-3991 | Servicio de exámenes toxicológicos |
| | | | | | 5241-4411 | Ayudas Sociales a Personas |
| | | | | | 5241-4412 | Premios, recompensas, pensiones de gracia y pensión recreativa estudiantil |
| | | | | | 5242-4421 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación |
| | | | | | 5513 | Depreciación de Bienes Inmuebles |
| | | | | | 5515 | Depreciación de Bienes Muebles |
| | | | | | 5517 | Amortización de Activos Intangibles |
| | | | | | 5518 | Disminución de Bienes por Pérdida, Obsolescencia y Deterioro |
| | | | | | 5599 | Otros Gastos Varios |
| 3 | Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza de diario. | Anual | 6100 | | Resumen de Ingresos y Gastos |
| | | | | | 6200 | Ahorro de la gestión |
| 4 | Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio. | Póliza de diario. | Anual | 6300 | | Desahorro de la gestión |
| | | | | | 6100 | Resumen de Ingresos y Gastos |

Cierre de Cuentas Patrimoniales

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|-------------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión | Póliza de diario. | | 6200 | 3210 | | | Ahorro de la gestión Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) |
| 2 | Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión | Póliza de diario. | | 3210 | 6300 | | | Desahorro de la gestión Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro) |

Cierre de Cuentas Presupuestarias

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|------------------|--------------|----------|-------|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Ley de Ingresos no devengada no recaudada | Póliza de diario | Anual | | | 8140 | | Ley de Ingresos Devengada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 2 | Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada | Póliza de diario | Anual | | | 8120 | | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | | | 8110 | Ley de Ingresos Estimada |
| 3 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos. | Póliza de diario | Anual | | | 8130 | | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 8120 | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 4 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos. | Póliza de diario | Anual | | | 8120 | | Ley de Ingresos por Ejecutar |
| | | | | | | | 8130 | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |
| 5 | Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido | Póliza de diario | Anual | | | 8210 | | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| | | | | | | | 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 6 | Presupuesto de egresos Comprometido no devengado | Póliza de diario | Anual | | | 8220 | | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| | | | | | | | 8240 | Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 7 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado. | Póliza de diario | Anual | | | 8220 | | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| | | | | | | | 8230 | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| 8 | Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado | Póliza de diario | Anual | | | 8230 | | Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |
| | | | | | | | 8220 | Presupuesto de Egresos por Ejercer |
| 9 | Asiento Final de los gastos durante el ejercicio - Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores - | Póliza de diario | Anual | | | 9300 | | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| | | | | | | | 8250 | Presupuesto de Egresos Devengado |
| | | | | | | | 8260 | Presupuesto de Egresos Ejercido |

| | | | | | | | | |
|----|---|------------------|-------|--|--|------|------|---|
| 10 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero) | Póliza de diario | Anual | | | 8150 | | Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | | | | 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | | 9100 | Superávit Financiero |
| | | | | | | | 9300 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 11 | Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero) | Póliza de diario | Anual | | | 8150 | | Ley de Ingresos Recaudada |
| | | | | | | | 8270 | Presupuesto de Egresos Pagado |
| | | | | | | | 9200 | Déficit Financiero |
| | | | | | | | 9300 | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |
| 12 | Cierre del Ejercicio con Superávit | Póliza de diario | Anual | | | 8210 | | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| | | | | | | | 8110 | Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 9100 | Superávit Financiero |
| 13 | Cierre del Ejercicio con Déficit | Póliza de diario | Anual | | | 8210 | | Presupuesto de Egresos Aprobado |
| | | | | | | | 8110 | Ley de Ingresos Estimada |
| | | | | | | | 9200 | Déficit Financiero |

UTSH

Pago de Impuestos

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|-----------------------------|---|--------------|----------|-------|--------------|-------|--------------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Pago de Impuestos Federales | Declaración Provisional o Definitiva de Impuestos Federales / Transferencia Electrónica | Mensual | 2117 | | | | ISR Sueldos y Salarios |
| | | | | 2117 | | | | ISR Asimilados a Salarios |
| | | | | 2117 | | | | ISR Servicios Profesionales |
| | | | | 2117 | | | | IVA trasladado Efectivamente Cobrado |
| | | | | | 1129 | | | Subsidio al Empleo |
| | | | | | 1112 | | | Bancos/ Tesorería |

UTSH

Depreciación y Amortización de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---------------------------------------|--------------|-----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | 1. CON AFECTACIÓN A APORTACIONES Registro de la Depreciación y Amortización de Bienes Adquiridos hasta 2014 | Cédula de Depreciación y amortización | Trimestral | 3110-3111 | 1263 | | | Bienes Muebles |
| | | | | 3110-3112 | 1261 | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| | | | | 3110-3113 | 1265 | | | Bienes Inmuebles Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles Bienes Intangibles Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 2 | 2. CON AFECTACIÓN A RESULTADO DEL EJERCICIO Registro de la Depreciación y Amortización de Bienes Adquiridos en 2015 | Cédula de Depreciación y amortización | Trimestral | 3220-2015 | 1263 | | | Ejercicio 2015 |
| | | | | 3220-2015 | 1261 | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| | | | | 3220-2015 | 1265 | | | Bienes Inmuebles Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles Bienes Intangibles Amortización Acumulada de Activos Intangibles |
| 3 | 3. CON AFECTACIÓN A GASTO Registro de la Depreciación y Amortización de Bienes Adquiridos en el ejercicio | Cédula de Depreciación y amortización | Trimestral | 5513 | 1263 | | | Depreciación de Bienes Inmuebles |
| | | | | 5515 | 1261 | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |
| | | | | 5517 | 1265 | | | Depreciación de Bienes Muebles Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles Amortización de Activos Intangibles Amortización Acumulada de Activos Intangibles |

Baja de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|-----------------------|--------------|-------------------------------------|--|--------------|-------|---|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | 1. BIENES DEPRECIADOS Y AMORTIZADOS AL 100% Baja de bienes inmuebles, muebles e intangibles | Cédula/Acta de comité | Eventual | 1263 | | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles Mobiliario y Equipo de Administración Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio Vehículos y Equipo de Transporte Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles Edificios No Habitacionales Amortización Acumulada de Activos Intangibles Software Licencias |
| 1 | 2. BIENES PARCIALMENTE DEPRECIADOS Y AMORTIZADOS Baja de bienes inmuebles, muebles e intangibles | Cédula/Acta de comité | Eventual | 1263 3110-3111 o 3220-2015 | | | | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles Bienes Muebles Ejercicio 2015 Mobiliario y Equipo de Administración Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio Vehículos y Equipo de Transporte Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles Bienes Inmuebles Ejercicio 2015 Edificios No Habitacionales Amortización Acumulada de Activos Intangibles Software Licencias Bienes Intangibles Ejercicio 2015 |
| | | | | | 1241 1242 1243 1244 1246 1261 1233 1265 1251 1254 | | | |

Comisiones Bancarias

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|---|---------------------------|--------------|-----------|-------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | 1. CON AFECTACIÓN PRESUPUESTAL Registro de comisiones bancarias | Estado de Cuenta Bancario | Frecuente | 5134-3411 | 2112 | 8240 | 8220 | Servicios financieros y bancarios Proveedores por Pagar a Corto Plazo Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos por Ejercer Presupuesto de Egresos Devengado Presupuesto de Egresos Comprometido Presupuesto de Egresos Ejercido Presupuesto de Egresos Devengado Proveedores por Pagar a Corto Plazo Bancos/Tesorería Presupuesto de Egresos Pagado Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 1 | 2. SIN AFECTACION PRESUPUESTAL Registro de comisiones bancarias | Estado de Cuenta Bancario | Frecuente | 5599 | 1112 | 8270 | 8260 | Otros Gastos Varios Bancos/Tesorería |

Bonificación de Comisiones Bancarias

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|--|---------------------------|--------------|----------|-------------------|--------------|-------|--|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | 1. SIN AFECTACION PRESUPUESTAL Registro de bonificación de comisiones bancarias | Estado de Cuenta Bancario | Frecuente | 1112 | 4319 o 4399 | | | Bancos/Tesorería Otros Ingresos Financieros Otros Ingresos o Beneficios Varios |

UTSH

Registro de la Cuenta de Almacén

| No. | CONCEPTO | DOCUMENTO FUENTE | PERIODICIDAD | REGISTRO | | | | NOMBRE DE LA CUENTA |
|-----|----------------------------------|-----------------------|--------------|----------------|----------------|--------------|-------|-------------------------------|
| | | | | CONTABLE | | PRESUPUESTAL | | |
| | | | | CARGO | ABONO | CARGO | ABONO | |
| 1 | Registro de la cuenta de almacén | Reporte de Inventario | Frecuente | 7000-001-01-01 | | | | Almacén Pendiente de Entregar |
| | | | | | 7000-001-01-02 | | | Entrega Pendiente de Almacén |
| | | | | 7000-001-02-01 | | | | Almacén Pendiente de Entregar |
| | | | | | 7000-001-02-02 | | | Entrega Pendiente de Almacén |
| | | | | | 7000-001-01-01 | | | Almacén Pendiente de Entregar |
| | | | | 7000-001-01-02 | | | | Entrega Pendiente de Almacén |
| | | | | | 7000-001-02-01 | | | Almacén Pendiente de Entregar |
| | | | | 7000-001-02-02 | | | | Entrega Pendiente de Almacén |

UTSH

ESTADOS FINANCIEROS

OBJETIVO

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense deberá generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A. Estado de Situación Financiera
- B. Estado de Actividades
- C. Estado de Variación en la Hacienda Pública
- D. Estado de Cambios en la Situación Financiera
- E. Estado de Flujos de Efectivo
- F. Estado Analítico del Activo
- G. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- H. Informe sobre Pasivos Contingentes
- I. Notas a los Estados Financieros

A. Estado de Situación Financiera

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense está sujeta, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.



UTSH

CUERPO DEL FORMATO

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense | | | | | |
|---|------|--------|---|------|--------|
| Estado de Situación Financiera | | | | | |
| Al XXXX | | | | | |
| ACTIVO | 20XN | 20XN-1 | PASIVO | 20XN | 20XN-1 |
| Activo Circulante | | | Pasivo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Inventarios | | | Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Almacenes | | | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Otros Activos Circulantes | | | Provisiones a Corto Plazo | | |
| | | | Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| <i>Total de Activos Circulantes</i> | | | <i>Total de Pasivos Circulantes</i> | | |
| Activo No Circulante | | | Pasivo No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Bienes Muebles | | | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | | |
| Activos Intangibles | | | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | Provisiones a Largo Plazo | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | <i>Total de Pasivos No Circulantes</i> | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | Total del Pasivo | | |
| <i>Total de Activos No Circulantes</i> | | | | | |
| Total del Activo | | | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| | | | Aportaciones | | |
| | | | Donaciones de Capital | | |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | |
| | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | | |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Revalúos | | |
| | | | Reservas | | |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | |
| | | | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | |
| | | | Resultado por Posición Monetaria | | |
| | | | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | | |
| | | | <i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i> | | |
| | | | Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | | |

B. Estado de Actividades

FINALIDAD

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

UTSH

CUERPO DEL FORMATO

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado de Actividades Del XXXX al XXXX | | |
|--|------|--------|
| | 20XN | 20XN-1 |
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| Ingresos de la Gestión: | | |
| Impuestos | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | |
| Contribuciones de Mejoras | | |
| Derechos | | |
| Productos de Tipo Corriente ¹ | | |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | | |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | |
| Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Participaciones y Aportaciones | | |
| Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Otros Ingresos y Beneficios | | |
| Ingresos Financieros | | |
| Incremento por Variación de Inventarios | | |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | | |
| Disminución del Exceso de Provisiones | | |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | | |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | | |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| Gastos de Funcionamiento | | |
| Servicios Personales | | |
| Materiales y Suministros | | |
| Servicios Generales | | |
| Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | |
| Subsidios y Subvenciones | | |
| Ayudas Sociales | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | |
| Donativos | | |
| Transferencias al Exterior | | |
| Participaciones y Aportaciones | | |
| Participaciones | | |
| Aportaciones | | |
| Convenios | | |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | |
| Costo por Coberturas | | |
| Apoyos Financieros | | |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | | |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | | |
| Provisiones | | |
| Disminución de Inventarios | | |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia | | |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones | | |
| Otros Gastos | | |
| Inversión Pública | | |
| Inversión Pública no Capitalizable | | |
| Total de Gastos y Otras Pérdidas | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | |
| ¹ No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros. | | |

C. Estado de Variación en la Hacienda Pública

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas. De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

UTSH

CUERPO DEL FORMATO

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido(a) y Hacienda Pública/Patrimonio Generado(a).

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------|-------|
| Concepto | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Ajustes por Cambios de Valor | Total |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 20XN-1 | | | | | |
| Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 20XN | | | | | |
| Aportaciones | | | | | |
| Donaciones de Capital | | | | | |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | | | | | |
| Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio | | | | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | | | | | |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | | | | | |
| Revalúos | | | | | |
| Reservas | | | | | |
| Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 20XN | | | | | |

D. Estado de Cambios en la Situación Financiera FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.

CUERPO DEL FORMATO

ORIGEN: Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

APLICACIÓN: Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

RUBROS CONTABLES: Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX | | |
|--|--------|------------|
| | Origen | Aplicación |
| ACTIVO | | |
| <i>Activo Circulante</i> | | |
| Efectivo y Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | |
| Inventarios | | |
| Almacenes | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | |
| Otros Activos Circulantes | | |
| <i>Activo No Circulante</i> | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | |
| Bienes Muebles | | |
| Activos Intangibles | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | |
| Activos Diferidos | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | |
| Otros Activos no Circulantes | | |
| PASIVO | | |
| <i>Pasivo Circulante</i> | | |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | | |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |
| Provisiones a Corto Plazo | | |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | | |
| <i>Pasivo No Circulante</i> | | |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | | |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | | |
| Deuda Pública a Largo Plazo | | |

Pasivos Diferidos a Largo Plazo
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo
Provisiones a Largo Plazo

HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido

Aportaciones
Donaciones de Capital
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

Hacienda Pública/Patrimonio Generado

Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
Resultados de Ejercicios Anteriores
Revalúos
Reservas
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

Resultado por Posición Monetaria
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios



E. Estado de Flujos de Efectivo

FINALIDAD

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.



CUERPO DEL FORMATO

PERÍODO ACTUAL (20XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

PERÍODO ANTERIOR (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX | | |
|--|------|--------|
| Concepto | 20XN | 20XN-1 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación | | |
| Origen | | |
| Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de mejoras Derechos Productos de Tipo Corriente Aprovechamientos de Tipo Corriente Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago Participaciones y Aportaciones Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas Otros Orígenes de Operación | | |
| Aplicación | | |
| Servicios Personales Materiales y Suministros Servicios Generales Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público Transferencias al resto del Sector Público Subsidios y Subvenciones Ayudas Sociales Pensiones y Jubilaciones Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Transferencias a la Seguridad Social Donativos Transferencias al Exterior Participaciones Aportaciones Convenios Otras Aplicaciones de Operación | | |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | | |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión | | |
| Origen | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles Otros Orígenes de Inversión | | |
| Aplicación | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso Bienes Muebles Otras Aplicaciones de Inversión | | |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión | | |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | |
| Origen | | |
| Endeudamiento Neto Interno Externo Otros Orígenes de Financiamiento | | |
| Aplicación | | |
| Servicios de la Deuda Interno Externo Otras Aplicaciones de Financiamiento | | |
| Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento | | |
| Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio | | |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio | | |

F. Estado Analítico del Activo FINALIDAD

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

CUERPO DEL FORMATO

SALDO INICIAL: Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

CARGOS DEL PERÍODO: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

ABONOS DEL PERÍODO: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

SALDO FINAL: Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

VARIACIÓN DEL PERÍODO: Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX | | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Concepto | Saldo Inicial 1 | Cargos del Periodo 2 | Abonos del Periodo 3 | Saldo Final 4 (1+2-3) | Variación del Periodo (4-1) |
| ACTIVO | | | | | |
| Activo Circulante | | | | | |
| Efectivo y Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | | | | | |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | | | | | |
| Inventarios | | | | | |
| Almacenes | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | | | | | |
| Otros Activos Circulantes | | | | | |
| Activo No Circulante | | | | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | | | | | |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | | | | | |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | | | | |
| Bienes Muebles | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | | | | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | | | | | |
| Otros Activos no Circulantes | | | | | |

G. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

FINALIDAD

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

CUERPO DEL FORMATO

MONEDA DE CONTRATACIÓN: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

SALDO INICIAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período inmediato anterior.

SALDO FINAL DEL PERÍODO: Representa el saldo final del período.

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX | | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Denominación de las Deudas | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Período | Saldo Final del Período |
| DEUDA PÚBLICA | | | | |
| Corto Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| <i>Subtotal Corto Plazo</i> | | | | |
| Largo Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | | |
| Instituciones de Crédito | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| Deuda Externa | | | | |
| Organismos Financieros Internacionales | | | | |
| Deuda Bilateral | | | | |
| Títulos y Valores | | | | |
| Arrendamientos Financieros | | | | |
| <i>Subtotal Largo Plazo</i> | | | | |
| Otros Pasivos | | | | |
| Total Deuda y Otros Pasivos | | | | |

H. Informe sobre pasivos contingentes

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense tendrá la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I. Notas a los Estados Financieros

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, deberá acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- A. Notas de desglose;
- B. Notas de memoria (cuentas de orden), y
- C. Notas de gestión administrativa.

A. NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica si la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense realiza algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.
En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.
5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo²

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de

² Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 "Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda" de las notas de Gestión Administrativa.

cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

| | 20XN | 20XN-1 |
|---|------|--------|
| Efectivo en Bancos –Tesorería | X | X |
| Efectivo en Bancos- Dependencias | X | X |
| Inversiones temporales (hasta 3 meses) | X | X |
| Fondos con afectación específica | X | X |
| Depósitos de fondos de terceros y otros | X | X |
| Total de Efectivo y Equivalentes | X | X |

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

| | 20XN | 20XN-1 |
|---|----------|----------|
| Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios | X | X |
| <i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i> | | |
| Depreciación | X | X |
| Amortización | X | X |
| Incrementos en las provisiones | X | X |
| Incremento en inversiones producido por revaluación | (X) | (X) |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo | (X) | (X) |
| Incremento en cuentas por cobrar | (X) | (X) |
| Partidas extraordinarias | (X) | (X) |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Derivado de que la vinculación del Estado de Actividades y el ejercicio del presupuesto tanto de ingresos como de egresos se hacen en el momento contable del devengado, resulta conveniente utilizar este momento contable para llevar a cabo la conciliación entre los conceptos contables y presupuestarios.

Para efectos de rendición de cuentas, fiscalización y transparencia resulta oportuno realizar una conciliación entre el resultado contable y el resultado presupuestario.

Por lo antes expuesto, el Consejo Nacional de Armonización Contable aprobó el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

La presente disposición es de observancia obligatoria la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense. La conciliación se generará de forma periódica, cuando menos en la Cuenta Pública, en la que se presentará en las Notas al Estado de Actividades correspondiente a las Notas de Desglose de las Notas a los Estados Financieros.

INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES

- Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados en el estado analítico de ingresos (presupuestario).
- Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.
- Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.

| | | |
|---|--|--------------|
| Nombre del Ente Público Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables Correspondiente del XXXX al XXXX (Cifras en pesos) | | |
| 1. Ingresos Presupuestarios | | \$XXX |

| | | |
|--|-------|--------------|
| 2. Más ingresos contables no presupuestarios | | \$XXX |
| Incremento por variación de inventarios | \$XXX | |
| Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | \$XXX | |
| Disminución del exceso de provisiones | \$XXX | |
| Otros ingresos y beneficios varios | \$XXX | |
| Otros ingresos contables no presupuestarios | \$XXX | |

| | | |
|---|-------|--------------|
| 3. Menos ingresos presupuestarios no contables | | \$XXX |
| Productos de capital | \$XXX | |
| Aprovechamientos capital | \$XXX | |
| Ingresos derivados de financiamientos | \$XXX | |
| Otros Ingresos presupuestarios no contables | \$XXX | |

| | | |
|--|--|--------------|
| 4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) | | \$XXX |
|--|--|--------------|

EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

- Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados en el estado analítico de egresos (presupuestario).
- Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables.
- Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades.

| Nombre del Ente Público | | |
|---|--|--------------|
| Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables | | |
| Correspondiente del XXXX al XXXX | | |
| 1. Total de egresos (presupuestarios) | | \$XXX |

| | | |
|---|-------|--------------|
| 2. Menos egresos presupuestarios no contables | | \$XXX |
| Mobiliario y equipo de administración | \$XXX | |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | \$XXX | |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$XXX | |
| Vehículos y equipo de transporte | \$XXX | |
| Equipo de defensa y seguridad | \$XXX | |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | \$XXX | |
| Activos biológicos | \$XXX | |
| Bienes inmuebles | \$XXX | |
| Activos intangibles | \$XXX | |
| Obra pública en bienes propios | \$XXX | |
| Acciones y participaciones de capital | \$XXX | |
| Compra de títulos y valores | \$XXX | |
| Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos | \$XXX | |
| Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | \$XXX | |
| Amortización de la deuda pública | \$XXX | |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | \$XXX | |
| Otros Egresos Presupuestales No Contables | \$XXX | |

| | | |
|---|-------|--------------|
| 3. Más gastos contables no presupuestales | | \$XXX |
| Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones | \$XXX | |
| Provisiones | \$XXX | |
| Disminución de inventarios | \$XXX | |
| Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | \$XXX | |
| Aumento por insuficiencia de provisiones | \$XXX | |
| Otros Gastos | \$XXX | |
| Otros Gastos Contables No Presupuestales | \$XXX | |
| 4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3) | | \$XXX |

B. NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

C. NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense.
- b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.

- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
 - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
 - Su plan de implementación;
 - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
 - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente a la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.



ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- A. Estado analítico de ingresos.
- B. Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- C. Endeudamiento Neto
- D. Intereses de la Deuda

A. Estado Analítico de Ingresos Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense se efectuará en las cuentas establecidas por ésta en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos.

UTSH

A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense | | | | | | |
|---|----------|----------------------------|------------|-----------|----------------------------|------------|
| Estado Analítico de Ingresos | | | | | | |
| Del XXXX al XXXX | | | | | | |
| Rubro de Ingresos | Ingreso | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3= 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Impuestos | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |
| | | | | | Ingresos excedentes | |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento | Ingreso | | | | | Diferencia |
| | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| | (1) | (2) | (3= 1 + 2) | (4) | (5) | |
| Ingresos del Gobierno | | | | | | |
| Impuestos | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| Derechos | | | | | | |
| Productos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | |
| Corriente | | | | | | |
| Capital | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Ingresos de Organismos y Empresas | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Ingresos derivados de financiamiento | | | | | | |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| Total | | | | | | |
| | | | | | Ingresos excedentes | |



B. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- A) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- B) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- C) Clasificación Administrativa.
- D) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

UTSH

| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|---------------|-----------|--------|-------------------------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Servicios Personales | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | |
| Seguridad Social | | | | | | |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | |
| Previsiones | | | | | | |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | | | | |
| Materiales y Suministros | | | | | | |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | |
| Alimentos y Utensilios | | | | | | |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | | | | |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |
| Materiales y Suministros Para Seguridad | | | | | | |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |
| Servicios Generales | | | | | | |
| Servicios Básicos | | | | | | |
| Servicios de Arrendamiento | | | | | | |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad. | | | | | | |
| Servicios de Traslado y Viáticos | | | | | | |
| Servicios Oficiales | | | | | | |
| Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | | | | | | |
| Ayudas Sociales | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Transferencias a la Seguridad Social | | | | | | |
| Donativos | | | | | | |
| Transferencias al Exterior | | | | | | |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | |
| Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | | |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | | |
| Bienes Inmuebles | | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | | |
| Inversión Pública | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes Propios | | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | | |
| Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas. | | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | | |

| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|---|----------|--------------------------------|---------------|-----------|--------|-------------------------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Aportaciones | | | | | | |
| Convenios | | | | | | |
| Deuda Pública | | | | | | |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | | |
| Costo por Coberturas | | | | | | |
| Apoyos Financieros | | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas) | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|---------------|-----------|--------|-------------------------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Gasto Corriente | | | | | | |
| Gasto de Capital | | | | | | |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|--|

| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
|--|----------|--------------------------------|---------------|-----------|--------|-------------------------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Dependencia o Unidad Administrativa 2 | | | | | | |
| Dependencia o Unidad Administrativa 3 | | | | | | |
| Dependencia o Unidad Administrativa 4 | | | | | | |
| Dependencia o Unidad Administrativa 6 | | | | | | |
| Dependencia o Unidad Administrativa xx | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
|---|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Poder Ejecutivo Poder Legislativo Poder Judicial Órganos Autónomos | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Sector Paraestatal del Gobierno (Federal/Estatal/Municipal) de _____
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros Instituciones Públicas de la Seguridad Social Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del XXXX al XXXX

| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Gobierno Legislación Justicia Coordinación de la Política de Gobierno Relaciones Exteriores Asuntos Financieros y Hacendarios Seguridad Nacional Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior Otros Servicios Generales | | | | | | |
| Desarrollo Social Protección Ambiental | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | | | | |
| Salud | | | | | | |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | | | | | | |
| Educación | | | | | | |
| Protección Social | | | | | | |
| Otros Asuntos Sociales | | | | | | |
| Desarrollo Económico | | | | | | |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | | | | | | |
| Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | | | | | | |
| Combustibles y Energía | | | | | | |
| Minería, Manufacturas y Construcción | | | | | | |
| Transporte | | | | | | |
| Comunicaciones | | | | | | |
| Turismo | | | | | | |
| Ciencia, Tecnología e Innovación | | | | | | |
| Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos | | | | | | |
| Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores | | | | | | |
| Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda | | | | | | |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | | | | | |
| Saneamiento del Sistema Financiero | | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |



C. Endeudamiento Neto

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Endeudamiento Neto Del XXXX al XXXX | | | |
|--|---------------------------|--------------|--------------------|
| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación / Colocación | Amortización | Endeudamiento Neto |
| | A | B | C = A - B |
| Créditos Bancarios | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Créditos Bancarios | | | |
| Otros Instrumentos de Deuda | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | | | |
| TOTAL | | | |



D. Intereses de la Deuda

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Intereses de la Deuda Del XXXX al XXXX | | |
|---|-----------|--------|
| Identificación de Crédito o Instrumento | Devengado | Pagado |
| Créditos Bancarios | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total de Intereses de Créditos Bancarios | | |
| Otros Instrumentos de Deuda | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda | | |
| | | |
| TOTAL | | |

UTSH

ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS

A. Gasto por categoría programática

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX | | | | | | |
|--|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| | | | | | | 6 = (3 - 4) |
| Programas | | | | | | |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | | | | | | |
| Sujetos a Reglas de Operación | | | | | | |
| Otros Subsidios | | | | | | |
| Desempeño de las Funciones | | | | | | |
| Prestación de Servicios Públicos | | | | | | |
| Provisión de Bienes Públicos | | | | | | |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | | | | | | |
| Promoción y fomento | | | | | | |
| Regulación y supervisión | | | | | | |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | | | | | | |
| Específicos | | | | | | |
| Proyectos de Inversión | | | | | | |
| Administrativos y de Apoyo | | | | | | |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | | | | | | |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | | | | | | |
| Operaciones ajenas | | | | | | |
| Compromisos | | | | | | |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | | | | | | |
| Desastres Naturales | | | | | | |
| Obligaciones | | | | | | |
| Pensiones y jubilaciones | | | | | | |
| Aportaciones a la seguridad social | | | | | | |
| Aportaciones a fondos de estabilización | | | | | | |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | | | | | | |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | | | | | | |
| Gasto Federalizado | | | | | | |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | | | | | | |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | | | | | | |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | | | | | | |
| Total del Gasto | | | | | | |

B. Indicadores de Postura Fiscal

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

| |
|--|
| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Indicadores de Postura Fiscal Del XXXX al XXXX |
|--|

| Concepto | Estimado | Devengado | Pagado ³ |
|---|----------|-----------|---------------------|
| I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2) | | | |
| 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹ | | | |
| 2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹ | | | |
| II. Egresos Presupuestarios (II=3+4) | | | |
| 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ² | | | |
| 4. Egresos del Sector Paraestatal ² | | | |
| III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II) | | | |

| Concepto | Estimado | Devengado | Pagado ³ |
|---|----------|-----------|---------------------|
| III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit) | | | |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda | | | |
| V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV) | | | |

| Concepto | Estimado | Devengado | Pagado ³ |
|--|----------|-----------|---------------------|
| A. Financiamiento | | | |
| B. Amortización de la deuda | | | |
| C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B) | | | |

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

Considerando que el 27 de abril de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios (LDF), la cual tiene por objeto establecer los criterios generales de responsabilidad hacendaria y financiera que regirán a las Entidades Federativas y los Municipios, así como a sus respectivos Entes Públicos, para un manejo sostenible de sus finanzas públicas. El Conac establece los criterios para la presentación homogénea de la información financiera, así como la estructura y contenido de los formatos que permitirán presentar la información para dar cumplimiento a la LDF.

- A. Formato 1 Estado de Situación Financiera Detallado
- B. Formato 2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos
- C. Formato 3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos
- D. Formato 4 Balance Presupuestario
- E. Formato 5 Estado Analítico de Ingresos Detallado
- F. Formato 6 a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (COG)
- G. Formato 6 b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (CA)
- H. Formato 6 c) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (CF)
- I. Formato 6 d) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - (Clas S PX C)
- J. Formato 7 a) Proyecciones de Ingresos - LDF
- K. Formato 7 b) Proyecciones de Egresos - LDF
- L. Formato 7 c) Resultados de Ingresos – LDF
- M. Formato 7 d) Resultados de Egresos - LDF
- N. Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF

A. Formato 1 Estado de Situación Financiera Detallado – LDF

Para dar cumplimiento al Artículo 4 de la LDF y con la finalidad de proveer la información necesaria para el Sistema de Alertas, los Entes Públicos integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este estado financiero se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este estado financiero se presenta a una fecha específica, comparando el trimestre actual contra el cierre del ejercicio anterior, así como de manera anual, en la Cuenta Pública. Ejemplo: Al 30 de junio de 2017 y al 31 de diciembre de 2016.

(c) Concepto: Muestra el nombre de los rubros a 3er. nivel y en algunos casos a 4o. nivel del Plan de Cuentas, agrupados en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

(d) 20XN: En esta columna se presentan los saldos a la fecha que se informa.

(e) 31 de diciembre de 20XN-1: En esta columna se presentan los saldos al cierre del ejercicio anterior al que se informa.

Ejemplo:

| 20XN | 31 de diciembre de 20XN-1 |
|------------------|---------------------------|
| 30 de junio 2017 | 30 de diciembre 2016 |

Recomendaciones específicas:

- El monto que se muestra en la fila y columna de Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) de cada período debe ser el mismo determinado en el Estado de Actividades en la fila y columna del mismo nombre.
- El importe que muestra en la fila y columna de Total Hacienda Pública/Patrimonio debe ser el mismo que el del Estado de Variación en la

Hacienda Pública en la fila y columna de total de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año anterior) y el Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio (año actual) en el período que corresponda.

- Los saldos de cada uno de los rubros del activo deben ser los mismos que los que se muestran en el Estado Analítico del Activo.
- Los saldos de los rubros que integran el Total del Pasivo debe ser el mismo importe reflejado en el Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos del Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación del Activo, Pasivo y del Patrimonio/Hacienda Pública, en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al Ente Público. En este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables.

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | |
|--|----------|-------------------------------|---|----------|-------------------------------|
| Estado de Situación Financiera Detallado - LDF | | | | | |
| Al 31 de diciembre de 20XN-1 y al XX de XXXX de 20XN (b) | | | | | |
| (PESOS) | | | | | |
| Concepto (c) | 20XN (d) | 31 de diciembre de 20XN-1 (e) | Concepto (c) | 20XN (d) | 31 de diciembre de 20XN-1 (e) |
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| Activo Circulante | | | Pasivo Circulante | | |
| a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | | | a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9) | | |
| a1) Efectivo | | | a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | | |
| a2) Bancos/Tesorería | | | a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo | | |
| a3) Bancos/Dependencias y Otros | | | a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | |
| a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | | | a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| a5) Fondos con Afectación Específica | | | a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | | |
| a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | | | a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo | | |
| a7) Otros Efectivos y Equivalentes | | | a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | | |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) | | | a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | | |
| b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo | | | a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | | |
| b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | | | b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3) | | |
| b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | | | b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo | | |
| b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | | | b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | | |
| b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | | | b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo | | |
| b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo | | | c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2) | | |
| b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | | | c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública | | |
| c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5) | | | c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero | | |
| c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | | | d. Títulos y Valores a Corto Plazo | | |
| c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | | | e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3) | | |
| c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | | | e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | | |
| c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | | | e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | | |
| c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | | | e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo | | |
| d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5) | | | f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6) | | |
| d1) Inventario de Mercancías para Venta | | | f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo | | |
| d2) Inventario de Mercancías Terminadas | | | f2) Fondos en Administración a Corto Plazo | | |
| d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración | | | f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo | | |
| d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción | | | f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo | | |
| d5) Bienes en Tránsito | | | f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | | |

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | |
|---|----------|-------------------------------|--|----------|-------------------------------|
| Estado de Situación Financiera Detallado - LDF | | | | | |
| Al 31 de diciembre de 20XN-1 y al XX de XXXX de 20XN (b) | | | | | |
| (PESOS) | | | | | |
| Concepto (c) | 20XN (d) | 31 de diciembre de 20XN-1 (e) | Concepto (c) | 20XN (d) | 31 de diciembre de 20XN-1 (e) |
| e. Almacenes f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2) f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes f2) Estimación por Deterioro de Inventarios g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4) g1) Valores en Garantía g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago g4) Adquisición con Fondos de Terceros IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g) | | | f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3) g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo g3) Otras Provisiones a Corto Plazo h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3) h1) Ingresos por Clasificar h2) Recaudación por Participar h3) Otros Pasivos Circulantes IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h) | | |
| Activo No Circulante a. Inversiones Financieras a Largo Plazo b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso d. Bienes Muebles e. Activos Intangibles f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes g. Activos Diferidos h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes i. Otros Activos no Circulantes IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i) I. Total del Activo (I = IA + IB) | | | Pasivo No Circulante a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo b. Documentos por Pagar a Largo Plazo c. Deuda Pública a Largo Plazo d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo f. Provisiones a Largo Plazo II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB) HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c) a. Aportaciones b. Donaciones de Capital c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e) a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) b. Resultados de Ejercicios Anteriores c. Revalúos d. Reservas e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC=a+b) a. Resultado por Posición Monetaria b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC) IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III) | | |

B. Formato 2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 25, 31 y 33 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera del cierre del ejercicio anterior y la ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos: Muestra la Deuda Pública clasificada en Corto y Largo Plazo, así como Otros Pasivos. Para efectos de su clasificación se identifica que la Deuda Pública a corto plazo es aquella cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses; y la Deuda Pública a largo plazo es aquella cuyo vencimiento sea posterior a doce meses. Los otros pasivos representan aquellos no incluidos en las cuentas de Deuda Pública. Incluye la Deuda Contingente, según se define en la LDF, y Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero como datos informativos.

(d) Saldo al 31 de diciembre de 20XN-1: Representa el saldo final del periodo inmediato anterior al que se reporta (Cuenta Pública del ejercicio anterior).

(e) Disposiciones del Periodo: Representa el importe de las contrataciones de Financiamiento correspondientes al periodo que se informa.

(f) Amortizaciones del Periodo: Representa el importe de pago de las amortizaciones de capital correspondientes al periodo que se informa.

(g) Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes: Representa el monto por el cual el saldo de deuda pública sufra cambios en su importe, cuyo aumento o disminución no derive de algún pago de principal, sino de algún cambio económico en su valuación. Ejemplo: financiamientos indizados en UDIS.

(h) Saldo Final del Periodo: En esta columna se presenta el importe obtenido de la diferencia entre las Amortizaciones del Periodo (columna f), y la suma del Saldo

Inicial del Periodo, de las Disposiciones del Periodo y de las Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros ajustes (columnas d, e y g), es decir (d+e-f+g).

(i) Pago de Intereses del Periodo: Representa el importe de los intereses derivados del Financiamiento, convenidos a pagar durante el periodo que se informa.

(j) Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo: Representa el importe de las comisiones y otros costos asociados, derivados del Financiamiento, convenidos a pagar durante el periodo que se informa.

(k) Obligaciones a Corto Plazo: Muestra las Obligaciones contratadas con Instituciones Financieras a un plazo menor o igual a un año.

(l) Monto Contratado: Cantidad total pactada en el contrato de financiamiento a que el acreditante pone a disposición del Ente Público.

(m) Plazo Pactado: Muestra el plazo máximo pactado en meses para el pago y liquidación del financiamiento.

(n) Tasa de Interés: Tasa de interés ordinaria pactada en el contrato de financiamiento. En caso que la tasa pactada corresponda a una tasa de referencia más una sobre tasa de interés, deberá indicarse la tasa de referencia y la sobretasa de interés por separado. (p.e. TIIE + 1%)

(o) Comisiones y Costos Relacionados: Indica los gastos adicionales pagados al acreedor y relacionados con la contratación del financiamiento, incluyendo de forma enunciativa más no limitativa, comisiones de apertura, de estructuración, por disponibilidad, por retiro.

(p) Tasa Efectiva: Tasa anual de interés que representa el costo del financiamiento, incluyendo los gastos adicionales derivados de la contratación del financiamiento calculada conforme al Artículo 26, fracción IV de la LDF y a los lineamientos que emita la Secretaría conforme al mismo.

Recomendaciones específicas:

- Los saldos de los rubros reflejados en el Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos del Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF deben coincidir con el importe del Total del Pasivo en el Estado de Situación Financiera Detallado - LDF.
- El saldo de la Deuda Contingente se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos autónomos, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios

con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

- El Instrumento Bono Cupón Cero se refieren al valor que respaldan el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación de la Deuda Pública y de otros pasivos, en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al ente público, en este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables. En el caso de los datos informativos, podrán incorporar las filas que sean necesarias.

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | | | | | | | |
| Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) | | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | | |
| Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c) | Saldo al 31 de diciembre de 20XX-1 (d) | Disposiciones del Periodo (e) | Amortizaciones del Periodo (f) | Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g) | Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g | Pago de Intereses del Periodo (i) | Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j) |
| 1. Deuda Pública (1=A+B) | | | | | | | |
| A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3) | | | | | | | |
| a1) Instituciones de Crédito | | | | | | | |
| a2) Títulos y Valores | | | | | | | |
| a3) Arrendamientos Financieros | | | | | | | |
| B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3) | | | | | | | |
| b1) Instituciones de Crédito | | | | | | | |
| b2) Títulos y Valores | | | | | | | |
| b3) Arrendamientos Financieros | | | | | | | |
| 2. Otros Pasivos | | | | | | | |
| 3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2) | | | | | | | |
| 4. Deuda Contingente ¹ (informativo) | | | | | | | |
| A. Deuda Contingente 1 | | | | | | | |
| B. Deuda Contingente 2 | | | | | | | |
| C. Deuda Contingente XX | | | | | | | |
| 5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero ² (Informativo) | | | | | | | |
| A. Instrumento Bono Cupón Cero 1 | | | | | | | |
| B. Instrumento Bono Cupón Cero 2 | | | | | | | |
| C. Instrumento Bono Cupón Cero XX | | | | | | | |

1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

| Obligaciones a Corto Plazo (k) | Monto Contratado (l) | Plazo Pactado (m) | Tasa de Interés (n) | Comisiones y Costos Relacionados (o) | Tasa Efectiva (p) |
|--|----------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo) | | | | | |
| A. Crédito 1 | | | | | |
| B. Crédito 2 | | | | | |
| C. Crédito XX | | | | | |

UTSH

C. Formato 3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF

Para dar cumplimiento al Artículo 25 de la LDF, los entes públicos obligados, integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento: Muestra la clasificación de las obligaciones diferentes de Financiamientos del Ente Público correspondiente, no considerados en el Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos. En este apartado no se reportan las Asociaciones Público-Privadas concluidas.

(d) Fecha del Contrato: Muestra la fecha de suscripción de los contratos o convenios correspondientes a las Obligaciones distintas de Financiamientos contraídas por el Ente Público.

(e) Fecha de inicio de operación del proyecto: Muestra la fecha a partir de la cual se inician las operaciones del proyecto.

(f) Fecha de vencimiento: Muestra la fecha en la que concluye el contrato o convenio de las Obligaciones contraídas, distintas de Financiamientos.

(g) Monto de la inversión pactado: Representa el monto en pesos de la inversión pública productiva del proyecto a valor presente a la fecha de contratación.

(h) Plazo pactado: Muestra el plazo máximo pactado en meses para el pago del servicio de cada Obligación contraída distinta de Financiamientos.

(i) Monto promedio mensual del pago de la contraprestación: Representa el promedio de los pagos mensuales por la contraprestación del servicio.

(j) Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión: Representa el promedio de los pagos mensuales de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión.

(k) Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XN: Representa el pago acumulado histórico correspondiente a la inversión pública productiva a la fecha del informe.

(l) Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XN: Representa el pago acumulado histórico correspondiente a la inversión pública productiva a la fecha del informe, en valor presente, utilizando la tasa interna de retorno nominal del proyecto, conforme al contrato, para descontar los flujos de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión.

(m) Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XN: Representa el monto pendiente correspondiente al pago de inversión de las Obligaciones distintas de Financiamientos, al periodo que se informa.

Recomendaciones específicas:

- El rubro de otros instrumentos deberá de contener todas aquellas operaciones que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes, pago de concesiones o ejecución de obras, no definidas como Asociaciones Público-Privadas, ni Financiamiento.
- La tasa interna de retorno nominal del proyecto se construirá sumando a la tasa interna de retorno real del proyecto la tasa de inflación correspondiente.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación de las obligaciones y en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al ente público, en este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables.

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a) | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|---|--|--|---|
| Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF | | | | | | | | | | |
| Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) | | | | | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | | | | | |
| Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c) | Fecha del Contrato (d) | Fecha de inicio de operación del proyecto (e) | Fecha de vencimiento (f) | Monto de la inversión pactado (g) | Plazo pactado (h) | Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i) | Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j) | Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k) | Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l) | Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l) |
| A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) | | | | | | | | | | |
| a) APP 1 | | | | | | | | | | |
| b) APP 2 | | | | | | | | | | |
| c) APP 3 | | | | | | | | | | |
| d) APP XX | | | | | | | | | | |
| B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) | | | | | | | | | | |
| a) Otro Instrumento 1 | | | | | | | | | | |
| b) Otro Instrumento 2 | | | | | | | | | | |
| c) Otro Instrumento 3 | | | | | | | | | | |
| d) Otro Instrumento XX | | | | | | | | | | |
| C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B) | | | | | | | | | | |

D. Formato 4 Balance Presupuestario – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 6 y 7 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Concepto: Muestra los componentes que determinan el Balance Presupuestario, Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto, el Balance Primario, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto, el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados, y el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto; a través de la identificación de los Ingresos Totales y Egresos Presupuestarios, así como del Financiamiento Neto.

(d) Estimado/Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

Recomendaciones específicas:

- Los remanentes del ejercicio anterior deben ser parte de Efectivo y Equivalentes, dentro del Activo Circulante del Estado de Situación Financiera Detallado - LDF. Dichos remanentes deberán corresponder a ingresos efectivamente utilizados como fuente de financiamiento del gasto, es decir, no deberán ser considerados aquellos remanentes del ejercicio anterior que no fueron utilizados para el pago de algún concepto de egresos.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables tanto para los ingresos y egresos, como respecto del Financiamiento Neto, por lo que en cada columna se consignarán los importes correspondientes, sin eliminar conceptos que no le sean aplicables al ente público, en este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables.

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Estimado/ Aprobado (d) | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|---------------------------|-----------|----------------------|
| A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3) A1. Ingresos de Libre Disposición A2. Transferencias Federales Etiquetadas A3. Financiamiento Neto B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2) B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2) C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo I. Balance Presupuestario (I = A - B + C) II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3) III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C) | | | |

| Concepto | Aprobado | Devengado | Pagado |
|---|----------|-----------|--------|
| E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2) E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado IV. Balance Primario (IV = III + E) | | | |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|
| F. Financiamiento (F = F1 + F2) F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2) G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G) | | | |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|--|-----------------------|-----------|----------------------|
| A1. Ingresos de Libre Disposición A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1) F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1) VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1) | | | |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|--|-----------------------|-----------|----------------------|
| A2. Transferencias Federales Etiquetadas A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2) F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2) VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2) | | | |

E. Formato 5 Estado Analítico de Ingresos Detallado – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 4 y 58 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán en los informes periódicos y en la cuenta pública, lo dispuesto en este formato, de conformidad con lo siguiente:

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Concepto: Muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos.

(d) Estimado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Diferencia: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y el Ingreso Estimado.

Recomendaciones específicas:

- Se consideran Excedentes de los Ingresos de Libre Disposición cuando la suma de las diferencias sea positiva.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación de los ingresos y en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al ente público, en este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables.
- En los datos informativos, se consideran aquellos ingresos derivados de Financiamientos que tengan como Fuente de Pago Ingresos de Libre Disposición, en el caso del primer numeral; o como Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas para el caso del segundo numeral. La suma de ambos rubros, debe coincidir con los Ingresos Derivados de Financiamientos indicados en el numeral romano III.

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a) | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (c) | Ingreso | | | | | Diferencia (e) |
| | Estimado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| A. Impuestos | | | | | | |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| C. Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| D. Derechos | | | | | | |
| E. Productos | | | | | | |
| F. Aprovechamientos | | | | | | |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | | | |
| H. Participaciones | | | | | | |
| (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11) | | | | | | |
| h1) Fondo General de Participaciones | | | | | | |
| h2) Fondo de Fomento Municipal | | | | | | |
| h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación | | | | | | |
| h4) Fondo de Compensación | | | | | | |
| h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos | | | | | | |
| h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios | | | | | | |
| h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable | | | | | | |
| h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo | | | | | | |
| h9) Gasolinas y Diésel | | | | | | |
| h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta | | | | | | |
| h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas | | | | | | |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5) | | | | | | |
| i1) Tenencia o Uso de Vehículos | | | | | | |
| i2) Fondo de Compensación ISAN | | | | | | |
| i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | | | | | | |
| i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios | | | | | | |
| i5) Otros Incentivos Económicos | | | | | | |
| J. Transferencias | | | | | | |
| K. Convenios | | | | | | |
| k1) Otros Convenios y Subsidios | | | | | | |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2) | | | | | | |
| l1) Participaciones en Ingresos Locales | | | | | | |
| l2) Otros Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) | | | | | | |
| Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | | |
| A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) | | | | | | |
| a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo | | | | | | |
| a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | | | | | | |
| a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | | | | | | |
| a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal | | | | | | |
| a5) Fondo de Aportaciones Múltiples | | | | | | |
| a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos | | | | | | |
| a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal | | | | | | |
| a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | | | | | | |
| B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4) | | | | | | |
| b1) Convenios de Protección Social en Salud | | | | | | |
| b2) Convenios de Descentralización | | | | | | |
| b3) Convenios de Reasignación | | | | | | |
| b4) Otros Convenios y Subsidios | | | | | | |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2) | | | | | | |
| c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos | | | | | | |
| c2) Fondo Minero | | | | | | |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | | |
| II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E) | | | | | | |
| III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A) | | | | | | |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III) | | | | | | |
| Datos Informativos | | | | | | |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| 2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | | |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2) | | | | | | |

Formato 6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios de conformidad con los Artículos 4 y 58 de la LDF, los Entes Públicos deben presentar lo dispuesto en este formato.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(c) Concepto: Muestra la clasificación de los egresos a partir de la desagregación de Gasto No Etiquetado y Gasto Etiquetado. Estos formatos se integran por las distintas clasificaciones del egreso de acuerdo a lo siguiente:

- **Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto), Formato 6 a).** Este formato es presentado por todos los Entes Públicos, bajo una clasificación de egresos por Capítulo y Concepto.
- **Clasificación Administrativa, Formato 6 b).** Este formato es presentado de acuerdo a la estructura administrativa del Ente Público.
- **Clasificación Funcional (Finalidad y Función), Formato 6 c).** Este formato es presentado por cada Ente Público, atendiendo a la finalidad y función que tiene el gasto.
- **Clasificación de Servicios Personales por Categoría, Formato 6 d).** Este formato es presentado por cada Ente Público, el cual deberá incluir el importe de las partidas, independientemente del capítulo en donde se registren dentro de la contabilidad. Este formato tiene como objetivo conjuntar la información necesaria para validar el cumplimiento del Artículo 10, de la LDF al cierre de cada ejercicio. El Total del Gasto en Servicios Personales no necesariamente deberá coincidir con el renglón de Servicios Personales del Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado, Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

(d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

Recomendaciones específicas:

- En el formato de Clasificación por Objeto de Gasto, se debe reportar como dato informativo, la aportación al Fideicomiso de Desastres Naturales, tanto con recursos de Libre Disposición, como de Transferencias Federales Etiquetadas, según sea el caso, en el Capítulo 7000 Inversiones Financieras y Otras Provisiones.
- En el formato de Clasificación de Servicios Personales por Categoría se deberá distinguir, en lo correspondiente al gasto en Servicios de Salud, al Personal Administrativo del Personal Médico, Paramédico y afín: Asimismo, se deberá especificar el gasto asociado a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación de los egresos y en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al ente público, en este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables.

UTSH

**F. Formato 6 a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Clasificación por Objeto del Gasto)**

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/Reducciones | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I) A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales a4) Seguridad Social a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas a6) Previsiones a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales b2) Alimentos y Utensilios b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos b8) Materiales y Suministros Para Seguridad b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) c1) Servicios Básicos c2) Servicios de Arrendamiento c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad c7) Servicios de Traslado y Viáticos c8) Servicios Oficiales c9) Otros Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público d2) Transferencias al Resto del Sector Público d3) Subsidios y Subvenciones d4) Ayudas Sociales d5) Pensiones y Jubilaciones d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos d7) Transferencias a la Seguridad Social d8) Donativos d9) Transferencias al Exterior E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) e1) Mobiliario y Equipo de Administración e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio e4) Vehículos y Equipo de Transporte e5) Equipo de Defensa y Seguridad e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas e7) Activos Biológicos e8) Bienes Inmuebles e9) Activos Intangibles F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público f2) Obra Pública en Bienes Propios f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas g2) Acciones y Participaciones de Capital g3) Compra de Títulos y Valores g4) Concesión de Préstamos g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) g6) Otras Inversiones Financieras g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) h1) Participaciones h2) Aportaciones h3) Convenios I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) i1) Amortización de la Deuda Pública i2) Intereses de la Deuda Pública i3) Comisiones de la Deuda Pública i4) Gastos de la Deuda Pública i5) Costo por Coberturas i6) Apoyos Financieros | | | | | | |

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | | |
|--|--------------|-----------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) | | | | | | |
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | | | | | | |
| A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | | | | | | |
| a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | | | | |
| a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | | | | |
| a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | | | | |
| a4) Seguridad Social | | | | | | |
| a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | | | | |
| a6) Previsiones | | | | | | |
| a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | | | | |
| B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) | | | | | | |
| b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | | | | |
| b2) Alimentos y Utensilios | | | | | | |
| b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | | | | |
| b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | | | | |
| b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | | | | |
| b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos | | | | | | |
| b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | | | | |
| b8) Materiales y Suministros Para Seguridad | | | | | | |
| b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | | | | |
| C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) | | | | | | |
| c1) Servicios Básicos | | | | | | |
| c2) Servicios de Arrendamiento | | | | | | |
| c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | | | | |
| c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | | | | |
| c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | | | | |
| c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | | | | |
| c7) Servicios de Traslado y Viáticos | | | | | | |
| c8) Servicios Oficiales | | | | | | |
| c9) Otros Servicios Generales | | | | | | |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) | | | | | | |
| d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | |
| d2) Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | |
| d3) Subsidios y Subvenciones | | | | | | |
| d4) Ayudas Sociales | | | | | | |
| d5) Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| d7) Transferencias a la Seguridad Social | | | | | | |
| d8) Donativos | | | | | | |
| d9) Transferencias al Exterior | | | | | | |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) | | | | | | |
| e1) Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | |
| e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | | | | |
| e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | |
| e4) Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | | |
| e5) Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | | |
| e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | |
| e7) Activos Biológicos | | | | | | |
| e8) Bienes Inmuebles | | | | | | |
| e9) Activos Intangibles | | | | | | |
| F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) | | | | | | |
| f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | |
| f2) Obra Pública en Bienes Propios | | | | | | |
| f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) | | | | | | |
| g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | | |
| g2) Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | |
| g3) Compra de Títulos y Valores | | | | | | |
| g4) Concesión de Préstamos | | | | | | |
| g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | |
| Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) | | | | | | |
| g6) Otras Inversiones Financieras | | | | | | |
| g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | | |
| H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) | | | | | | |
| h1) Participaciones | | | | | | |
| h2) Aportaciones | | | | | | |
| h3) Convenios | | | | | | |
| I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) | | | | | | |
| i1) Amortización de la Deuda Pública | | | | | | |
| i2) Intereses de la Deuda Pública | | | | | | |
| i3) Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | |
| i4) Gastos de la Deuda Pública | | | | | | |
| i5) Costo por Coberturas | | | | | | |
| i6) Apoyos Financieros | | | | | | |
| i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | | | | | | |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | | | | | | |

**G. Formato 6 b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Clasificación Administrativa)**

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE(a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Administrativa Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) (PESOS) | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H) | | | | | | |
| A. Dependencia o Unidad Administrativa 1 | | | | | | |
| B. Dependencia o Unidad Administrativa 2 | | | | | | |
| C. Dependencia o Unidad Administrativa 3 | | | | | | |
| D. Dependencia o Unidad Administrativa 4 | | | | | | |
| E. Dependencia o Unidad Administrativa 5 | | | | | | |
| F. Dependencia o Unidad Administrativa 6 | | | | | | |
| G. Dependencia o Unidad Administrativa 7 | | | | | | |
| H. Dependencia o Unidad Administrativa xx | | | | | | |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H) | | | | | | |
| A. Dependencia o Unidad Administrativa 1 | | | | | | |
| B. Dependencia o Unidad Administrativa 2 | | | | | | |
| C. Dependencia o Unidad Administrativa 3 | | | | | | |
| D. Dependencia o Unidad Administrativa 4 | | | | | | |
| E. Dependencia o Unidad Administrativa 5 | | | | | | |
| F. Dependencia o Unidad Administrativa 6 | | | | | | |
| G. Dependencia o Unidad Administrativa 7 | | | | | | |
| H. Dependencia o Unidad Administrativa xx | | | | | | |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | | | | | | |

UTSH

**H. Formato 6 c) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Clasificación Funcional)**

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero Al XX de XXXX de 20XX (b) (PESOS) | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D) A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) a1) Legislación a2) Justicia a3) Coordinación de la Política de Gobierno a4) Relaciones Exteriores a5) Asuntos Financieros y Hacendarios a6) Seguridad Nacional a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior a8) Otros Servicios Generales B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) b1) Protección Ambiental b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad b3) Salud b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales b5) Educación b6) Protección Social b7) Otros Asuntos Sociales C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza c3) Combustibles y Energía c4) Minería, Manufacturas y Construcción c5) Transporte c6) Comunicaciones c7) Turismo c8) Ciencia, Tecnología e Innovación c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4) d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Saneamiento del Sistema Financiero d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | | | | |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D) A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) a1) Legislación a2) Justicia a3) Coordinación de la Política de Gobierno a4) Relaciones Exteriores a5) Asuntos Financieros y Hacendarios a6) Seguridad Nacional a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior a8) Otros Servicios Generales B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) b1) Protección Ambiental b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad b3) Salud b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales b5) Educación b6) Protección Social b7) Otros Asuntos Sociales C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza c3) Combustibles y Energía c4) Minería, Manufacturas y Construcción c5) Transporte c6) Comunicaciones c7) Turismo c8) Ciencia, Tecnología e Innovación c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4) d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Saneamiento del Sistema Financiero d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | | | | |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | | | | | | |

I. Formato 6 d) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
(Clasificación de Servicios Personales por Categoría)

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Clasificación de Servicios Personales por Categoría | | | | | | |
| Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F) | | | | | | |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público | | | | | | |
| B. Magisterio | | | | | | |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2) | | | | | | |
| c1) Personal Administrativo | | | | | | |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afín | | | | | | |
| D. Seguridad Pública | | | | | | |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | | | | | | |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1 | | | | | | |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2 | | | | | | |
| F. Sentencias laborales definitivas | | | | | | |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F) | | | | | | |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público | | | | | | |
| B. Magisterio | | | | | | |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2) | | | | | | |
| c1) Personal Administrativo | | | | | | |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afín | | | | | | |
| D. Seguridad Pública | | | | | | |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | | | | | | |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1 | | | | | | |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2 | | | | | | |
| F. Sentencias laborales definitivas | | | | | | |
| III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II) | | | | | | |

Formato 7 c) y d) Resultados de Ingresos y Egresos - LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 5 y 18 de la LDF, las Entidades Federativas y Municipios, integrarán la información de conformidad con lo siguiente. Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre de la Entidad Federativa / Municipio: Estos formatos se presentan por cada una de las Entidades Federativas y Municipios; incluyendo según corresponda, cada uno de sus Entes Públicos, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Concepto: El primer formato muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos, identificando para cada uno de los apartados la clasificación de los ingresos en función de su diferente naturaleza; el segundo formato muestra la clasificación de los egresos a partir de la desagregación de Gasto no Etiquetado y Gasto Etiquetado, identificando para cada uno de los apartados la clasificación de los egresos de acuerdo a los capítulos por objeto del gasto.

(c) Año 5 al 1: Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación de la iniciativa de Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos. En ambos formatos, las columnas contienen los importes correspondientes a los 5 años previos al año en cuestión de acuerdo al momento contable devengado, con la información contenida en la Cuenta Pública de cada año:

| Año 5 | Año 4 | Año 3 | Año 2 | Año 1 | Año del Ejercicio Vigente |
|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------------|
| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |

Los resultados deberán abarcar para las Entidades Federativas un periodo de cinco años, adicional al Año del Ejercicio Vigente. Para el caso de los Municipios con población mayor o igual a 200,000 habitantes comprenderá un periodo de tres años, adicional al Año del Ejercicio Vigente; y para los Municipios con población menor a 200,000 habitantes abarcará un año adicional al Año del Ejercicio Vigente.

(d) Año del Ejercicio Vigente: En ambos formatos, los importes corresponden a los ingresos/egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible; y estimados para el resto del ejercicio.

Recomendaciones específicas:

- Cada Ente Público deberá identificar que la información presentada de los años previos sea consistente con los datos presentados en sus respectivas Cuentas Públicas.
- Cada Ente Público utilizará los conceptos que le son aplicables de acuerdo a la clasificación de los ingresos y de los egresos, en cada columna se consignarán los importes correspondientes, por lo que no se deben eliminar conceptos que no le sean aplicables al ente público, en este caso, se deberá anotar cero en las columnas de los conceptos que no sean aplicables.

J. Formato 7 c) Resultados de Ingresos - LDF

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
| Resultados de Ingresos - LDF | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (b) | Año 5 ¹ (c) | Año 4 ¹ (c) | Año 3 ¹ (c) | Año 2 ¹ (c) | Año 1 ¹ (c) | Año del Ejercicio Vigente ² (d) |
| 1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) | | | | | | |
| A. Impuestos | | | | | | |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | | | | |
| C. Contribuciones de Mejoras | | | | | | |
| D. Derechos | | | | | | |
| E. Productos | | | | | | |
| F. Aprovechamientos | | | | | | |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | | | | |
| H. Participaciones | | | | | | |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal | | | | | | |
| J. Transferencias | | | | | | |
| K. Convenios | | | | | | |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| 2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E) | | | | | | |
| A. Aportaciones | | | | | | |
| B. Convenios | | | | | | |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones | | | | | | |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | | | | |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | | |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A) | | | | | | |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | | | | | | |
| 4. Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3) | | | | | | |
| Datos Informativos | | | | | | |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición | | | | | | |
| 2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | | |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2) | | | | | | |

¹. Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

². Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

K. Formato 7 d) Resultados de Egresos - LDF

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) Resultados de Egresos - LDF (PESOS) | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--|
| Concepto (b) | Año 5 ¹ (c) | Año 4 ¹ (c) | Año 3 ¹ (c) | Año 2 ¹ (c) | Año 1 ¹ (c) | Año del Ejercicio Vigente ² (d) |
| 1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I) A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones I. Deuda Pública | | | | | | |
| 2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I) A. Servicios Personales B. Materiales y Suministros C. Servicios Generales D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles F. Inversión Pública G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones H. Participaciones y Aportaciones I. Deuda Pública | | | | | | |
| 3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2) | | | | | | |

¹. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.

². Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

UTSH

I. Formato 8 Informe sobre Estudios Actuariales – LDF

Para dar cumplimiento a los Artículos 5 y 18 de la LDF, los Entes Públicos obligados, integrarán la información de conformidad con lo siguiente. Este formato se presenta de forma anual de acuerdo a las fechas establecidas en la legislación local para la presentación del proyecto de Presupuesto de Egresos.

Cuerpo del Formato

(a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

Recomendaciones específicas:

- Este formato deberá integrarse en el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Entidad Federativa o Municipio correspondiente.
- El formato se llenará con la información que corresponda del estudio actuarial más reciente disponible.

UTSH

| UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE (a) | | | | | |
|---|--------------------------|-------|--------------------|------------------|-----------------------------|
| Informe sobre Estudios Actuariales - LDF | | | | | |
| | Pensiones y jubilaciones | Salud | Riesgos de trabajo | Invalidez y vida | Otras prestaciones sociales |
| <p>Tipo de Sistema Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio Beneficio definido, Contribución definida o Mixto</p> <p>Población afiliada Activos Edad máxima Edad mínima Edad promedio Pensionados y Jubilados Edad máxima Edad mínima Edad promedio Beneficiarios Promedio de años de servicio (trabajadores activos) Aportación individual al plan de pensión como % del salario Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %) Crecimiento esperado de los activos (como %) Edad de Jubilación o Pensión Esperanza de vida</p> <p>Ingresos del Fondo Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones</p> <p>Nómina anual Activos Pensionados y Jubilados Beneficiarios de Pensionados y Jubilados</p> <p>Monto mensual por pensión Máximo Mínimo Promedio</p> <p>Monto de la reserva</p> <p>Valor presente de las obligaciones Pensiones y Jubilaciones en curso de pago Generación actual Generaciones futuras</p> <p>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X% Generación actual Generaciones futuras</p> <p>Valor presente de aportaciones futuras Generación actual Generaciones futuras Otros Ingresos</p> <p>Déficit/superávit actuarial Generación actual Generaciones futuras</p> <p>Periodo de suficiencia Año de descapitalización Tasa de rendimiento</p> <p>Estudio actuarial Año de elaboración del estudio actuarial Empresa que elaboró el estudio actuarial</p> | | | | | |

CUENTA PÚBLICA

Los estados financieros y demás información presupuestaria, programática y contable que emanen de los registros de La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, serán la base para la emisión de informes periódicos y para la formulación de la cuenta pública anual.

La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense deberá elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de la LGCG o que emita el CONAC.

La cuenta pública deberá atender en su cobertura a lo establecido en el marco legal vigente y contendrá como mínimo:

I. INFORMACIÓN CONTABLE

- a) Estado de actividades;
- b) Estado de situación financiera;
- c) Estado de variación en la hacienda pública;
- d) Estado de cambios en la situación financiera;
- e) Estado de flujos de efectivo;
- f) Informes sobre pasivos contingentes;
- g) Notas a los estados financieros;
- h) Estado analítico del activo, e
- i) Estado analítico de la deuda y otros pasivos, del cual se derivarán las clasificaciones siguientes:
 - 1. Corto y largo plazo, así como por su origen en interna y externa;
 - 2. Fuentes de financiamiento;
 - 3. Por moneda de contratación, y
 - 4. Por país acreedor;

II. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las clasificaciones siguientes:
 - 1. Administrativa;
 - 2. Económica;
 - 3. Por objeto del gasto, y
 - 4. Funcional.

El estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por ramo y programa;

- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo;
- d) Intereses de la deuda, y
- e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones

III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA

- a) Gasto por categoría programática;
- b) Programas y proyectos de inversión, y
- c) Indicadores de resultados, y

IV. Análisis cualitativo de los indicadores de la postura fiscal, estableciendo su vínculo con los objetivos y prioridades definidas en la materia, en el programa económico anual:

- a) Ingresos presupuestarios;
- b) Gastos presupuestarios;
- c) Postura Fiscal;
- d) Deuda pública.

- V. La información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro.
- VI. En las cuentas públicas se reportarán los esquemas bursátiles y de coberturas financieras.

Los requerimientos anteriores podrán ser complementados con las disposiciones que para tal efecto establezca la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo ASEH y el propio Gobierno del Estado para la integración de la cuenta pública estatal en el SICCPE.



TRANSPARENCIA

La información financiera que deba incluirse en Internet en términos del Título Quinto de la LGCG, deberá publicarse por lo menos trimestralmente, a excepción de los informes y documentos de naturaleza anual y otros que por virtud de esta Ley o disposición legal aplicable tengan un plazo y periodicidad determinada, y difundirse en dicho medio dentro de los treinta días naturales siguientes al cierre del período que corresponda. Asimismo, deberá permanecer disponible en Internet la información correspondiente de los últimos seis ejercicios fiscales. La difusión de la información vía internet no exime los informes que deben presentarse ante el Congreso de la Unión y las legislaturas locales, según sea el caso.

La generación y publicación de la información financiera de La Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense, se hará conforme a las normas, estructura, formatos y contenido de la información, que para tal efecto establezca el Consejo.

La página institucional de la Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense es: <http://www.utsh.edu.mx/php/dirdaf.php?pagina=InformacionFinanciera2016>.

La información que habrá de publicarse es la siguiente:

| CONCEPTO | FUNDAMENTO |
|---|----------------------|
| Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles | |
| Publicación del inventario de los bienes muebles e inmuebles | Artículo 27 |
| Cuenta Pública | |
| Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas | Cuarto transitorio |
| Información Financiera Gubernamental – Contable | |
| Estado de Situación Financiera | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado de Actividades | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado de Flujos de Efectivo | Artículo 46, 47 y 51 |
| Informe sobre pasivos contingentes | Artículo 46, 47 y 51 |
| Notas a los estados financieros | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico del activo | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico de la deuda y otros pasivos a Corto Plazo | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico de la deuda y otros pasivos a Largo Plazo | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico de la deuda y otros pasivos. Fuentes de Financiamiento | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico de la deuda y otros pasivos. Intereses de la Deuda | Artículo 46, 47 y 51 |

| Información Financiera Gubernamental - Presupuestaria | |
|---|----------------------|
| Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados; | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Clasificación Administrativa | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Clasificación Económica por Tipo de Gasto | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Clasificación por objeto del gasto | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Clasificación Funcional | Artículo 46, 47 y 51 |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos. Clasificación Programática | Artículo 46, 47 y 51 |
| Gasto por categoría programática | Artículo 46, 47 y 51 |
| Programas y proyectos de inversión | Artículo 46, 47 y 51 |
| Indicadores de resultados | Artículo 46, 47 y 51 |
| La información complementaria para generar las cuentas nacionales y atender otros requerimientos provenientes de organismos internacionales de los que México es miembro | Artículo 46, 47 y 51 |
| NORMAS: Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013) | |
| Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos | Artículo 62 |
| Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual | Artículo 66 |
| Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual | Artículo 66 |
| Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios | Artículo 67 |
| Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno | Artículo 68 |

| | |
|--|-------------|
| Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos | Artículo 69 |
| Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el Artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales | Artículo 72 |
| Norma para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros | Artículo 81 |
| Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas | Artículo 79 |

A continuación se presenta la estructura de las normas que deben ser publicadas, respecto a los puntos anteriores, la información en cuanto al contenido y estructura ya fue abordada de forma particular en este Manual.

UTSH

A. Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos.

Objeto

1. Establecer las normas para que los entes obligados elaboren y difundan en sus respectivas páginas de internet documentos dirigidos a la ciudadanía que expliquen, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos; así como la estructura y contenido de la información que rija la elaboración de estos documentos sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para la Federación, las entidades federativas, los municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Normas

3. En apego al artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes obligados elaborarán y difundirán en sus respectivas páginas de Internet documentos dirigidos a la ciudadanía que expliquen, de manera sencilla y en formatos accesibles la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

Estructura y contenido

4. Se deberá atender como mínimo, lo siguiente:

| <i>Preguntas / apartados</i> | <i>Consideraciones</i> |
|---|---|
| ¿Qué es la Ley de Ingresos y cuál es su importancia? | Dar una breve explicación |
| ¿De dónde obtienen los gobiernos sus ingresos? | Fuente de los ingresos para financiar los gastos: impuestos, derechos, préstamos, etc. |
| ¿Qué es el Presupuesto de Egresos y cuál es su importancia? | Dar una breve explicación |
| ¿En qué se gasta? | Gasto de inversión y corriente, y objeto del gasto. |
| ¿Para qué se gasta? | Desarrollo económico, social y gobierno. |
| ¿Qué pueden hacer los ciudadanos? | Se deberá de considerar en el documento información sobre participación social, contraloría social y acceso a la información. |

B. Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual.

Objeto

1. Establecer la estructura del formato para publicar en internet el calendario de ingresos base mensual para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para: las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, así como las tesorerías de los municipios.

Normas

3. En apego al artículo 66 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, así como las tesorerías de los municipios deberán publicar en Internet, los calendarios de ingresos con base mensual, en los formatos y plazos que determine el Consejo Nacional de Armonización Contable.
4. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicará en el Diario Oficial de la Federación los Calendarios de Ingresos con base mensual en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Precisiones al formato

5. Esquema para establecer la estructura del calendario de ingresos base mensual, el formato se integra principalmente por:
 - a) Rubro de Ingresos: Considerar el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) que permite una clasificación de los ingresos presupuestarios de los entes obligados acorde con criterios legales, internacionales y contables, claro, preciso, integral y útil, que posibilita un adecuado registro y presentación de las operaciones que facilitan la interrelación con las cuentas patrimoniales. Incluir como mínimo al segundo nivel.
 - b) Anual: cantidad total del acumulado de los meses.
 - c) Meses: cantidades correspondientes a cada mes según corresponda.

Plazo para publicación del calendario

6. Los entes obligados deberán publicar a más tardar el último día de enero, en su respectiva página de internet el siguiente formato con relación a la Ley de Ingresos:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense Calendario de Ingresos del Ejercicio Fiscal XXXX | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Impuestos sobre los ingresos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos sobre el patrimonio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos al comercio exterior | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos sobre Nóminas y Asimilables | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos Ecológicos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accesorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros Impuestos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuotas y Aportaciones de seguridad social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aportaciones para Fondos de Vivienda | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuotas para el Seguro Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cuotas de Ahorro para el Retiro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accesorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuciones de mejoras | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribución de mejoras por obras públicas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derechos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derechos a los hidrocarburos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derechos por prestación de servicios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Otros Derechos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Accesorios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Productos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Productos de tipo corriente | | | | | | | | | | | | | |
| Productos de capital | | | | | | | | | | | | | |
| Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | | | | | | | | | | | | | |
| Aprovechamientos | | | | | | | | | | | | | |
| Aprovechamientos de tipo corriente | | | | | | | | | | | | | |
| Aprovechamientos de capital | | | | | | | | | | | | | |
| Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos por ventas de bienes y servicios | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central | | | | | | | | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Aportaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Convenios | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias al Resto del Sector Público | | | | | | | | | | | | | |
| Subsidios y Subvenciones | | | | | | | | | | | | | |
| Ayudas sociales | | | | | | | | | | | | | |
| Pensiones y Jubilaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos | | | | | | | | | | | | | |
| Ingresos derivados de Financiamientos | | | | | | | | | | | | | |
| Endeudamiento interno | | | | | | | | | | | | | |
| Endeudamiento externo | | | | | | | | | | | | | |

C. Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Objeto

1. Establecer la estructura del formato para publicar en internet el Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para: las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, así como las tesorerías de los municipios.

Normas

3. En apego al artículo 66 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, así como las tesorerías de los municipios deberán publicar en Internet, los calendarios de presupuesto de egresos con base mensual, en los formatos y plazos que determine el Consejo Nacional de Armonización Contable.
4. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicará en el Diario Oficial de la Federación los Calendarios de Presupuesto de Egresos con base mensual en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Precisiones al formato

5. Esquema para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual, el formato se integra principalmente por:
 - a) Capítulo de Gasto: detalle de la clasificación por objeto del gasto que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos que realizan los entes obligados para el desarrollo de sus actividades, en el marco del Presupuesto de Egresos. Incluir como mínimo al segundo nivel
 - b) Anual: cantidad total del acumulado de los meses.
 - c) Meses: cantidades correspondientes a cada mes según corresponda.

Plazo para publicación del calendario

6. Los entes obligados deberán publicar a más tardar el último día de enero, en su respectiva página de internet el siguiente formato con relación al Presupuesto de Egresos:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX | | | | | | | | | | | | | |
| | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| Total | | | | | | | | | | | | | |
| Servicios Personales | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Transferencias a la Seguridad Social | | | | | | | | | | | | | |
| Donativos | | | | | | | | | | | | | |
| Transferencias al Exterior | | | | | | | | | | | | | |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | | | | | | | | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo de Administración | | | | | | | | | | | | | |
| Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | | | | | | | | | | | |
| Vehículos y Equipo de Transporte | | | | | | | | | | | | | |
| Equipo de Defensa y Seguridad | | | | | | | | | | | | | |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | | | | | | | | | | | |
| Activos Biológicos | | | | | | | | | | | | | |
| Bienes Inmuebles | | | | | | | | | | | | | |
| Activos Intangibles | | | | | | | | | | | | | |
| Inversión Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | | | | | | | | | | | |
| Obra Pública en Bienes Propios | | | | | | | | | | | | | |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | | | | | | | | | | | |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | | | | | | | | | | | | | |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas | | | | | | | | | | | | | |
| Acciones y Participaciones de Capital | | | | | | | | | | | | | |
| Compra de Títulos y Valores | | | | | | | | | | | | | |
| Concesión de Préstamos | | | | | | | | | | | | | |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | | | | | | | | | | | |
| Otras Inversiones Financieras | | | | | | | | | | | | | |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | | | | | | | | | | | |
| Participaciones y Aportaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Participaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Aportaciones | | | | | | | | | | | | | |
| Convenios | | | | | | | | | | | | | |
| Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Amortización de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Intereses de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Comisiones de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Gastos de la Deuda Pública | | | | | | | | | | | | | |
| Costo por Coberturas | | | | | | | | | | | | | |
| Apoyos Financieros | | | | | | | | | | | | | |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | | | | | | | | | | | | | |

D. Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios.

Objeto

1. Establecer la estructura del formato que los entes obligados deberán publicar en Internet con la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios a los sectores económicos y sociales para que la información financiera que generen y publiquen sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones son de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; ayuntamientos de los municipios; órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

Normas

3. En apego al artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes obligados publicarán en Internet la información sobre los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios a los sectores económicos y sociales.

Precisiones al formato

4. Esquema de información de montos pagados por ayudas y subsidios, el formato se integra por:
 - a) Concepto: Identificar el número y nombre de la partida genérica del Clasificador por Objeto del Gasto.
 - b) Sector: Indicar con una "X" el tipo de sector que se ha beneficiado otorgando subsidios o ayudas, para efectos de este apartado se relacionan a los subsidios con el sector económico y a las ayudas con el social.
 - c) Beneficiario: Nombre completo del beneficiario.
 - d) CURP: Clave Única de Registro de Población, cuando el beneficiario de la ayuda o subsidio sea una persona física.
 - e) RFC: Registro Federal de Contribuyentes con Homoclave cuando el beneficiario de la ayuda o subsidio sea una persona moral o persona física con actividad empresarial y profesional.
 - f) Monto Pagado: Recursos efectivamente pagados al beneficiario del subsidio o ayuda, realizado por medio de transferencia electrónica, cheque, etc.
 - g) Periodicidad: La información corresponde al trimestre que se reporta.

5. Para la estructura de la información de los montos pagados por ayudas y subsidios y su presentación, los entes obligados deberán observar el modelo de formato siguiente:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense | | | | | | | |
|--|---------|----------|-----------------------------|--------------|------|-----|--------------|
| Montos pagados por ayudas y subsidios | | | | | | | |
| Periodo (trimestre XXXX del año XXXX) | | | | | | | |
| Concepto | Ayuda a | Subsidio | Sector (económico o social) | Beneficiario | CURP | RFC | Monto Pagado |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

UTSH

E. Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno.

Objeto

1. Establecer la estructura del formato para que los entes obligados informen los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales de las entidades federativas y, en su caso, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal para que la información financiera que generen y publiquen, sean con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para las entidades federativas y en su caso, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Normas

3. En apego al artículo 68 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental en los programas en que concurren recursos federales, de las entidades federativas y, en su caso, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se harán las anotaciones respectivas identificando el monto correspondiente a cada orden de gobierno.
4. Para el caso del Gobierno Federal se sujetará a lo dispuesto en las leyes Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación.

Precisiones al formato

5. Esquema de programas con recursos federales por orden de gobierno, el formato se integra principalmente por:
 - a) Nombre del Programa: dato completo del nombre del Programa.
 - b) Dependencia o Entidad: ente obligado Federal, Estatal, Municipal, beneficiarios u otros aportantes.
 - c) Aportación: monto o cantidad destinada al desarrollo de cada programa, pagado por cada orden de gobierno.
 - d) Monto Total: sumatoria de las cantidades pagadas al programa por cada orden de gobierno.
 - e) Periodicidad: de forma trimestral.
6. Para la estructura de la información de programas con recursos federales por orden de gobierno y su presentación, los entes obligados deberán observar el modelo de formato siguiente:

Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense
 Formato de programas con recursos concurrente por orden de gobierno
 Periodo (trimestre XXXX del año XXXX)

| Nombre del Programa a | Federal | | Estatad | | Municipal | | Otros | | Monto Total j=C+e+g+i |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | Dependencia / Entidad b | Aportación (Monto) c | Dependencia / Entidad d | Aportación (Monto) e | Dependencia / Entidad f | Aportación (Monto) g | Dependencia / Entidad h | Aportación (Monto) i | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



F. Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos.

Objeto

1. Establecer la estructura del formato que los entes obligados deben observar para informar la relación de las cuentas bancarias productivas específicas que se presentan en la cuenta pública, en las cuales se depositan y ministran los recursos federales transferidos por cualquier concepto durante el ejercicio fiscal correspondiente para que la información financiera que generen y publiquen sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Normas

3. En apego al artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para la presentación de la información financiera y la cuenta pública los entes obligados incluirán la relación de las cuentas bancarias productivas específicas, en las cuales se depositaron los recursos federales transferidos, por cualquier concepto, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Precisiones al formato

4. Esquema para la integración de la información relativa a las cuentas bancarias productivas específicas en las que se depositan y ministran recursos federales, el formato se integra principalmente por:
 - a) Fondo, Programa o Convenio: detalle del Fondo o Programa (clave y nombre completo).
 - b) Datos de la Cuenta Bancaria: detalle de la institución financiera, número y tipo de cuenta bancaria en la que se depositan los recursos federales.
 - c) Periodicidad: Anual, de acuerdo a la cuenta pública.
5. Para la estructura de la información cuentas bancarias productivas específicas, los entes obligados deberán observar los criterios e instrumentos siguientes:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense: Relación de cuentas bancarias productivas específicas Periodo (anual) | | |
|---|-----------------------------|------------------|
| Fondo, Programa o Convenio | Datos de la Cuenta Bancaria | |
| | Institución Bancaria | Número de Cuenta |
| | | |
| | | |

Nota: Solo información de cuentas bancarias del ejercicio fiscal correspondiente.

G. Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros.

Objeto

1. Establecer la estructura del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado, así como de reintegros para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Normas

3. De conformidad al artículo 81 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la información respecto al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como respecto al reintegro de los recursos federales no devengados por los entes obligados, para efectos de los informes trimestrales y la cuenta pública, deberá presentarse en los formatos aprobados por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Precisiones al formato

4. Esquema para la integración de la información del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, el formato se integra principalmente por:
 - a) Programa o Fondo: detalle del Fondo o Programa.
 - b) Destino de los Recursos: población a la que se dirigen los recursos del programa o fondo.
 - c) Ejercicio: se refiere a las columnas en las que se anotaran los importes devengados y pagados al período que se informa.
 - d) Reintegro: recursos no utilizados que se tendrán que reintegrar a su correspondiente Tesorería o a la Tesorería de la Federación.
 - e) Periodicidad: De forma trimestral y anual.
5. Para la estructura de la información relativa al ejercicio y destino del gasto federalizado, así como de reintegros y su presentación, los entes obligados deberán observar el formato siguiente:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense | | | | |
|--|-------------------------|-----------|--------|-----------|
| Formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros | | | | |
| Al período (trimestral o anual) | | | | |
| Programa o Fondo | Destino de los Recursos | Ejercicio | | Reintegro |
| | | DEVENGADO | PAGADO | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

H. Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las entidades federativas

Objeto

1. Establecer la estructura del formato que los entes obligados deben observar para informar la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados sea con base en estructuras y formatos armonizados.

Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones serán de observancia para la Federación, las entidades federativas, los municipios, y en su caso, las demarcaciones territoriales del Distrito Federal.

Normas

3. En apego al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes obligados deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas.

Precisiones al formato

4. Esquema para la integración de la información relativa a la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados, para la estructura de la información, los entes obligados deberán observar los criterios e instrumentos siguientes:

Disposiciones generales

5. Los presentes lineamientos tienen por objeto homologar y estandarizar la evaluación de los programas coordinados por los entes obligados y determinar los formatos para la difusión de resultados de las evaluaciones.
6. Estos lineamientos son de observancia obligatoria para los entes obligados responsables de coordinar programas y que no se encuentran contemplados en los Lineamientos generales para la evaluación de los programas federales de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2007.

Para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

- I. Aspectos susceptibles de mejora: a los hallazgos, debilidades, oportunidades y amenazas identificadas en las evaluaciones externas y/o informes, que pueden ser atendidos por el programa;
- II. Consejo: al Consejo Nacional de Armonización Contable;
- III. CONEVAL: al Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social;
- IV. Convenios: a los que hace referencia el artículo 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- V. Entes Públicos: a los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales;

- VI. Entidades federativas: a los estados de la Federación y el Distrito Federal;
- VII. Evaluación: al análisis sistemático y objetivo de los programas coordinados por los entes públicos y que tienen como finalidad determinar la pertinencia y el logro de sus objetivos y metas, así como su eficiencia, eficacia, calidad, resultados, impacto y sostenibilidad;
- VIII. Función Pública: a la Secretaría de la Función Pública;
- IX. Indicadores: a la expresión cuantitativa o, en su caso, cualitativa que proporciona un medio sencillo y fiable para medir logros, reflejar los cambios vinculados con las acciones del programa, monitorear y evaluar sus resultados;
- X. Lineamientos de Evaluación de la APF: a los Lineamientos generales para la evaluación de los programas federales de la Administración Pública Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2007;
- XI. Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora: al Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivado de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal;
- XII. PAE: al Programa Anual de Evaluaciones;
- XIII. Planeación de Desarrollo: al Plan Nacional de Desarrollo, así como a los planes de desarrollo de las entidades federativas, de los municipios y de las demarcaciones del Distrito Federal o documentos que determinen su orientación estratégica;
- XIV. Programas: a los programas aprobados conforme a los ordenamientos de los entes públicos, con base en los cuales se ejecutan las acciones para el ejercicio de los recursos de los entes públicos; asimismo se considerarán en este rubro las estrategias que integran a un conjunto de programas;
- XV. Secretaría: a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- XVI. SED: al Sistema de Evaluación del Desempeño previsto en los artículos 2, fracción LI y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y
- XVII. TdR: al modelo de Términos de Referencia.

- 7. Las disposiciones aplicables en materia de monitoreo y evaluación a los convenios, serán las señaladas en cada uno de los acuerdos concertados con cada uno de los entes públicos, respectivamente. Para el caso de los convenios en los que se concierte programas federales, les aplicará los Lineamientos de Evaluación de la APF.

De los objetivos estratégicos

- 8. Los objetivos estratégicos de los entes públicos deberán ser una expresión de los fines últimos que se fijen en el marco de los objetivos, estrategias y prioridades contenidas en la Planeación del Desarrollo, por lo que los entes públicos deberán elaborar dichos objetivos estratégicos alineándolos y vinculándolos con sus respectivos planes de desarrollo o documentos que determinen su orientación estratégica.

El fin y los objetivos de los programas deberán contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de los entes públicos.

Del programa anual de evaluación

9. El Programa Anual de Evaluaciones tiene por objeto establecer los programas de los entes públicos sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones que se aplicarán a estos programas y el calendario de ejecución de las evaluaciones.

Para los entes públicos de la Administración Pública Federal, el Programa Anual de Evaluación que deberán publicar en sus páginas electrónicas a más tardar el último día hábil de abril de cada ejercicio fiscal, será el emitido por la Secretaría, la Función Pública y el CONEVAL.

Los entes públicos no considerados en la Administración Pública Federal deberán emitir su programa anual de evaluaciones, tomando como referencia los presentes lineamientos así como los Lineamientos de Evaluación de la APF.

De las evaluaciones, el seguimiento a los resultados y la difusión de las evaluaciones

Del diagnóstico de los programas nuevos

10. En caso que los entes públicos planeen la implementación de un programa público nuevo, deberán, en el ejercicio fiscal inmediato anterior a la implementación del programa, elaborar un diagnóstico que justifique la creación del programa nuevo, o en su caso, que justifique la ampliación o modificación sustantiva de los programas existentes, precisando su impacto presupuestario y las fuentes de financiamiento. Para tal efecto, podrán utilizar como referencia los elementos mínimos para el diagnóstico de programas nuevos del CONEVAL.

Para el caso de programas de inversión a cargo de los entes públicos no les aplicará este numeral y deberán considerar lo establecido en la normatividad aplicable.

Asimismo, los entes públicos deberán elaborar indicadores del programa propuesto, de conformidad con los Lineamientos para la generación, homologación, actualización y publicación de los indicadores de desempeño de los programas operados por entes públicos emitidos por el Consejo.

Los entes públicos deberán difundir a través de sus páginas de Internet dicho diagnóstico, así como los indicadores, antes de que inicie la ejecución del programa y durante el primer año de implementación o si existen modificaciones sustantivas.

De los tipos de evaluación

11. Para garantizar la evaluación orientada a resultados y retroalimentar el SED, los entes públicos podrán aplicar los tipos de evaluación determinados en el numeral Décimo Sexto de los Lineamientos de Evaluación de la APF.
12. Las evaluaciones de los programas de los entes públicos se llevarán a cabo por instituciones académicas y de investigación, personas físicas o morales

especializadas en la materia u organismos especializados, de carácter nacional o internacional, que cuenten con reconocimiento y experiencia en la materia, en términos de las disposiciones aplicables y con cargo al presupuesto del Ente Público de que se trate, o del CONEVAL cuando éste así lo determine.

De la organización y coordinación

13. La contratación, operación y supervisión de la evaluación, deberá ser objetiva, imparcial, transparente e independiente.
14. Los entes públicos deberán registrar de manera específica para su plena transparencia y rendición de cuentas, el total de las erogaciones que se lleven a cabo para realizar las diferentes etapas de las evaluaciones.

De los TdR de las evaluaciones

15. Para cada evaluación se deberán elaborar TdR conforme a las características particulares de cada evaluación que incluyan al menos el objetivo de la evaluación, los alcances, metodología, perfil del equipo evaluador y productos esperados. Los TdR serán elaborados por la unidad administrativa responsable de la evaluación.

El informe de evaluación que elabore el evaluador externo deberá incluir un apartado en el que se expongan, de forma breve y resumida, las fortalezas y oportunidades, debilidades y amenazas, así como las recomendaciones de cada uno de los temas de la evaluación que hayan sido analizados.

A efectos de determinar los TdR, los entes públicos podrán considerar los elaborados por el Consejo Nacional para la Evaluación de Política de Desarrollo Social, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública.

De los requisitos mínimos de elegibilidad para la contratación de los evaluadores externos

16. Los entes públicos deberán solicitar a los evaluadores externos interesados en realizar las evaluaciones a que se refieren los presentes lineamientos, los requisitos establecidos en el numeral Trigésimo Segundo de los Lineamientos de Evaluación de la APF.

Los procedimientos de contratación para las evaluaciones a que se refieren los presentes lineamientos, se sujetarán a las disposiciones aplicables a cada uno de los entes públicos.

Del seguimiento a los resultados y recomendaciones de las evaluaciones

17. Los entes públicos que realicen evaluaciones deberán dar seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de las recomendaciones emitidas en dichas evaluaciones, atendiendo los mecanismos para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora que correspondan.

De la difusión de los programas, las evaluaciones y sus resultados

18. Los entes públicos deberán publicar las evaluaciones realizadas en sus respectivas páginas de Internet a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las mismas. Asimismo deberán difundir en sus páginas de Internet, en un lugar visible y de fácil acceso, la información a que se refiere el Anexo 1 de los presentes lineamientos.

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

| | |
|---|------------------------|
| 1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN | |
| 1.1 Nombre de la evaluación: | |
| 1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): | |
| 1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): | |
| 1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece: | |
| Nombre: | Unidad administrativa: |
| 1.5 Objetivo general de la evaluación: | |
| 1.6 Objetivos específicos de la evaluación: | |
| 1.7 Metodología utilizada en la evaluación: | |
| Instrumentos de recolección de información: | |
| Cuestionarios__ Entrevistas__ Formatos__ Otros__ Especifique: | |
| Descripción de las técnicas y modelos utilizados: | |
| 2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN | |
| 2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: | |
| 2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. | |
| 2.2.1 Fortalezas: | |
| 2.2.2 Oportunidades: | |
| 2.2.3 Debilidades: | |
| 2.2.4 Amenazas: | |
| 3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN | |
| 3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: | |
| 3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: | |
| 1: | |
| 2: | |
| 3: | |
| 4: | |
| 5: | |
| 6: | |
| 7: | |

| |
|--|
| 4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA |
| 4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: |
| 4.2 Cargo: |
| 4.3 Institución a la que pertenece: |
| 4.4 Principales colaboradores: |
| 4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: |
| 4.6 Teléfono (con clave lada): |

| |
|--|
| 5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S) |
| 5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s): |
| 5.2 Siglas: |
| 5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s): |
| 5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s): Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ___ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___ |
| 5.5 Ambito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s): Federal ___ Estatal ___ Local ___ |
| 5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s): |
| 5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s): |
| |
| 5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada): |
| |
| Nombre: Unidad administrativa: |

| |
|--|
| 6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN |
| 6.1 Tipo de contratación: |
| 6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___ |
| 6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) ___ |
| 6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: |
| 6.3 Costo total de la evaluación: \$ |
| 6.4 Fuente de Financiamiento : |

| |
|--|
| 7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN |
| 7.1 Difusión en internet de la evaluación: |
| 7.2 Difusión en internet del formato: |

Instructivo para el llenado del formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones.

Objetivo

Establecer las directrices para requisitar el Formato al que hace referencia el Anexo 1 de los Lineamientos para la homologación y estandarización de las evaluaciones de los entes públicos.

1. Descripción de la evaluación

Para cada evaluación contemplada en el programa anual de evaluaciones se deberá informar lo siguiente:

1.1 Nombre de la evaluación

Especificar el tipo de evaluación que se aplicó, de conformidad con lo establecido en el numeral 7 “De los Tipos de Evaluación” de los Lineamientos para la homologación y estandarización de las evaluaciones de los entes públicos.

1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa)

Se deberá establecer la fecha de inicio de la evaluación con independencia de la que se establece en los TdR.

1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa)

Se deberá establecer la fecha de término de la evaluación con independencia de la que se establece en los TdR.

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece

Establecer los datos de la persona encargada de dar seguimiento a la evaluación, así como el nombre de la unidad administrativa de adscripción.

1.5 Objetivo general de la evaluación

Describir de manera breve y puntual el objetivo general de la evaluación.

1.6 Objetivos específicos de la evaluación

Describir cada uno de los objetivos específicos de la evaluación.

1.7 Metodología utilizada en la evaluación

Con base en los criterios definidos y establecidos en los Términos de Referencia (TdR) utilizados para llevar a cabo la evaluación, se debe realizar una breve descripción de la metodología utilizada. Dicha descripción debe incluir, al menos, lo siguiente:

- Instrumentos de recolección de información: seleccione uno o más de los siguientes conceptos: cuestionarios, entrevistas, formatos, otros (especifique el instrumento).

- Descripción de las técnicas y modelos utilizados: mencione las herramientas, técnicas, símbolos, objetos, entidades, atributos, etc., y la relación entre los elementos utilizados para la representación cualitativa y/o cuantitativa de la evaluación.

2. Principales hallazgos de la evaluación

Para articular e integrar los resultados de la evaluación de los programas, en este apartado se deben describir los hallazgos más destacados y representativos.

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación

Mencionar los principales resultados de la evaluación tomando en cuenta los atributos del programa y con base en los TdR.

2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

En esta sección se deben describir e integrar los principales factores externos e internos que afectan o coadyuvan a la operación del programa, clasificados como:

- 2.2.1 Fortalezas,
- 2.2.2 Oportunidades,
- 2.2.3 Debilidades y,
- 2.2.4 Amenazas,

3. Conclusiones y recomendaciones de la evaluación

Incluir un análisis de los resultados de las evaluaciones del programa.

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación

En esta sección se deben establecer las conclusiones de manera precisa y concreta señalando los aspectos y acciones de mejora.

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia

Las recomendaciones deben ser enumeradas de acuerdo a su relevancia.

4. Datos de la instancia evaluadora

En esta sección se deben especificar los datos de la instancia evaluadora:

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación

Establecer el nombre de la persona que coordinó la evaluación.

4.2 Cargo

Establecer el nivel jerárquico del coordinador de la evaluación

4.3 Institución a la que pertenece

En caso de que el evaluador sea una persona moral o pertenezca a alguna institución, establecer el nombre de la consultoría o institución a la que pertenece.

4.4 Principales colaboradores

Listar los nombres de los integrantes del equipo evaluador así como sus respectivas responsabilidades.

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación

Registrar la dirección electrónica del coordinador de la evaluación.

4.6 Teléfono (con clave lada)

Registrar el teléfono del coordinador de la evaluación con clave lada así como la extensión en caso de contar con ella.

5. Identificación del (los) programa(s)

Esta sección deberá ser llenada para integrar los datos de (los) programa(s) evaluado(s), de acuerdo a los siguientes atributos:

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s)

Establecer el nombre del (los) programa(s) evaluado(s).

5.2 Siglas

Proporcionar las siglas que identifican el (los) programa(s) evaluado(s).

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s)

Proporcionar el nombre del ente público a cargo del (los) programa(s).

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s)

Establecer el ámbito al que pertenece(n) el(los) programa(s) evaluado(s), de acuerdo a lo siguiente:

- Ejecutivo,
- Legislativo,
- Judicial,
- Ente Autónomo.

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s)

Determinar el ámbito gubernamental al que pertenece(n) el (los) programa(s) evaluado(s):

- Federal,
- Estatal,
- Municipal.

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s)

5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s)

5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada).

6. Datos de contratación de la evaluación

6.1 Tipo de contratación

Establecer, de conformidad con la normatividad aplicable a cada ente público, el procedimiento de contratación de la evaluación:

- 6.1.1 Adjudicación Directa,
- 6.1.2 Invitación a tres,
- 6.1.3 Licitación Pública Nacional,
- 6.1.4 Licitación Pública Internacional,
- 6.1.5 Otro (señalar).

6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación

Establecer la unidad administrativa responsable de contratar la evaluación.

6.3 Costo total de la evaluación

Establecer el monto de los recursos erogados para la evaluación en moneda nacional.

6.4 Fuente de financiamiento

Establecer la fuente de financiamiento utilizada para llevar a cabo la evaluación.

- 6.4.1 Recurso fiscal
- 6.4.2 Recurso propio
- 6.4.3 Créditos
- 6.4.4

7. Difusión de la Evaluación

7.1 Difusión en internet de la evaluación

Establecer la dirección electrónica de Internet en la que se puede consultar la evaluación realizada.

7.2 Difusión en internet del formato

Establecer la o las direcciones electrónicas de Internet en la que esté disponible el Formato al que hace referencia el Anexo 1 de los Lineamientos para la homologación y estandarización de las evaluaciones de los entes públicos.



ANEXOS

UTSH

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE
RELACION DE CUENTAS BANCARIAS DE LA UTSH (SANTANDER - BANCOMER)
EJERCICIO 2016

| SANTANDER | |
|---|---|
| 65500997369 Gastos de Operación | Pagos del proyecto 1 al 10 del POA |
| 65500997386 Concentradora Subsidio Federal | Cuenta concentradora de la ministración federal del ejercicio |
| 65500997372 Concentradora Subsidio Estatal | Cuenta concentradora de la ministración estatal del ejercicio |
| 65501000275 Fondo de Reserva * | Fondo de Reserva de la UTSH |
| 65502947423 Asistencia Técnica y Acompañamiento | Programa Especial |
| 92001233122 Nómina | Pagos de nómina al personal de la UTSH |
| 65503503487 FAC 2012 | Programa Especial |
| 65503543937 TERMOINNOVA | Programa Especial |
| 65504054637 FAC 2013 | Programa Especial |
| 65503946520 SEDAGRO | Programa Especial |
| 65504799920 Resultado Ejercicio 2014 | Resultado del Ejercicio 2014 |
| 65505035243 PRODEP | Programa Especial |
| 18000033655 Fondo Nacional Emprendedor 2015 | Programa Especial |

| BANCOMER | |
|-----------------------------|---|
| 0450513814 Ingresos Propios | Pagos proyecto 1 y 2 de Ingresos Propios, percibe los ingresos en base al acuerdo tarifario autorizado para el ejercicio. |
| 0450513849 Prestaciones | Pagos de SAR, ISSSTE, FOVISSSTE, Metlife, Pensiones |

| | |
|---|--|
| 0167464770 Centro de Acceso Universitario | Programa Especial |
| 0103360628 Profocie 2015* | Programa Especial |
| 0103808769 Resultado del Ejercicio 2015 | Resultado del Ejercicio 2015 |
| 0104890418 Fondo Nacional del Emprendedor | Programa Especial |
| 0106860540 Específica Subsidio Federal | Cuenta específica de la ministración federal del ejercicio (Recibe traspasos de la cuenta concentradora) |
| 0106860478 Específica Subsidio Estatal | Cuenta específica de la ministración estatal del ejercicio (Recibe traspasos de la cuenta concentradora) |
| 0109108076 PFCE 2016-2017 * | Programa Especial |
| 0110145556 Resultado del Ejercicio 2016 | Resultado del Ejercicio 2016 |

* Cuentas en inversiones temporales

UTSH

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE
RELACION DE PROGRAMAS Y/O PROYECTOS CONTEMPLADOS EN EL
PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2016

| PROGRAMA Y/O PROYECTO | | |
|------------------------------|-----|---|
| 1. | 001 | Administración central. Sistema de administración en educación superior operando |
| 2. | 002 | Evaluación Educativa. Evaluación a estudiantes y docentes de educación superior realizada |
| 3. | 003 | Mantenimiento preventivo y correctivo. |
| 4. | 004 | Vinculación. Convenio en beneficio de los estudiantes de educación superior firmado |
| 5. | 005 | Adecuación curricular. Adecuación curricular para educación superior aprobada |
| 6. | 006 | Actividades culturales, deportivas y recreativas. Evento en beneficio de los estudiantes de educación superior realizado |
| 7. | 007 | Evaluación institucional. Informe de evaluación de educación superior realizado |
| 8. | 008 | Sistema de información. Sistema de información en beneficio de alumnos y personal de educación superior implantado |
| 9. | 009 | Difusión institucional. Actividad de difusión institucional para la aprobación de la oferta educativa de educación superior realizada |
| 10. | 010 | Investigación educativa. Investigación educativa para educación superior realizada |
| 11. | 012 | Centro de Acceso Universitario |
| 12. | 013 | Asistencia Técnica y Acompañamiento |
| 13. | 014 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2012 |
| 14. | 015 | Fondo de Apoyo a la Calidad 2013 |
| 15. | 016 | TERMOINNOVA |
| 16. | 017 | SEDAGRO |
| 17. | 022 | PROFOCIE |
| 18. | 027 | FONDO NACIONAL EMPRENDEDOR 2015 |
| 19. | 028 | PROFOCIE 2015 |
| 20. | 029 | ADQUISICION DEL NUEVO PARQUE VEHICULAR |
| 21. | 030 | CONSTRUCCION DEL TECHADO Y REHABILITACION DE CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 22. | 032 | PRODEP |
| 23. | 033 | PADES 2016 |
| 24. | 034 | MANTENIMIENTO A CANCHA DE FUTBOL RAPIDO |
| 25. | 035 | APLICACION INGRESOS PROPIOS 2015 |

| | | |
|-----|-----|--|
| 26. | 036 | MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD, COMPETITIVIDAD ACADEMICA Y SERVICIOS AL ESTUDIANTE |
| 27. | 037 | DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL |
| 28. | 038 | HABILITACION DE TECHUMBRE EN PASILLOS DE ACCESO |
| 29. | 039 | ADQUISICION DE VEHICULOS UTILITARIOS |
| 30. | 040 | ESTRUCTURA Y TECHADO EN PASILLO |
| 31. | 041 | PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA PFCE 2016-2017 |
| 32. | 042 | APLICACION INGRESOS PROPIOS 2014 |



UTSH



Estado Libre y Soberano
de Hidalgo

TOMO CXLVIII

Pachuca de Soto, Hgo., a 31 de Diciembre de 2015

Núm. 53

LIC. JOSÉ FRANCISCO OLVERA RUIZ
Gobernador del Estado de Hidalgo

LIC. SALVADOR ELGUERO MOLINA
Secretario de Gobierno

MTRO. MARIO SOUVERBILLE GONZÁLEZ
Coordinador General Jurídico

LIC. JOSÉ VARGAS CABRERA
Director del Periódico Oficial

Jaime Nuno 206 Col. Periodistas Tel. (771) 717-60-00 ext. 2468

poficial@hidalgo.gob.mx

<http://periodico.hidalgo.gob.mx>

Registrado como artículo de 2ª. Clase con fecha 23 de Septiembre de 1931

PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO



SUMARIO

VOLUMEN 4

Contenido

| | |
|---|----|
| DECRETO NUM. 509, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TULANCINGO", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 6 |
| DECRETO NUM. 510, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE PACHUCA", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 10 |
| DECRETO NUM. 511, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE FRANCISCO I. MADERO" PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 14 |
| DECRETO NUM. 512, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE HUEJUTLA", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 18 |
| DECRETO NUM. 513, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD POLITÉCNICA METROPOLITANA DE HIDALGO", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 21 |
| DECRETO NUM. 514, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA TULA-TEPEJI", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 24 |
| DECRETO NUM. 515, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULANCINGO" PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 40 |
| DECRETO NUM. 516, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA HUASTECA HIDALGUENSE ", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 45 |
| DECRETO NUM. 517, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL" PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 51 |
| DECRETO NUM. 518, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016 | 55 |
| DECRETO NUM. 519, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA ZONA METROPOLITANA DEL VALLE DE MÉXICO", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 60 |
| DECRETO NUM. 520, QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE HIDALGO" PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016. | 63 |

**GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
PODER EJECUTIVO**

JOSÉ FRANCISCO OLVERA RUIZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, A SUS HABITANTES SABED:

QUE LA LXII LEGISLATURA DEL H. CONGRESO CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, HA TENIDO A BIEN DIRIGIRME EL SIGUIENTE:

DECRETO NUM. 518

QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016

El Congreso del Estado Libre y Soberano de Hidalgo, en uso de las facultades que le confiere el Artículo 56 fracciones I y II, de la Constitución Política del Estado de Hidalgo y 109 de la Ley de Hacienda del Estado; **DECRETA:**

ANTECEDENTES

PRIMERO. La Comisión Legislativa actuante registró el presente asunto en el Libro de Gobierno, quedando radicado bajo el número **264/2015**, integrándose el expediente con las constancias y documentos recibidos.

SEGUNDO. En fecha 25 de agosto del año en curso, tuvo verificativo la Cuadragésima Séptima Sesión Extraordinaria, de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado citado anteriormente dentro de la cual, en el Orden del Día preestablecido en el punto número cuatro, se trató el relativo a la autorización de las Cuotas y Tarifas que aplicará la "Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense", en el año 2015, habiendo sido aprobadas mediante el Acuerdo S.E./XLVII/15-4.

TERCERO. Anexo al oficio referido en el presente Dictamen, fue remitido a la Primera Comisión Permanente de Hacienda y Presupuesto de la LXII Legislatura del Congreso del Estado, el Acta de la Cuadragésima Séptima Sesión Extraordinaria de su Junta de Gobierno de la "Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense".

Por lo anteriormente expuesto: y

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 56, fracción I de la Constitución Política del Estado, es facultad de esta Soberanía, Legislar en todo lo concerniente al régimen interior del Estado.

SEGUNDO. Que la Comisión que suscribe es competente para conocer y dictaminar sobre el asunto de mérito, en términos de lo establecido en los artículos 77 fracción III, 79, 85 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Hidalgo.

TERCERO. Que el artículo 109 de la Ley de Hacienda del Estado establece que: "...Los Organismos Descentralizados como personas jurídicas, cuyo objetivo es la realización de actividades correspondientes a las áreas estratégicas o prioritarias de la Administración Pública, mediante la prestación de diversos servicios públicos o sociales o la obtención y aplicación de recursos para fines de asistencia o seguridad social, obtendrán sus ingresos mediante el cobro de derechos, las aportaciones y recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones, conforme a las cuotas y tarifas que señale su órgano de Gobierno respectivo, previa autorización por la Secretaría de Finanzas y Administración y aprobación por el Congreso del Estado, en términos de lo establecido en la Ley de Ingresos del Estado, los que deberán ser publicados en el Periódico Oficial del Estado para tener vigencia y aplicabilidad. Los recursos que recauden deberán ser reportados a la Secretaría de Finanzas y Administración..."

CUARTO. Que la Comisión que suscribe, después de analizar las constancias que integran el presente expediente, considera que es de aprobarse el Acuerdo Tarifario de prestación de servicios de la "Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense", para el Ejercicio Fiscal 2016.

POR TODO LO EXPUESTO, ESTE CONGRESO,

HA TENIDO A BIEN EXPEDIR EL SIGUIENTE:

DECRETO

QUE APRUEBA LAS CUOTAS Y TARIFAS DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL DENOMINADO "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA SIERRA HIDALGUENSE", PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2016

Artículo Único. Se aprueban las Cuotas y Tarifas del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado "Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense", para el Ejercicio Fiscal del año 2016, cuyo contenido es el siguiente:

| Universidad Tecnológica de la Sierra Hidalguense | | | | | | | |
|--|---|--------------|--------------|-----------------|------------------|--|--|
| Concepto | | Cuota Mínima | Cuota Máxima | Unidad de Cobro | Unidad de Medida | | |
| Derechos | | | | | | | |
| 1 | Inscripción Técnico Superior Universitario (1) | 170.00 | 170.00 | Pesos | Inscripción | | |
| 2 | Inscripción a nivel posgrado | 550.00 | 550.00 | Pesos | Inscripción | | |
| 3 | Reinscripción nivel Posgrado | 550.00 | 550.00 | Pesos | Reinscripción | | |
| 4 | Reinscripción nivel Licenciatura | 170.00 | 170.00 | Pesos | Reinscripción | | |
| 5 | Reinscripción Técnico Superior Universitario (2) | 170.00 | 170.00 | Pesos | Reinscripción | | |
| 6 | Examen de ingreso a la educación superior | 300.00 | 300.00 | Pesos | Examen | | |
| 7 | Examen extraordinario | 160.00 | 160.00 | Pesos | Examen | | |
| 8 | Examen general de egreso de Técnico Superior Universitario | 400.00 | 600.00 | Pesos | Examen | | |
| 9 | Credencial de identificación escolar | 50.00 | 50.00 | Pesos | Credencial | | |
| 10 | Constancia escolar | 30.00 | 30.00 | Pesos | Constancia | | |
| 11 | Duplicado de certificado de estudios | 210.00 | 210.00 | Pesos | Certificado | | |
| 12 | Historial académico | 30.00 | 30.00 | Pesos | Historial | | |
| 13 | Titulación | 2,000.00 | 2,000.00 | Pesos | Trámite | | |
| 14 | Cuota de recuperación nivel posgrado | 550.00 | 550.00 | Pesos | Cuota | | |
| 15 | Cuota de recuperación por Congreso, Simposium o acceso a Talleres | 100.00 | 150.00 | Pesos | Cuota | | |
| 16 | Cuota de recuperación mensual nivel Técnico Superior Universitario e Ingeniería (2) | 170.00 | 170.00 | Pesos | Cuota | | |
| 17 | Curso Propedéutico | 170.00 | 170.00 | Pesos | Curso o Taller | | |
| 18 | Curso de verano infantil | 300.00 | 300.00 | Pesos | Curso o Taller | | |
| 19 | Kit de capacitación Nivel Básico | 200.00 | 200.00 | Pesos | Paquete | | |
| 20 | Kit de capacitación Nivel Intermedio | 300.00 | 300.00 | Pesos | Paquete | | |
| 21 | Kit de capacitación Nivel Avanzado | 400.00 | 400.00 | Pesos | Paquete | | |

| | | | | | |
|------------------|--|---|---|------------|----------------|
| 22 | Kit de capacitación Nivel Especializado | 500.00 | 500.00 | Pesos | Paquete |
| 23 | Servicio de Educación Continua Básico A (6) | 15.52 | 15.52 | Pesos | Hora |
| 24 | Servicio de Educación Continua Básico B (6) | 21.55 | 21.55 | Pesos | Hora |
| 25 | Servicio de Educación Continua Intermedio A (6) | 36.21 | 36.21 | Pesos | Hora |
| 26 | Servicio de Educación Continua Avanzado A (6) | 56.03 | 56.03 | Pesos | Hora |
| 27 | Servicio de Educación Continua Especializado A (6) | 84.57 | 84.57 | Pesos | Hora |
| 28 | Estudio y consultoría tipo I por hora (7) | 300.00 | 300.00 | Pesos | Hora |
| 29 | Reposición de credencial | 150.00 | 150.00 | Pesos | Credencial |
| 30 | Seguro estudiantil contra accidentes | 95.00 | 95.00 | Pesos | Seguros |
| Productos | | | | | |
| 31 | Productos Agrícolas (10) | El costo será de acuerdo al precio de mercado | El costo será de acuerdo al precio de mercado | Pesos | Servicio |
| 32 | Estudios de agua | 300.00 | 300.00 | Pesos | Servicio |
| 33 | Estudios de suelo | 400.00 | 400.00 | Pesos | Servicio |
| 34 | Concesión de máquinas despachadoras de alimentos | 5% | 5% | Porcentaje | Concesión |
| 35 | Copia fotostática | 0.50 | 0.50 | Pesos | Copia Expedida |
| 36 | Cuota de recuperación por impresión en blanco y negro | 1.00 | 1.00 | Pesos | Página |
| 37 | Aportación mensual de cafetería | 3,000.00 | 3,000.00 | Pesos | Concesión |
| 38 | Cuota por uso de cancha de fútbol rápido | 2,000.00 | 2,000.00 | Pesos | Servicio |
| 39 | Afinación (9) | 157.00 | 157.00 | Pesos | Servicio |
| 40 | Servicio de frenos (9) | 157.00 | 157.00 | Pesos | Servicio |
| 41 | Taller de máquinas-herramienta. Torneado (9) | 145.00 | 145.00 | Pesos | Servicio |
| 42 | Taller de máquinas-herramienta. Soldadura (9) | 80.00 | 80.00 | Pesos | Servicio |
| 43 | Taller de costura industrial: Ponchado, costo de los insumos (5) | 50.00 | 50.00 | Pesos | Servicio |
| 44 | Taller de costura industrial: bordado, costo de los insumos (5) | 1.00 | 1.00 | Pesos | Servicio |
| 45 | Servicio Terapéutico, mediante masaje y electroterapia | 30.00 | 30.00 | Pesos | Servicio |
| 46 | Servicio terapéutico mediante sesiones en Cámara Hiperbárica | 350.00 | 350.00 | Pesos | Servicio |
| 47 | Grabación publicitaria sencilla categoría A (cuota por hora) | 240.00 | 240.00 | Pesos | Hora |
| 48 | Grabación publicitaria sencilla categoría B (cuota por hora) | 299.00 | 299.00 | Pesos | Hora |
| 49 | Grabación publicitaria sencilla categoría C (cuota por hora) | 259.00 | 259.00 | Pesos | Hora |

| | | | | | |
|-------------------------|---|----------|----------|-------|-------|
| 50 | Grabación publicitaria compleja categoría A (cuota por hora) | 359.00 | 359.00 | Pesos | Hora |
| 51 | Grabación publicitaria compleja categoría B (cuota por hora) | 479.00 | 479.00 | Pesos | Hora |
| 52 | Grabación publicitaria compleja categoría C (cuota por hora) | 598.00 | 598.00 | Pesos | Hora |
| 53 | Grabación publicitaria especial categoría A (cuota por hora) | 479.00 | 479.00 | Pesos | Hora |
| 54 | Grabación publicitaria especial categoría B (cuota por hora) | 598.00 | 598.00 | Pesos | Hora |
| 55 | Grabación musical categoría A (cuota por hora) | 575.00 | 575.00 | Pesos | Hora |
| 56 | Grabación musical categoría B (cuota por hora) | 897.00 | 897.00 | Pesos | Hora |
| 57 | Grabación musical categoría C (cuota por hora) | 1,316.00 | 1,316.00 | Pesos | Hora |
| 58 | Grabación musical categoría D (cuota por hora) | 1,794.00 | 1,794.00 | Pesos | Hora |
| 59 | Grabación de programa radiofónico categoría A (cuota por hora) | 179.00 | 179.00 | Pesos | Hora |
| 60 | Grabación de programa radiofónico categoría B (cuota por hora) | 240.00 | 240.00 | Pesos | Hora |
| 61 | Grabación de programa radiofónico categoría C (cuota por hora) | 299.00 | 299.00 | Pesos | Hora |
| 62 | Grabación de programa radiofónico categoría D (cuota por hora) | 359.00 | 359.00 | Pesos | Hora |
| Aprovechamientos | | | | | |
| 63 | Cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico por día (8) | 5.00 | 5.00 | Pesos | Cuota |
| 64 | Cuota por pago extemporáneo de cuota de recuperación mensual (por día hábil) (3) | 5.00 | 5.00 | Pesos | Cuota |
| 65 | Cuota por mora en el pago de titulación nivel Ingeniería sobre saldos insolutos (4) | 5.00 | 5.00 | Pesos | Cuota |

- (1) Se eximirá a los alumnos del pago de inscripción, cuando se trata de egresados de Instituciones de Educación Media Superior, coordinados por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior, así como Instituciones Federalizadas, éstas últimas de la zona de influencia de la Universidad, como lo establece el Reglamento de Becas de la propia Universidad.
- Para el caso de los alumnos egresados de bachillerato de la zona de influencia, se aplica la exención del primer mes de colegiatura, de acuerdo a lo que establece el Reglamento Académico para Alumnos de Universidad, así mismo para el caso de los alumnos que obtengan beca académica, quedarán exentos de pagar esta cuota en el mes siguiente y la reinscripción del siguiente cuatrimestre.
- Los días de pago de la cuota de recuperación mensual de los niveles de TSU, Ingeniería y Posgrado son del día 1 al 15 de cada mes, a partir del día 16 se cobra \$5.00 por día hábil vencido, teniendo un tope máximo de \$300.00 por cuatrimestre por alumno.

4. Por día hábil, sin rebasar los \$300.00 por cuatrimestre. En caso de recibir solicitud de trámites de titulación de alumnos de generaciones anteriores se deberá cubrir la cuota máxima de \$300.00.
5. El costo del servicio de ponchado y bordado corresponde a un millar de puntadas, Costo más IVA.
6. Cuota por hora por participante más IVA.
7. Más IVA.
8. El concepto de cuota por devolución extemporánea de acervo bibliográfico es por día hábil.
9. Más IVA hora hombre material (H/H/M)
10. El costo de los Productos Agrícolas será de acuerdo al precio de mercado.

TRANSITORIO

ÚNICO. El presente Decreto deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado y entrará en vigor el día 1º de Enero de 2016.

AL EJECUTIVO DE LA ENTIDAD, PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 51 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE HIDALGO.- APROBADO EN LA SALA DE SESIONES DEL CONGRESO DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

PRESIDENTE, DIP. RAMIRO MENDOZA CANO.- RÚBRICA; SECRETARIO, DIP. MARIO ALBERTO CUATEPOTZO DURÁN.- RÚBRICA; SECRETARIO, DIP. JORGE ROSAS RUIZ.- RÚBRICA.

EN USO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIERE EL ARTÍCULO 71 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, Y EN OBSERVANCIA DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 5º DE LA LEY DEL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE HIDALGO, TENGO A BIEN PROMULGAR EL PRESENTE DECRETO.

DADO EN LA RESIDENCIA DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE HIDALGO, A LOS VEINTITRÉS DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE HIDALGO, LIC. JOSÉ FRANCISCO OLVERA RUIZ.- RÚBRICA.
